

GUIA PARA REGISTRAR EL INFORME SERUMS Version 1.2

Está en el link <http://serums.minsa.gob.pe/web/login>

Ingresan con tu email y clave, ir a registrar informe, te mostrara. Si no recuerdas la clave hay una opción para restablecer clave que está en el mismo link.

Ingrese a su ficha, en el lado izquierdo seleccionar **Registrar informe**

Registrar inscripción - Odoo - Google Chrome

No es seguro | serums.minsa.gob.pe/web/#min=1&limit=80&view_type=list&model=ms.inscrip...

DebateS Sitio web **Inscripción**

Ministerio de Salud SERUMS

Registrar inscripción
Reinscripciones
Permutar plaza
Intercambiar establecimiento
Listar invitaciones
Solicitar renuncia
Registrar informe

Registrar inscripción

Buscar...

Convocatoria	Sede de sorteo	DIRESA a la que postula	Institución	Profesión	Modalidad	Estado
2018 - 2 - Ordinario - remunerado	SEDE CENTRAL	CALLAO		ENFERMERIA	Remunerado	

Con tecnología de Odoo

Para crear el registro del informe, dar **create**

DebateS Sitio web **Inscripción**

Ministerio de Salud SERUMS

Registrar inscripción
Reinscripciones
Permutar plaza
Intercambiar establecimiento
Listar invitaciones
Solicitar renuncia
Registrar informe

Registrar informe

Buscar...

Create

Pulse aquí para añadir un nuevo documento

Con tecnología de Odoo

Le mostrara la siguiente ventana, con las siguientes pestañas: **Datos personales, Anexos, Encuesta.**

Registrar informe / Nuevo

Guardar Descartar

Registrado Aprobado Concluido Observado

Datos personales Anexos Encuesta

Convocatoria: 2019 - 1 - Ordinario - remunerado

Profesional: [Redacted]

Nro. documento: [Redacted]

Profesión: MEDICINA

Período SERUMS: Inicio: 01/04/2019, Termine: 01/04/2020

En este informe solo llenas la pestaña de Anexos, que tienes:

Atenciones y atendidos, por mes, el número de atendidos no puede ser mayor al número de atenciones.

Registrar informe / Nuevo

Guardar Descartar

Registrado Aprobado Concluido Observado

Datos personales Anexos Encuesta

ATENCIONES - ATENDIDOS ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL CAPACITACIONES RECIBIDAS

Nro. de atenciones y atendidos por el profesional SERUMS (del establecimiento de salud)

Mes actividad	N° Atenciones	N° Atendidos
Mayo - 2019	160	145
[Dropdown]	0	0
Añadir un elemento		
	160	145

Conclusiones

Recomendaciones

- Actividades del profesional: está habilitado solo el **rubro preventivo promocional** se le permite que puede ingresar más de una actividad de un mes, como se muestra en la imagen. El número de actividades ejecutadas no puede ser mayor a lo programado.

Registrar informe / Informe: 2018 - 2 - Ordinario - Equivalente

Editar Create Imprimir Acción 1/1 < >

Registrado Aprobado Concluido Observado

Datos personales Anexos Encuesta

ATENCIÓNES - ATENDIDOS ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL CAPACITACIONES RECIBIDAS

Actividades realizadas por el profesional en el SERUMS

Mes actividad	Rubro	Actividad	Programado	Ejecutado
Noviembre - 2018	Actividad preventivo promocionales	visitas domiciliarias	4	2
Noviembre - 2018	Actividad preventivo promocionales	charlas educ	3	3

- **Capacitaciones** que ha recibido.

Registrar informe / Informe: 2019 - 1 - Ordinario - Remunerado

Quitar Descartar 1/1 < >

Registrado Aprobado Concluido Observado

Datos personales Anexos Encuesta

ATENCIÓNES - ATENDIDOS ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL CAPACITACIONES RECIBIDAS

Capacitación recibida: durante su servicio

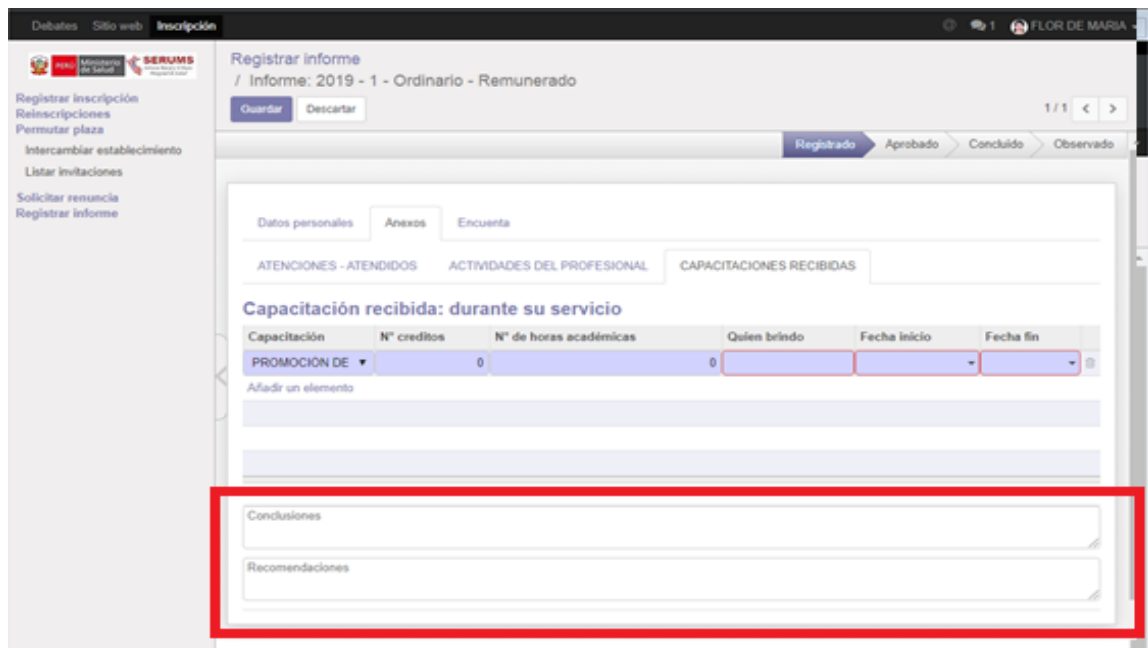
Capacitación	N° créditos	N° de horas académicas	Quien brindó	Fecha inicio	Fecha fin
PROMOCION DE	0	0			

Añadir un elemento

Conclusiones

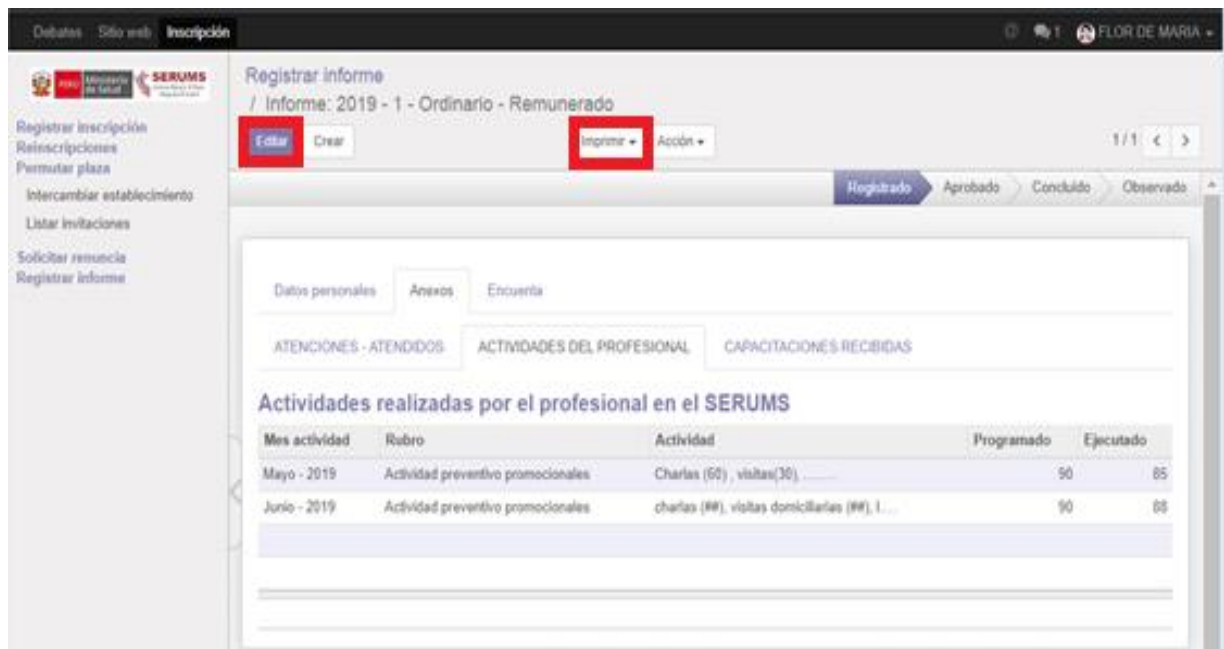
Recomendaciones

Las **conclusiones y recomendaciones** cuando finalices el SERUMS.



Guardar para grabar la información que registro. Para modificar la información ingresada dar la opción de **Editar**.

Para imprimir el reporte de proveído dar **Imprimir**.



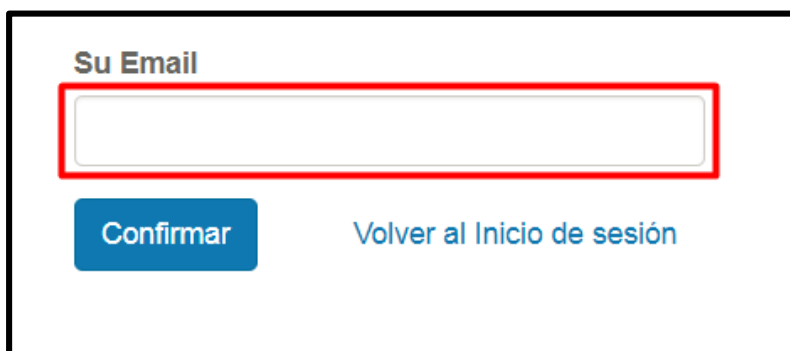
RESTABLECER CONTRASEÑA

Como contingencia se tiene la opción de “Restablecer contraseña”, al dar clic sobre dicha opción se deberá mostrar el formulario donde se debe de digitar el correo electrónico para restablecer la contraseña.



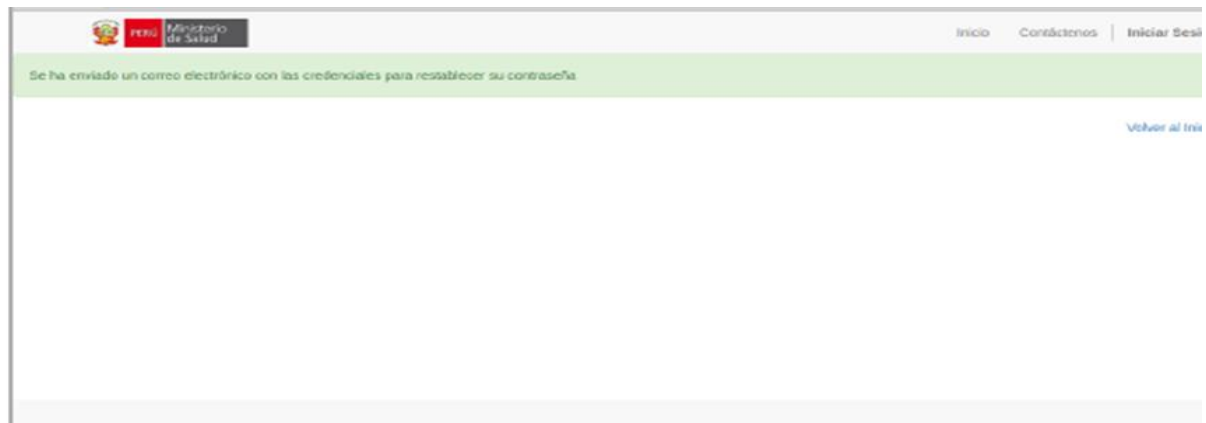
The screenshot shows the top navigation bar with the logos of the Peruvian government and the Ministry of Health (Ministerio de Salud) on the left, and the text 'Inicio', 'Contáctenos', and 'Registrarse' on the right. The main content area contains a form with two input fields: 'Correo electrónico' (Email) and 'Contraseña' (Password). Below the fields are three buttons: 'Restablecer contraseña' (Reset password), 'Registrarse' (Register), and 'Iniciar Sesión' (Log in). The 'Restablecer contraseña' button is highlighted with a red rectangular box.

Le mostrara la siguiente ventana, en donde ingresara el email con que se registró. vez



The screenshot shows a confirmation window titled 'Su Email' (Your Email). It features a single input field for the email address, which is highlighted with a red rectangular box. Below the input field are two buttons: 'Confirmar' (Confirm) and 'Volver al Inicio de sesión' (Return to Log in).

Una vez que **confirme** le mostrara el siguiente mensaje, que confirma el envío de sus credenciales.



The screenshot shows a confirmation message at the top of the page, enclosed in a light green box. The message reads: 'Se ha enviado un correo electrónico con las credenciales para restablecer su contraseña' (An email has been sent with the credentials to reset your password). The navigation bar at the top includes the logos and the text 'Inicio', 'Contáctenos', and 'Iniciar Sesión'. A 'Volver al Inicio' (Return to Home) link is visible in the bottom right corner of the message area.

Inmediatamente le va llegar al correo que consigno el un link para que restablezca su contraseña, la contraseña deber de 8 a 12 dígitos.

Email con el enlace de confirmación

