



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamaliés

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



PERFIL DE LA PLAZAS ORGÁNICAS DE MEDICO CIRUJANO - MC-I

1. Objeto del Cargo

Brindar atención médica integral a diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

2. Dependencia, Unidad Orgánica (Establecimientos de Salud)

- ❖ Centro de Salud Llata (01).
- ❖ Puesto de Salud Arancay (01).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Jefatura de Administración

Perfil del Puesto

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de 02 años incluido SERUMS en el sector público • No contar con INFORME NEGATIVO de desempeño laboral. Ni procesos Administrativos en curso.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo bajo el enfoque de promoción de la salud. • Conocimientos de la normativa vigente del MINSA • Habilidades para convocar a la población. • Manejo de talleres con grupo multidisciplinarios; en la aplicación de encuesta y entrevistas. • Capacidad de gestión con la población y los actores sociales - Conocimiento de la geografía regional - Capacidad para tomar decisiones. • Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo. • Ética y valores: honradez, transparencia y proactividad. • Facilidad de palabra. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico. (Indispensable).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable). • Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable).
Cursos y/o estudios de actualización	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines a la profesión como mínimo de 30 horas o 02 créditos, efectuados en los tres últimos años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (se corroborará en la etapa de la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Análisis Situacional de Salud. • Atención integral basada en familia y comunidad. • Definiciones operacionales de los programas presupuestales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Salud Física Emitido por Establecimientos del MINSA (Medico General) • Certificado de Salud Mental Emitido por Establecimientos del MINSA (Psicólogo)
-------	---

4. FUNCIONES PRINCIPALES.

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías establecidas.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos, según protocolos emitidos por el MINSA.
- Realizar la evaluación y atención a pacientes de emergencias, emergencia obstétrica y neonatal.
- Coordinar el tratamiento y la atención integral de la salud del paciente.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías y otros exámenes de ayuda al diagnóstico.
- Participar en campañas de medicina preventiva y de educación para la salud y salud familiar.
- Elaborar historias clínicas expedir certificados de nacimientos, certificado de defunción y otros que estén establecidos en las normas vigentes.
- Suministrar información al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud del mismo y de las referencias a realizar al paciente.
- Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes en el campo según su competencia.
- Realizar actividades preventivas de salud mental, cáncer y no transmisibles.
- Presentación de los formatos HIS y FUAS al punto de digitación de manera oportuno.
- Absolver consultas de carácter técnico asistencial en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el Cumplimiento de sus labores.
- Cumplimiento de metas e indicadores PPR, FED, SIS y Convenios de Gestión

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Llata. Puesto de Salud Arancay.
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración: (Del 08 noviembre hasta el 31 de diciembre de 2022, con posibilidad de prórroga renovación, según la evaluación de desempeño y conducta laboral).
Remuneración mensual	Conforme a lo indicado en el cuadro de plazas a convocar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



PERFIL DE PLAZAS ORGÁNICAS ENFERMERO/A ENF - 10

- Objeto del Cargo
Realizar actividades de naturaleza asistencial.
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante
❖ Centro de Salud Puños (01).
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la jefatura de Administración
Perfil del Puesto

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional general mínima de 02 años incluido SERUMS, en el sector público No contar con INFORME NEGATIVO de desempeño laboral. Ni procesos Administrativos en curso.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo bajo el enfoque de promoción de la salud. Conocimiento en normatividad vigente del MINSA. Habilidades para convocar a la población. Manejo de talleres con grupo multidisciplinarios; en la aplicación de encuestas y entrevistas. Capacidad de gestión con la población y los actores sociales- conocimiento de geografía regional - capacidad para tomar decisiones. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo. Ética valores: honradez, transparencia y pro actividad. Capacidad para trabajar bajo presión. Conocimiento de Ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, power point, etc.)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Enfermería y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable) Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable)
Cursos y/o estudios de actualización	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines a la profesión como mínimo de 30 horas o 02 créditos, efectuados en los tres últimos años
Conocimientos para el puesto y/o cargo (se corroborará en la etapa de la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento adecuado de Guías y Normas y políticas del sector salud. Conocimiento adecuado de la normatividad de referencia y contra referencia de las emergencias. Experiencia en trabajo comunitario y de promoción de la salud.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Salud Física Emitido por Establecimientos del MINSA (Medico General) Certificado de Salud Mental Emitido por Establecimientos del MINSA (Psicólogo)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4. Características del Puesto y/o Cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar atención inmediata del Recién Nacido según capacidad resolutive de la IPRESS y normatividad vigente
- Captación oportuna del Recién Nacido para el control de Crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
- Realizar la atención integral de la población según las competencias y normatividad vigente en marco a los programas presupuestales.
- Captación y seguimiento al 100% de niños menores de 3 años, para su atención en CRED, inmunizaciones, suplementación con micronutrientes, dosaje de hemoglobina, estimulación temprana según normatividad vigente.
- Desarrollo de actividades preventivas promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance de 8.3% mensual en la atención integral según el Modelo de Atención integral de salud basado en familia y comunidad.
- Realizar consejerías integrales, sesiones demostrativas, visitas preventivas y de riesgo según grupos priorizados, según normatividad vigente.
- Evaluar y monitorear en forma mensual los indicadores de atención integral de salud de la niña y niño, inmunizaciones, indicadores cápita, convenio FED, Convenio de Gestión, SIS y de los programas presupuestas a fines a la especialidad.
- Implementar proyectos de mejora continua
- Control de calidad de información (HIS, FUAS, registro diario y otros de uso de su especialidad)

5. Condiciones Esenciales del Contrato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Puños
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración: (Del 08 Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2022, con posibilidad de prórroga renovación, según la evaluación de desempeño y conducta laboral).
Remuneración mensual	Conforme a lo indicado en el cuadro de plazas a convocar.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



PERFIL DE LA PLAZA ORGÁNICA DE TÉCNICO EN ENFERMERIA I -STC

- Objeto de la Convocatoria**
Realizar actividades de naturaleza asistencial.
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**
❖ Centro de Salud puños (01).
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Jefatura de Administración.

Perfil del Puesto

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general desde la obtención del Título de Técnico; indispensable para la evaluación curricular mínima 02 años en funciones similares según al objetivo de la convocatoria en el sector público. No contar con INFORME NEGATIVO de desempeño laboral. Ni procesos Administrativos en curso.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para trabajar en equipo Conocimiento de normatividad MINSA Ética y valores: honradez, transparencia y proactividad. Facilidad de palabra. Capacidad para trabajar bajo presión. Conocimiento de Ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, Power Paint.). Responsabilidad, proactivo, identificación institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Enfermería.
Cursos y/o estudios de actualización	Acreditar actividades de capacitación y/o actualizaciones afines a la plaza como mínimo de 30 horas o 02 créditos, efectuados en los tres últimos años.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Salud Física Emitido por Establecimientos del MINSA (Medico General) Certificado de Salud Mental Emitido por Establecimientos del MINSA (Psicólogo)

4. Características del Puesto y/o Cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes en busca de signos y/o síntomas de coronavirus, así como de otras patologías que acuden al servicio de salud penitenciario (consultorio externo, urgencias y hospitalización).
- Participar y cumplir con las labores de las normas de bioseguridad y asepsia dentro de los ambientes
- Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
- Confor del paciente
- Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- f. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de su labor
- g. Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe de unidad sobre las actividades que desarrolla.
- h. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
- i. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el Jefe de Unidad.
- j. Realizar actividades de sectorización y promoción de la salud
- k. Visitas domiciliarias de seguimiento a niños ,gestantes adolescentes y otros
- l. Cumplir con sectorización e identificación de zonas de riesgo
- m. Preparación de materiales, reactivos que se emplean en el proceso de análisis de rutina de la gestante y otras enfermedades relacionadas en la salud pública.
- n. .

5. Condiciones Esenciales del Contrato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Puños
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración: (Del 08 noviembre hasta el 31 de diciembre de 2022, con posibilidad de prórroga renovación, según la evaluación de desempeño y conducta laboral).
Remuneración mensual	Conforme a lo indicado en el cuadro de plazas a convocar.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



PERFIL DE LA PLAZA ORGÁNICA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - STF

1. **Objeto del Cargo**
Asistir, coordinar actividades de naturaleza administrativa de mayor responsabilidad a sistemas administrativos.
2. **Dependencia, Unidad Orgánica (Establecimientos de Salud)**
❖ Centro de Salud Llata (01)
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Jefatura de Administración
4. **Perfil del Puesto**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia a partir de la obtención del título de Técnico; general mínima de 02 años en el sector público. • No contar con INFORME NEGATIVO de desempeño laboral. Ni procesos Administrativos en curso.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo – Innovación • Iniciativa • Orientación de servicio al ciudadano • Comunicación efectiva • Ética y valores, honradez, transparencia • Facilidad de palabra. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Conocimiento de Ofimática (Procesador de texto, Hoja de cálculo, power point.)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en las carreras de: Administración y contabilidad
Cursos y/o estudios de actualización	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar actividades de capacitación y/o actualizaciones afines a la plaza como mínimo de 30 horas o 02 créditos, efectuados en los tres últimos años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (se corroborará en la etapa de la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Sistemas Administrativos • Conocimiento de SIGA, SIAF. • Conocimiento en Ofimática. • Capacitaciones en Gestión pública o afines a la Administración Pública
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Salud Física Emitido por Establecimientos del MINSA (Medico General) • Certificado de Salud Mental Emitido por Establecimientos del MINSA (Psicólogo)

5. FUNCIONES PRINCIPALES.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Efectuar administrativas bajo instrucción de premisas.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Ejecutora 405 - Red de Salud Huamalíes

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- b. Apoyar a la elaboración de documentos y reportes de gestión.
- c. Apoyar la ejecución de los procesos técnicos del sistema administrativo.
- d. Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de procedimientos, normas y directivas relacionados al sistema administrativo.
- e. Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación a transferencia al archivo pasivo
- f. Apoyar en la organización y el desarrollo de eventos y reuniones
- g. Orientar sobre gestión y efectuar el seguimiento de atención de los expedientes
- h. Realizar actividades de control y seguimiento de las áreas de logística, patrimonio y recursos humanos
- i. Otras actividades que le asigna su jefe inmediato.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración: (Del 08 noviembre e hasta el 31 de diciembre de 2022, con posibilidad de prórroga renovación, según la evaluación de desempeño y conducta laboral).
Remuneración mensual	Conforme a lo indicado en el cuadro de plazas a convocar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]