

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD HUAMALÍES**



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°004-2026-RSH**  
**PLAZO DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)**

**BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057**

**AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0245-2026-GR-DRS-HCO/UE-405-RSH-D**

**JUNIO 2026**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONCURSO

### I. OBJETO

La Unidad Ejecutora 405 Red de Salud Huamalés), en el marco de sus competencias y atendiendo a la **necesidad transitoria** identificada, requiere seleccionar y contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, a través del Proceso de Selección CAS N°004-2026-RSH, **PLAZO DETERMINADO** (Necesidad Transitoria), a la persona que cumpla con los requisitos y el perfil establecido para desempeñar el puesto ofertado, garantizando los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades para el acceso.

### II. DEPENDENCIA, ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA Y ÁREA SOLICITANTE

Las diferentes IPRESS de la Unidad Ejecutora 405 Red de Salud Huamalés, que se menciona en el numeral 5.3.

### III. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección de Personal- en adelante Proceso CAS, designado mediante Resolución Directoral N°0245-2026-GR-DRS-HCO/UE-405-RSH-D.

### IV. BASE LEGAL

- a. Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b. Decreto Supremo N°008-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- c. Ley N°27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°089-2003-PCM 2.4
- d. Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- e. Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- f. Ley N°28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N°1377; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°008-2019-JUS.
- g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-DE.
- h. Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS y modificatorias.
- i. Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°002-2014-MIMP y modificatorias.
- j. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por D.S N°040-2014-PCM y modificatorias.
- k. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- l. Ley N°30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- m. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- n. Ley N°31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
- o. Ley N°31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- p. Ley N°32003, Ley que modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- precisar el uso del lenguaje inclusivo.
- q. Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°078-2025-PCM.
  - r. Ley N°32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
  - s. Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias.
  - t. Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N°1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, modificatorias y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°083-2019-PCM.
  - u. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
  - v. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública, modificado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0330-2017-SERVIR/PE.
  - w. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
  - x. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057".
  - y. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°190-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de Legajos".
  - z. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".
  - aa. Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
  - bb. Decreto Supremo N°078-2025-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento.
  - cc. Otras disposiciones que regulen la selección y contratación de personal mediante el D.L. N°1057.

## V. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

### 5.1. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

Los requisitos, características y funciones del perfil de puesto convocado se encuentran detallados en el "ANEXO N°02: Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N°276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales", el cual forma parte integrante de la presente convocatoria

### 5.2. Condiciones del Puesto

Condiciones	Detalle
Tipo de Contratación	Contratación Administrativa de Servicios a plazo determinado por necesidad transitoria, Decreto Legislativo N°1057.
Duración del Contrato	El contrato tendrá una duración de tres (3) meses, sujeto a prórroga o renovación, en función de la necesidad institucional y/o la disponibilidad presupuestal.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**Modalidad de Trabajo** Presencial.

### 5.3. Número de posiciones a convocarse

Se detalla en el siguiente cuadro:

Nº	UNIDAD ORGANICA / ESTABLECIMIENTO (Lugar de Prestación de Servicio)	CÓDIGO AIRHSP	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL (INCLUYE TODO LOS INCREMENTOS PRODUCTO DE NEGOCIACIONES COLECTIVAS CENTRALIZADAS)
1	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)	001415	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	1	9,500.00
2		001416	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	2	9,500.00
3		001417	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA		9,500.00
4		001419	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	1	9,500.00
5		001418	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	9,500.00
6		001448	ENFERMERA/O	5	4,500.00
7		001457	ENFERMERA/O		4,500.00
8		001462	ENFERMERA/O		4,500.00
9		001463	ENFERMERA/O		4,500.00
10		001464	ENFERMERA/O		4,500.00
11		001485	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA REHABILITACIÓN	1	4,500.00
12		001486	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA	4	4,500.00
13		001487	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
14		001488	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
15		001489	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
16		001489	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE	1	4,500.00
17		001506	QUÍMICO FARMACÉUTICO	3	4,500.00
18		001507	QUÍMICO FARMACÉUTICO		4,500.00
19		001508	QUIMICO FARMACEUTICO		4,500.00
20		001511	TÉCNICO EN FARMACIA	6	1,800.00
21		001512	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
22		001513	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
23		001552	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
24		001553	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
25		001554	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
26		001545	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	6	1,800.00
27		001546	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
28		001547	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
29		001548	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
30		001560	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
31		001561	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
32		001556	TÉCNICO EN LABORATORIO	4	2,300.00
33		001557	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
34		001558	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
35		001559	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
36		001549	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPACITACIÓN EN RADIOLOGÍA	3	2,300.00

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

37		001550	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPACITACIÓN EN RADIOLOGÍA		2,300.00
38		001551	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPACITACIÓN EN RADIOLOGÍA		2,300.00
39		001373	INGENIERO ELECTROMECAÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO	1	6,800.00
40		001375	INGENIERO DE SISTEMAS	1	4,000.00
41		001378	TECNICO ELECTRICISTA EN AREA REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO	1	2,300.00
42		001379	TECNICO ELECTRICISTA EN AREA INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES	2	2,300.00
43		001380	TECNICO ELECTRICISTA EN AREA INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES		2,300.00
44		001382	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	2	1,800.00
45		001383	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO		1,800.00
46		001385	PERSONAL TÉCNICO PARA ADMISIÓN Y ARCHIVO CLÍNICO /CAJA	1	1,800.00
47		001387	SECRETARIA (O) - CALL CENTER	1	1,800.00
48		001393	Profesional de Salud REF - CON	1	4,500.00
49		001394	Profesional de Salud – Epidemiología	2	4,500.00
50		001395	Profesional de Salud – Epidemiología		4,500.00
51		001397	MEDICO AUDITOR - CALIDAD	1	7,000.00
52		001399	PROFESIONAL DE LA SALUD PAUS	1	4,500.00
53		001400	Personal Técnico para Atención al Usuario	1	1,800.00
54		001402	Profesional de la Salud – Telesalud	1	4,500.00
55	MICRORRED HUACAYBAMBA (RED FUNCIONAL HUACAYBAMBA)	001310	QUIMICO FARMACEUTICO	1	3,864.19
56	EASM-MOVIL	001311	ENFERMERA/O	1	6,864.19
57	MICRORRED PUÑOS (P.S. I-1 ILLAHUASI)	001356	MEDICO	1	5,864.19
58	C.S. I-3 HUACAYBAMBA	001161	MEDICO	1	5,564.19
59	MICRORRED PINRA (P.S. I-2 PINRA)	001317	MEDICO	1	6,364.19
60	MICRORRED SINGA (C.S. I-3 SINGA)	001219	MEDICO	1	5,564.19
61	MICRORRED PUÑOS (P.S. I-1 SAN JUAN DE QUEROSH)	001228	ENFERMERA/O	1	3,264.19
62	DIRECCION RED DE SALUD HUAMALIES (SEDE ADMINISTRATIVA RSH)	001300	COMUNICADOR SOCIAL	1	3,364.19

#### 5.4. Cronograma detallado

El Proceso de Selección CAS N°004-2026-RSH, **PLAZO DETERMINADO** (Necesidad Transitoria), se rige por el Cronograma y etapas del proceso publicado en el Portal Institucional <https://rishuamalies.gob.pe/> Red de Salud Huamalies.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CRONOGRAMA Y ETAPAS PROPUESTAS	
ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
<b>CONVOCATORIA</b>	
Registro de vacantes en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR	27.05.2026
<b>Publicación y Difusión de la Convocatoria en:</b> Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público de SERVIR. <a href="https://www.servir.gob.pe/talento-peru/">https://www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>  Portal Web de convocatorias institucional: <a href="https://rishuamalies.gob.pe/">https://rishuamalies.gob.pe/</a> Red de Salud Huamalíes.	Del 28.05.2026 al 10.06.2026
Presentación de expedientes (Currículum Documentado) de postulación en físico, se deberá realizar a través de mesa de partes en la siguiente dirección: Jr. 28 de julio N°260-Llata- Huamalíes. (hora 08:00am 1:00pm y 2:30pm hasta 6:00pm).	Del 11.06.2026 al 12.06.2026
<b>PARA ESPECIALISTAS:</b> la Presentación de los expedientes (Currículum Documentado), se deberá realizar a través de Mesa de Partes Virtual: <a href="https://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/214">https://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/214</a> ( en un solo PDF adjuntar: anexos y los sustentos).	Del 11.06.2026 al 12.06.2026
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular (Revisión de cumplimiento de requisitos mínimos según el perfil y el sustento de requisitos del puesto).	15.06.2026
Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página Institucional: <a href="https://rishuamalies.gob.pe/">https://rishuamalies.gob.pe/</a>	15.06.2026 A partir de 5:00pm
Presentación y absolución de reclamos	16.06.2026 De 8:30am hasta 10:00am
Ejecución de Entrevista Personal (PRESENCIAL) Auditorio de la Red de Salud Huamalíes. Jr. 28 de julio N°260-Llata-Huamalíes.	16.06.2026 A partir de las 11:00am
Ejecución de Entrevista Personal (Virtual solo especialistas) Plataforma ZOOM.	17.06.2026
Aprobación y Publicación del Resultado Final, Página Institucional: <a href="https://rishuamalies.gob.pe/">https://rishuamalies.gob.pe/</a>	17.06.2026
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>	
Adjudicación	17.06.2026
Inicio de labores	18.06.2026
Suscripción del Contrato (hasta los 05 días hábiles después de la adjudicación e inicio de labores)	Del 19.06.2026 al 25.06.2026

### 5.5 Consideraciones a tener en cuenta durante el proceso de selección:

- El presente proceso de selección se registrará por el cronograma establecido, el cual podría ser modificado por el Comité de Selección de Personal, por causas justificadas y comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- La vía de postulación es exclusivamente, a través de los medios indicados en las presentes bases, por lo que no serán considerados los expedientes que hayan sido enviados por otros medios.
- Las fechas y horarios en cada etapa del proceso de selección se deben cumplir de acuerdo a lo indicado en las presentes bases.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**VI. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa. A continuación, se presenta el resumen de las evaluaciones, cuyo detalle se amplía mediante el desarrollo del presente numeral:

EVALUACIONES	PUNTAJES		PESO	DESCRIPCIÓN
Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos	-		-	Se evalúa la declaración de cumplimiento de requisitos del puesto y de acceso, mediante el Formato de Hoja de Vida y otras Declaraciones Juradas.
Evaluación Curricular	0 a 50		50 %	Se evalúa y califica la documentación de sustento de requisitos del puesto, de acuerdo con lo declarado.
	Mínimo aprobatorio 35	Máximo aprobatorio 50		
Entrevista Personal	0 a 50		50 %	Orientada a evaluar la idoneidad integral del candidato
	Mínimo aprobatorio 35	Máximo aprobatorio 50		
<b>Puntaje total</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	

**6.1. CONVOCATORIA**

**6.1.1. Publicación y difusión de la convocatoria**

Las convocatorias para cubrir plazas vacantes serán registradas a través del Sistema de Ofertas Laborales y Modalidades Formativas del Sector Público – TALENTO PERÚ, administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, así como en la sección oportunidades laborales de la página web institucional de la Unidad Ejecutora 405 Red de Salud Huamalíes de manera simultánea durante diez (10) días hábiles; sin perjuicio de emplear otros medios de difusión.

Las personas que visualicen las publicaciones (cualquiera sea su fuente) y se encuentren interesadas en postular, deben dirigirse a la página web institucional, para contar con la información completa referida al concurso, así como la convocatoria del concurso.

**6.1.2. Inscripción de Postulantes**

La entrega del expediente de postulación será presencial en sobre cerrado, en el Área de Trámite Documentario de la U.E. 405 Red de Salud Huamalíes, sito en la Jr. 28 de Julio N°260 Llata - Huamalíes, en el horario de atención (8.00 a 13:00 y de 14:30 a 06:00 horas).

El expediente debe ser presentado en sobre cerrado sin manchas ni correcciones, con el siguiente rotulo:

**Señores:**

Atte. Comisión Evaluadora del Proceso CAS N°004-2026-RSH, **PLAZO DETERMINADO** (Necesidad Transitoria), bajo el régimen laboral Decreto Legislativo N°1057, en la Unidad Ejecutora 405 Red de Salud Huamalíes.

**APELLIDOS Y NOMBRES:**.....

**DNI N°**.....

**CARGO AL QUE POSTULA:**.....

**ESTABLECIMIENTO:**.....

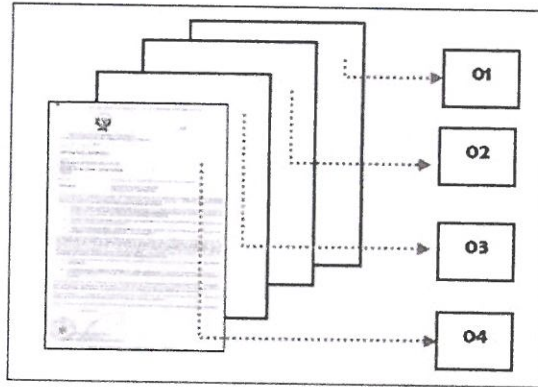
**NÚMERO DE CELULAR:**.....

**TOTAL FOLIOS** ( )

Jr. 28 de julio N°260, Llata - Huamalíes

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**La documentación presentada deberá encontrarse foliada iniciando desde la última hoja y contar con la firma en la parte superior derecha de cada folio:**



si no se presenta la totalidad de los documentos solicitados en el orden correcto, el postulante será automáticamente descalificado, sin posibilidad de subsanación, **considerar el orden que seguidamente se indica:**

- ✓ ANEXO N°01: Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando de forma clara y expresa la plaza a la que postula.
- ✓ Copia de DNI electrónico
- ✓ Declaración Jurada N°1.
- ✓ Declaración Jurada N°2.
- ✓ Declaración Jurada N°3.
- ✓ ANEXO N°02: formato de hoja de vida (Excel).
- ✓ Documentación de sustento declarados en el formato de hoja de vida (ANEXO N°02).
- ✓ En caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, adjuntar diploma de licenciado.
- ✓ En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.

Asimismo, la entidad implementará los ajustes razonables para aquellos/a postulantes que declaren en el “Sistema de Convocatorias” o “Formato de Hoja de Vida” tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección, la asistencia requerida; siempre y cuando, haya adjuntado el documento emitido por la autoridad competente. **Ajustes razonables:** Los ajustes razonables en el proceso de selección comprenden la adecuación de las metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el lugar de empleo de las personas con discapacidad, los ajustes razonables comprenden la adaptación de las herramientas de trabajo, las maquinarias y el entorno de trabajo, incluyendo la provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo; así como la introducción de ajustes en la organización del trabajo y los horarios, en función de las necesidades del trabajador con discapacidad

## 6.2. DE LA ETAPA DE SELECCION

### 6.2.1 Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos:

Esta etapa no tiene puntaje, pero es eliminatoria y está a cargo del Comité de Selección, quienes realizarán la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el perfil de puesto y verificarán el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC y en caso el/la postulante registrará sanción vigente que lo inhabilite para prestar servicios al Estado, será considerado como NO APTO y excluido del proceso. Consideraciones importantes para verificar el cumplimiento de los requisitos del puesto:

Así también, en esta etapa se revisa la totalidad de los documentos solicitados en el orden correcto. Esta etapa tiene carácter eliminatorio y no otorga puntaje, para ser considerado APTO, el postulante debe cumplir con declarar todos los requisitos mínimos solicitados en el perfil del puesto.

En caso el postulante cuente con la condición de Discapacidad, deberá indicar en el campo correspondiente del formato de hoja de vida, el tipo de discapacidad y apoyo que requiere para las etapas presenciales del proceso de selección y consignar el código de registro en CONADIS.

### 6.2.2. Del desarrollo de la Evaluación Curricular

En esta etapa se realizará la verificación de los documentos que sustenten la información declarada en el **Anexo N°02 formato de hoja de vida**, siempre que hayan sido presentados dentro del plazo establecido.

No se validará ninguna modificación ni adición de información que difiera de lo previamente declarado en la etapa de evaluación del formato de hoja de vida.

**Condiciones de validez:** Todos los documentos presentados deberán estar completos, legibles y sin enmendaduras. En caso contrario, no serán considerados en la etapa de Evaluación Curricular.

La evaluación curricular se encuentra a cargo del Comité de Selección, quienes tomarán en cuenta los criterios establecidos en el siguiente cuadro:

REQUISITO	ACREDITACIÓN
<b>Formación Académica</b>	El postulante deberá acreditar obligatoriamente su formación académica mediante copia simple de documentos oficiales emitidos y firmados por la institución educativa correspondiente, <b>según el perfil de puesto</b> . Otros documentos no serán considerados para determinar la formación requerida. <b>Consideraciones:</b> Los/las postulantes que hayan obtenido títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado en el extranjero deberá estar apostillados o legalizados de acuerdo con lo normado por la SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.
<b>Colegiatura y habilitación</b>	En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente, deberá presentar el documento de colegiatura y habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional, de lo contrario se considerará que el requisito no ha sido acreditado.
<b>Cursos y/o Programas de Especialización y/o Diplomados</b>	<b>Cursos:</b> Deberán ser acreditados mediante copias simples de certificados y/o constancias y/o diplomas de la capacitación solicitada, estos estudios deben ser concluidos y el certificado y/o constancia y/o diploma debe indicar el número de horas.

2/3/2026

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	<p><b>Programas de Especialización:</b> Deberán acreditarse mediante un certificado y/o diploma que dé cuenta de la aprobación del mismo. Estos documentos deberán especificar la cantidad de horas de duración.</p> <p><b>Diplomados:</b> Deberán acreditarse mediante certificado y/o diploma que dé cuenta de la aprobación del mismo. Estos documentos deberán especificar la cantidad de horas de duración.</p> <p><b>Consideraciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los cursos incluyen cualquier acción de capacitación, ya sean cursos, talleres, seminarios, conferencias.</li> <li>2. Los cursos deberán detallar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En casos algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante presentar el documento que acredite la temática específica requerida.</li> <li>3. Los Programas de Especialización o diplomados deben tener una duración mínima de noventa (90) horas o si son otorgados por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, no menor de ochenta (80) horas.</li> <li>4. No se considerarán los cursos o especializaciones dirigidas a la obtención del título profesional, o los cursos que integran la malla curricular de los estudios de pregrado.</li> <li>5. Para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización puede considerarse cursos culminados o la totalidad de horas de un diplomado, maestría o doctorado. Ello, siempre que corresponda a la materia y cantidad de horas requeridas, y no haya sido considerada para acreditar el requisito de Formación Académica solicitada en el perfil de puesto o cargo. Su cumplimiento se acredita con el respectivo documento emitido por la institución educativa (constancias de notas, certificado de estudios, diploma que evidencie los cursos y/o cantidad de horas, entre otros</li> </ol>
<p><b>Experiencia Laboral</b></p>	<p><b>Experiencia general:</b> Deberán acreditarse con copias simples legibles de certificados y/o constancias de trabajo, resoluciones de designación y termino o encargo de funciones (documento de inicio y fin), constancias de prestación de servicios, los contratos de trabajo sólo serán válidos si son acompañados de las adendas respectivas (en el caso de adendas, se considerará como fecha válida la de su suscripción). Los documentos antes mencionados deben estar suscritos por las oficinas de recursos humanos, administración o abastecimiento, o quien haga sus veces, acorde al ámbito de sus competencias, consignando fecha de inicio y fin del tiempo laborado o servicio prestado o de ser el caso el tiempo total del servicio, así como señalar el puesto, cargo o servicio según corresponda. De presentar documentos que no cumplan lo señalado, no serán considerados para determinar la experiencia requerida. El tiempo de experiencia laboral será contabilizado según las siguientes consideraciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se cuenta desde el momento de egreso de la formación siempre que presente la constancia de egreso, caso contrario la experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del grado de bachiller o título profesional presentado.</li> <li>2. Las practicas preprofesionales y profesionales se contabilizará de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>3. No se consideran las experiencias laborales desarrolladas en paralelo y/o simultáneamente como doble experiencia laboral, por lo que se validará la que tenga mayor tiempo.</li> </ol> <p><b>Experiencia específica:</b> El postulante deberá adjuntar constancias o certificados de trabajo y/o prácticas preprofesionales o profesionales, debidamente suscritos, que indiquen el cargo o puesto, fecha de inicio y término y/o periodo de labores. Si la denominación del</p>





“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	<p>cargo no evidencia relación con el requerido, se deberá adjuntar documentación adicional que detalle las funciones desempeñadas, las cuales deberán guardar relación o <b>estar vinculadas a las funciones del perfil del puesto requerido (función y/o materia, nivel específico, y sector y/o ámbito de ejecución).</b></p> <p>Solo se considerarán válidos los certificados emitidos por entidades públicas que cuenten con la firma y sello de la Oficina de Recursos Humanos o del área competente. En caso de presentar resolución de inicio de labores, deberá adjuntarse también la de cese, o, de encontrarse vigente, la última boleta de pago donde conste el cargo y último día laborado.</p> <p>Para servicios prestados mediante órdenes de servicio, deberá presentarse constancia de prestación o la orden con conformidad, indicando inicio, fin y denominación del servicio, firmada por el área competente. No se contabilizará experiencia acreditada únicamente con la orden de servicio.</p> <p>Los documentos antes mencionados deben estar suscritos por las oficinas de recursos humanos, administración o abastecimiento, o quien haga sus veces, acorde al ámbito de sus competencias, consignado fecha de inicio y fin del tiempo laborado o servicio prestado o de ser el caso el tiempo total, así como señalar el puesto, cargo o servicio de corresponder. De presentar documentos que no cumplan lo señalado, no serán considerados para determinar la experiencia requerida. El tiempo de experiencia laboral será contabilizado según las siguientes consideraciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del grado de título Técnico presentado.</li> <li>2. Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del título profesional presentado.</li> <li>3. Para aquellos puestos donde se requiera SERUMS (profesionales de la salud) el tiempo de experiencia se contabilizará según el perfil de puesto convocado.</li> </ol>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b></p>	<p>La acreditación de los conocimientos de ofimática e idiomas/dialectos, cuando correspondan al perfil del puesto, deberá realizarse mediante certificados, constancias o diplomas emitidos por instituciones competentes.</p>

*[Handwritten signature]*

Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante de acuerdo al TUO de la Ley N° 27444, deberá adjuntar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales.

De acuerdo a lo señalado en la Ley N°31396 “Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401”, se considerará como experiencia laboral, las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado, para lo cual deberá presentar el certificado respectivo que lo acredite.

**Los resultados de la evaluación curricular tendrán la siguiente denominación:**

Resultado	Descripción
<p><b>Apto</b></p>	<p>Postulante que cumple con todos los requisitos de formación académica, experiencia y demás condiciones establecidas en el perfil de puesto. Es considerado para la siguiente etapa.</p>
<p><b>No Apto</b></p>	<p>Postulante que no cumple con los requisitos de formación académica, experiencia o condiciones establecidas en el perfil de puesto. No es considerado para la siguiente</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	fase.
<b>Descalificado</b>	Postulante que no presenta las Declaraciones Juradas completas y debidamente suscritas y/o los documentos que sustenten las secciones de Requisitos Adicionales y Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia

**Criterios de evaluación curricular para profesionales (carreras especiales y administrativos):**

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Grado / situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Título universitario, colegiado y habilitado	15	-	
Supera el Grado Académico (constancia de egreso de especialidad = 02 pts.) (Título de segunda Especialidad = 5pts.)	-	20	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
Años de experiencia profesional general en el sector público o privado	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	8	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	10	
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
Años de experiencia específica en la función y/o materia	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	10	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	15	
CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
Diplomados / Certificado de Capacitación	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Programa de especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos = 2 puntos. Mayor a 80 hrs. =5pts ).	2	5	
<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>	<b>MÍNIMO TOTAL</b>	<b>MÁXIMO TOTAL</b>	
	35	50	

**Criterios de evaluación curricular para Técnicos asistenciales y Administrativos de la salud:**

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Grado / situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Título Técnico	30		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
Años de experiencia profesional general en el sector público o privado	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	8	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	10	
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
Años de experiencia específica en la función y/o materia	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	10	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	15	
CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
Diplomados / Certificado de Capacitación	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Programa de especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos = 2 puntos. Mayor a 80 hrs. =5pts ).	2	5	
PUNTAJE ASIGNADO	MÍNIMO TOTAL	MÁXIMO TOTAL	
	35	50	

### Verificación de información de los candidatos

Se realizará la verificación de la siguiente información:

- Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por delitos en Agravio del Estado por Delitos de Corrupción (REDERECI) o Registro de Deudores Judiciales (REDJUM). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Plataforma de Debida Diligencia En caso, tenga alguna observación en la plataforma de Debida Diligencia con alguno de los antecedentes, deberá de presentar el documento oficial que acredite no poseer dichos antecedentes antes de la firma de contrato.
- Referencias laborales, para lo cual es responsabilidad del candidato registrar la información de contacto en el Formato de Hoja de Vida presentado para su postulación. Será entregado al Comité de Selección, para que puedan ser tomadas en cuenta durante la entrevista.
- Solo la verificación de la autenticidad documental puede efectuarse en cualquier momento del proceso de selección y/o contratación a través de fiscalización posterior.

### 6.2.3. Del desarrollo de la Entrevista Personal

La entrevista personal está orientada a evaluar la idoneidad y la mayor compatibilidad del postulante con el perfil de puesto, mediante preguntas relacionadas con conocimientos, habilidades y otros criterios vinculados a la institución y al cargo al que postula.

Para aprobar esta etapa, el postulante deberá obtener un **mínimo de treinta y cinco (35) puntos** y podrá alcanzar un **máximo de cincuenta (50) puntos**, según los siguientes criterios:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DEFINICIÓN	RANGO DEL PUNTAJE
<b>Dominio temático</b>	<b>Conocimiento del área:</b> el postulante demuestra que tiene un conocimiento sólido de los conceptos, teorías, herramientas y técnicas relevantes para el puesto. <b>Habilidad para aplicar el conocimiento:</b> el postulante demuestra capacidad para aplicar los conocimientos teóricos en situaciones prácticas, resolviendo problemas y tomando decisiones relevantes.	0-15

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

<b>Capacidad analítica</b>	El postulante posee la capacidad para comprender las situaciones y resolver los problemas. El postulante posee la habilidad para realizar un análisis lógico, la capacidad de identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes de la materia del cargo al que postula.	0-15
<b>Actitud personal (percepción del evaluador)</b>	Capacidad del postulante de orientarse a los resultados y actitud para finalizar las tareas y cumplir los objetivos, aún en situaciones más exigentes en cuanto a plazos, obstáculos u oposición. El postulante posee las siguientes habilidades o competencias según lo establecido en el Perfil de puesto de las bases del proceso de selección	0-10
<b>Facilidad de comunicación</b>	Capacidad del postulante de expresar oralmente sus ideas, información y opiniones de forma clara y comprensible, escuchando y siendo receptivo a las propuestas de los demás.	0-5
<b>Política integrada</b>	Capacidad del postulante para entender los riesgos de soborno a los que se ve inmerso un servidor público, las políticas y herramientas a emplear para combatirlo. Así como conocimiento de la política integrada de la U.E. 405 Red de Salud Huamalíes.	0-5

La nota obtenida, corresponderá al promedio resultante de la calificación de cada uno de los miembros del Comité.

**Los resultados de la entrevista personal tendrán la siguiente denominación:**

Resultado	Descripción
<b>Apto</b>	Postulante que obtiene como total en la sumatoria de factores evaluados el puntaje mínimo aprobatorio de 35 puntos.
<b>No Apto</b>	Postulante que obtiene un puntaje inferior a 35 puntos en la sumatoria.
<b>No Asistió</b>	Postulante que no se presenta a la entrevista o se presenta fuera del horario establecido en el cronograma.
<b>Descalificado</b>	Postulante que, de ser el caso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retire de la entrevista.</li> <li>• No presente su Documento Nacional de Identidad (DNI).</li> <li>• Cometa inconductas tales como suplantación, plagio o equivalentes.</li> </ul>

### Bonificaciones

Se otorgará bonificación a los postulantes que cumplan con el requisito para el puesto y hayan obtenido puntaje aprobatorio, de acuerdo con lo siguiente:

**a) Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas**

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido, luego de la evaluación curricular y entrevista personal, siempre que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta última evaluación, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

**b) Bonificación por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, al postulante que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, siempre que

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

lo haya declarado y adjuntado la copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

**c) Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N°27674, aprobado con Decreto Supremo N°089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

**d) Bonificaciones de acuerdo al Reglamento de la Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público**

**d.1 Bonificación del 10 % sobre el puntaje obtenido en la entrevista personal**

Se otorga una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación. Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso.

**d.2 Bonificación sobre el puntaje final obtenido a los postulantes que cuenten con experiencia laboral en el sector público**

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso, conforme a lo siguiente:





“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- a) Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- b) Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- c) Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso. Se contabilizan los años de servicios prestados de manera continua o discontinua en distintas entidades de la Administración Pública e incluye las prácticas preprofesionales y profesionales en el Estado, de acuerdo a la Ley N°31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

#### 6.2.4. Publicación de resultados Finales

El postulante que haya aprobado todas las fases de la selección con un puntaje mínimo de setenta (70) puntos y haya obtenido la puntuación más alta ser considerado como GANADOR de la convocatoria. A su vez, aquel postulante que haya aprobado todas las fases de la selección con un puntaje final mínimo de setenta (70) puntos y no resulte ganador será declarado como ACCESITARIO. En el supuesto de que dos o más postulantes superen el puntaje mínimo aprobatorio, se considerará como accesitarios al segundo y tercer postulante con mayor puntaje logrado.

De conformidad con la normativa vigente, se otorgarán las bonificaciones especiales establecidas en el presente documento a los postulantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la Entrevista Personal.

En caso de que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje en el resultado final, el Comité de Selección aplicará el siguiente criterio de prelación: en primer orden, se seleccionará al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la Evaluación Curricular; en segundo orden, de persistir el empate, se optará por aquel que registre el mayor puntaje alcanzado en la Entrevista Personal.

De igual manera, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 53 del Reglamento de la Ley N° 29973, “Ley General de la Persona con Discapacidad”, en caso de incumplimiento de la cuota señalada y cuando se produzca un empate en un concurso público de méritos, luego de haber otorgado la bonificación a que hace referencia el artículo 51 del mencionado Reglamento, deberá seleccionarse a la persona con discapacidad.

Finalmente, los resultados finales serán publicados a través de la Página Institucional: <https://rishuamalies.gob.pe/>, debiendo consignar los nombres de los postulantes, el puntaje obtenido y el orden de prelación correspondiente

#### El Cuadro de Méritos

La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones, considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE
Evaluación Curricular (*)	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado.
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal + 10% bonificación especial prevista en el artículo 3 de la Ley N°31533.	= Puntaje Total	La bonificación especial prevista en el artículo 3 de la Ley N°31533. El incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público.

### VII. Suscripción y registro del contrato

El contrato administrativo de servicios respectivo será suscrito dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

La Oficina de Recursos Humanos se comunicará con el GANADOR, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae para la suscripción del contrato, Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad.

Es obligatorio que, si el GANADOR del presente proceso de selección está o estuvo laborando en una entidad pública solicite a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad donde labora la baja de sus Registros en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesorio. Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

### VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 8.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los Requerimientos Técnicos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Mínimos

- Cuando, habiendo cumplido los Requerimientos Técnicos Mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación de competencias específicas o Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- Cuando el postulante declarado GANADOR y/o ACCESITARIO no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, por causas imputables a su persona.

### 8.2 Cancelación del proceso de selección

El presente Proceso y/o puesto vacante puede ser cancelado de presentarse alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del Proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**ANEXO 1**

SOLICITO: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN  
CAS N°004-2026-RSH PLAZO DETERMINADO  
(Necesidad Transitoria), BAJO EL RÉGIMEN  
LABORAL D.L. N°1057

S.P.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO CAS N°004-2026-RSH, PLAZO DETERMINADO (Necesidad Transitoria), BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. N°1057

Yo.....identificado con DNI  
N°....., con domicilio legal en ..... Distrito  
de....., provincia de .....  
departamento de.....; ante usted con el debido respeto me presento  
y expongo:

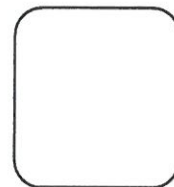
Que, teniendo conocimiento del Concurso CAS N°004-2026-RSH **PLAZO DETERMINADO**  
(Necesidad Transitoria), bajo el régimen laboral D.L. N°1057, el cual se llevará a cabo en la U.E.  
405 Red de Salud Huamalíes, y contando los requisitos necesarios para ocupar la PLAZA  
VACANTE de: ....., Unidad  
Orgánica....., código AIRHSP.....

Solicito; se me admita como postulante y aceptar mi participación en el presente concurso,  
para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que  
presento en este concurso, proporcionan información veraz.

Por lo expuesto: ruego a usted señor presidente, aceptar mi solicitud por ser procedente y  
justa.

Lata, ..... de ..... de 2026.



.....  
Firma del postulante

Apellidos y Nombres: .....  
DNI N°.....



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

### DECLARACIÓN JURADA N°1

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Tener hábiles los derechos civiles y laborales, así como haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
2. No poseer antecedentes judiciales, penales ni policiales, incompatibles con la clase de cargo al que postulo.
3. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 108-B, 296, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
4. No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
5. No haber sido destituido o despedido de la administración pública u objeto de despido por causa justa en el régimen laboral de la actividad privada.
6. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
7. No encontrarme incurso en las Prohibiciones o Incompatibilidades establecidas en la ley N°31564 y su Reglamento, aprobado por D.S. N°082-2023-PCM
8. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
9. No estar inscrito en el registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM).
10. En caso me encuentre en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, se actuará de conformidad con Ley N°28970 y su reglamento.
11. No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
12. Contar con los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes,

*El Sr. Caceres*



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

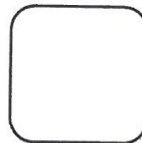
cuando corresponda.

13. Que la información proporcionada en la etapa de registro de postulación, como en las etapas de selección y contratación, es totalmente veraz y cumpla con los requisitos establecidos en el perfil del puesto tipo al cual postulo.
14. Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada en la oportunidad requerida.

Asimismo, autorizo a la entidad a efectuar las verificaciones que considere necesarias para constatar la veracidad de la presente declaración. En caso se detecte falsedad, inconsistencia o incumplimiento de lo declarado, acepto expresamente que se disponga mi exclusión del proceso de selección o, de ser el caso, la resolución del vínculo contractual.

Declaro, además, que asumo plena responsabilidad administrativa, civil y/o penal por las consecuencias que pudieran derivarse en caso la presente declaración contenga información falsa, inexacta o incompleta.

Llata, ..... de ..... de 2026.



.....  
Firma del postulante

Apellidos y Nombres: .....  
DNI N° .....





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

U.E. N°405 RSH / COMISION DE CONCURSO PUBLICO CAS N°004-2026-RSH



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DECLARACIÓN JURADA N°2

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de Nepotismo, conforme a lo determinado por las normas sobre la materia. Sin perjuicio de los alcances de la normativa sobre nepotismo, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con personal que a la fecha se encuentran prestando servicios.
- SI**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad<sup>1</sup>, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con personal que a la fecha se encuentran prestando servicios.

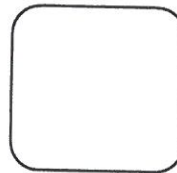
En caso el postulante marque la 2da. Alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.	

*Handwritten signature in blue ink*

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

Llata, ..... de ..... de 2026.



.....  
Firma del postulante

Apellidos y Nombres: .....  
DNI N° .....

Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos, sobrinos nietos. Artículo 237 del Código Civil Peruano: EL matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada Cónyuge se halla en igual línea y grado de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso de divorcio y mientras viva el ex-cónyuge. 2 Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (hijastro), nieto del cónyuge que nos es hijo del trabajador (nietastro). <sup>1</sup> Considerar cualquier modalidad de prestación de servicios (Funcionario Público, Empleado de Confianza o Servidor Público).

*Handwritten signature in blue ink*



DIRECCIÓN  
REGIONAL DE SALUD  
HUÁNUCO

U.E. N°405 RSH /  
COMISION DE CONCURSO  
PÚBLICO CAS N°004-2026-  
RSH



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DECLARACIÓN JURADA DE N°3**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con  
DNI N° \_\_\_\_\_, postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_,  
DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- NO,**  
Soy titular de acciones o participaciones en un porcentaje mayor al 1% o Directivo, funcionario,  
empleado, proveedor o contratista de las entidades incluidas dentro del ámbito o competencia.
- SI,**  
Soy titular de acciones o participaciones en un porcentaje mayor al 1% o Directivo, funcionario,  
empleado, proveedor o contratista de las entidades incluidas dentro del ámbito o competencia.

En caso su respuesta sea afirmativa, completar los espacios a continuación:

Razón Social	RUC	Rubro	Actividad que desempeña	Tipo de vínculo

Asimismo, al haber marcado la 2da alternativa; y de ser el caso que obtenga la condición de candidato seleccionado, me comprometo a desvincularme de dichas empresas y/o actividades mencionadas teniendo conocimiento respecto a la prohibición de mantener intereses en conflicto, que se encuentra prevista en el Numeral 1 del Artículo 8° de la Ley N°278152, el artículo 15 de la Ley N°267343, y el artículo 10° del Decreto Supremo N°082-2023-PCM que aprobó el reglamento de la Ley N°315644.

Como constancia de lo expresado en la presente declaración firmo a continuación.

Lata, ..... de ..... de 2026.



.....  
Firma del postulante

Apellidos y Nombres: .....

DNI N°.....

*(Handwritten signatures in blue ink)*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Evaluar la atención clínica integral, efectiva y humana en Cirugía General, garantizando servicios de calidad de acuerdo a estándares establecidos considerando los factores determinantes de enfermedad más relevantes y promocionar el desarrollo y el conocimiento científico de la especialidad, disminuyendo los riesgos y daños de las personas. Asimismo diagnosticar y tratar al paciente y su familia en Cirugía General de mayor prevalencia en las diferentes etapas de ciclo de vida de la persona, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General de acuerdo a su formación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
  - Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
  - Aplicar estrictamente las medidas de bioseguridad, dentro y fuera del centro quirúrgico, como principio de atención al paciente, según corresponda.
  - Mantener permanentemente informado al jefe del servicio de todas las ocurrencias y actividades médico quirúrgicas realizadas o por realizar así como de coordinación con los miembros del servicio.
  - Realizar las visitas médicas e informar de todas las eventualidades encontradas a los usuarios hospitalizados.
  - Atender a los pacientes de terapia del dolor.
  - Participar en juntas médicas cuando el jefe del servicio lo solicite.
  - Cumplir con las normas de Bioseguridad, dentro y fuera del centro quirúrgico, como principio de atención al paciente según corresponda.
  - Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
  - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
  - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
  - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
  - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
  - Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
  - Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
  - Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

X	ESPECIALIDAD	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL				
	Maestría	Egresado	Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos de las técnicas y procedimientos quirúrgicos convencionales, laparoscópica, conocimiento y cumplimiento de la ética de la función pública. Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSU.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, registro nacional de especialista (RNE) y Título de segunda Especialidad en Cirugía General

2/3 sec-1

(B)

[Handwritten signature]

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención de acuerdo al Modelo de cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicio, de acuerdo a las Guías, Prácticas y normativa vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar estudios ecográficos simples y especiales a pacientes de consulta externa y registrar los Informes en el sistema informático Institucional.
  - Asumir la jefatura del servicio cuando se de la indicación y según coordinación de la dirección del hospital.
  - Realizar estudios ecográficos simples y especiales a pacientes de hospitalización y registrar los informes en el sistema informático Institucional.
  - Evaluar, diseñar y dirigir los estudios de imágenes de acuerdo a la patología del paciente para obtener las imágenes mas idóneas del caso, de corresponder, brindar asistencia a las consultas de los médicos especialistas sobre los hallazgos encontrados para orientar el diagnóstico y evolución por imágenes de los pacientes atendidos.
  - Interpretar y realizar informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.
  - Realizar lectura de imágenes de Rayos X simples, especiales y registrar los informes en el sistema informático institucional.
  - Velar por el buen funcionamiento y conservación de los equipos biomédicos que maneja.
  - Brindar charlas académicas en el Servicio y otros servicios afines de la institución, según requerimiento.
  - Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
  - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
  - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
  - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
  - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
  - Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
  - Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra Institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
  - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

X	ESPECIALIDAD	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA				
Doctorado	Egresado	TITULO		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en adquisición de imágenes y principios físicos de: Rayos X, ultrasonido, tomografía y resonancia magnética.  
 Interpretación de imágenes en las modalidades de: Rayos X, Ultrasonido, Tomografía, Resonancia magnética.  
 Conocimiento sobre la pertinencia, ventajas y desventajas de los estudios de imagen.  
 Uso y manejo de los medios de contraste en todas las modalidades de estudio.  
 Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención, segundo nivel de atención y programas preventivos.  
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. (Últimos 5 años) - Médico Radiólogo

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (Incluye Residencia y Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, registro nacional de especialista (RNE)

*23/06/2016*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica garantizando la calidad, oportunidad y confiabilidad de los exámenes de laboratorio y hemoterapia, conforme a la Normativa vigente, contribuyendo al diagnóstico, tratamiento y vigilancia epidemiológica de los pacientes atendidos en el Hospital de Llata.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Planificar, coordinar y supervisar el funcionamiento del Departamento de Patología Clínica, asegurando el cumplimiento de las normas técnicas vigentes y los estándares de calidad en los procesos de laboratorio clínico y hemoterapia.
- Realizar actividades asistenciales y de gestión como médico especialista en patología clínica, garantizando la adecuada prestación de servicios del laboratorio clínico y banco de sangre, contribuyendo al diagnóstico, tratamiento y monitoreo de los pacientes.
- Supervisar las fases preanalítica, analítica y postanalítica de las pruebas de laboratorio, garantizando la confiabilidad, oportunidad y calidad de los resultados emitidos.
- Realizar la correlación clínico-patológica, validación, visado y firma de resultados de laboratorio clínico, incluyendo pruebas de inmunohematología, inmunoserología y estudios realizados a pacientes y donantes de sangre.
- Monitorear y supervisar los programas de control de calidad interno, control de calidad externo e interlaboratorial, así como procesos de evaluación de tercera opinión cuando corresponda.
- Elaborar, actualizar e implementar manuales, guías, protocolos y procedimientos operativos estandarizados del servicio, de acuerdo con la normativa vigente del Ministerio de Salud.
- Coordinar y brindar asesoría técnica a los servicios asistenciales del hospital, promoviendo la adecuada utilización de pruebas de laboratorio y la interpretación de resultados para apoyo al diagnóstico clínico.
- Implementar y supervisar la incorporación de nuevas tecnologías, metodologías y pruebas diagnósticas en el laboratorio clínico y banco de sangre.
- Supervisar el adecuado registro, manejo y uso de los sistemas informáticos del laboratorio y banco de sangre, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información.
- Elaborar y consolidar indicadores de gestión, reportes estadísticos, informes técnicos y documentación administrativa del departamento.
- Promover y desarrollar actividades de investigación, docencia y capacitación continua en el ámbito de la patología clínica.
- Supervisar el correcto uso, mantenimiento y conservación de los equipos, instrumentos e insumos del laboratorio clínico y banco de sangre.
- Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad, gestión de residuos biocontaminados y seguridad ocupacional dentro del departamento.
- Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Trabajo en laboratorio clínico y banco de sangre con exposición a agentes biológicos, químicos y muestras potencialmente infecciosas.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		E) ¿SERUMS?

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA				
	Doctorado	Egresado	Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en interpretación y correlación clínico-patológica de resultados, supervisión de procesos preanalíticos, analíticos y postanalíticos, gestión de servicios de laboratorio y manejo de sistemas informáticos de laboratorio.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en Gestión de calidad en laboratorio clínico, hemoterapia y medicina transfusional, inmunohematología, bioseguridad, control de calidad en laboratorio clínico y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años (incluye Residencia y Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, planificación y organización, responsabilidad, actitud empática, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

TÍTULO DE ESPECIALIDAD E INSCRIPCIÓN EN RNE

*Ejemplar*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Médico Especialista Medicina Física y Rehabilitación
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar y cumplir la atención en problemas músculo esqueléticos (Mialgia, Gonartrosis, Metatarsalgia, Artrosis, Dorsalgia, Cervicalgia, Entesopatía, Escoliosis, Desplazamiento de discos vertebral, Tendinitis, Fibromialgia y otros) de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Medicina Física y Rehabilitación, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
- Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP-V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (PRESH) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Participar e integrar Equipos Técnicos, Comisiones y Comités relacionados al campo de la salud.
- Asumir la jefatura del servicio cuando se de la indicación y según coordinación de la dirección del hospital
- Coordinar el tratamiento multidisciplinario y atención especializada e integral de la salud del paciente ambulatorio que acude al hospital.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

*0/3000*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Trabajo en laboratorio clínico y banco de sangre con exposición a agentes biológicos, químicos y muestras potencialmente infecciosas.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN Medicina Física y Rehabilitación				
	Doctorado	Egresado	Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en Interpretación y correlación clínico-patológica de resultados, supervisión de procesos preanalíticos, analíticos y postanalíticos, gestión de servicios de laboratorio y manejo de sistemas informáticos de laboratorio.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en Gestión de calidad en laboratorio clínico, hemoterapia y medicina transfusional, inmunohematología, bioseguridad, control de calidad en laboratorio clínico y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años (incluye Residencia y Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, planificación y organización, responsabilidad, actitud empática, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

TITULO DE ESPECIALIDAD E INSCRIPCIÓN EN RNE

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE SERVICIO Y/O JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Atención de Enfermería a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, recuperativos y de rehabilitación de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e Informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención de Enfermería de acuerdo al perfil profesional en los servicios y/o UPSS de Hospitalización, Centro Obstétrico (atención inmediata del RN y otras emergencias maternas y neonatales), Emergencia, Centro quirúrgico, central de esterilización y/u otros servicios que la Jefatura designe.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), FED y Convenios de Gestión.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc.).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)", llenado de los registros seguimientos de acuerdo a la necesidad del servicio.
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la Institución, en pro de la mejora del usuario.
- Asumir cargos como: Jefaturas, Coordinaciones y/o responsabilidades de Áreas, Estrategias, dentro de sus competencias y perfil profesional y a la necesidad de los entes superiores.
- Acompañamiento en el traslado de pacientes para brindar atención a los pacientes en situación de emergencia según el sistema de referencia y contra referencia y a necesidad del servicio y al perfil profesional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

*El personal*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria		LICENCIADO EN ENFERMERIA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Completa	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención, programas preventivos y en la parte asistencial del segundo nivel (hospitales).  
 Conocimientos de las Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO (A) MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO (SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención terapéutica integral en el área de terapia física y rehabilitación mediante la aplicación de técnicas, procedimientos y agentes físicos terapéuticos orientados a la recuperación, mantenimiento y mejora de la capacidad funcional de los pacientes, contribuyendo a su reintegración a las actividades de la vida diaria, de acuerdo con la indicación médica, los protocolos institucionales y las normas de bioseguridad del establecimiento de salud, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar evaluación físico - funcional a los pacientes aplicando técnicas e instrumentos de terapia física y rehabilitación, según normativa vigente.
- 2 Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.
- 3 Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación Integral del paciente, según las indicaciones por el especialista, de acuerdo al diagnóstico.
- 4 Registrar en la historia clínica las evaluaciones realizadas, procedimientos aplicados y evolución del paciente, de acuerdo con las normativas vigentes.
- 5 Monitorear la evolución del paciente durante el proceso de rehabilitación, reportando cambios, complicaciones o falta de progreso al médico fisiatra responsable.
- 6 Participar en el plan Integral de rehabilitación del paciente en coordinación con el equipo multidisciplinario del servicio.
- 7 Realizar el tratamiento fisioterapéutico englobando la promoción de la salud y prevención de la discapacidad y minusvalía física.
- 8 Participar en actividades de promoción de la salud que promuevan estilos de vida saludables relacionados a higiene postural y actividad física, a nivel individual y colectivo.
- 9 Informar acerca de la evolución fisioterapéutica de los pacientes.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local.
- 11 Participar en las campañas de la salud y otras actividades de atención integral de salud.
- 12 Velar por la seguridad y buen funcionamiento de los bienes asignados al servicio para el cumplimiento de las funciones.
- 13 Llenado y entrega de los formatos HIS de manera oportuna.
- 14 Realizar las correcciones de las observaciones del registro HIS en caso hubiera errores.  
Participar en la elaboración y actualización de las guías prácticas clínicas y procedimientos en el campo de su especialidad.
- 15 Brindar educación al paciente y familiares sobre ejercicios domiciliarios, higiene postural, prevención de lesiones y recomendaciones para favorecer la recuperación funcional.  
Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.  
Garantizar el cumplimiento de metas asignadas al servicio.
- 16 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TECNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

D) ¿Habilitación profesional?	
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
E) ¿SERUMS?	
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia mínimo en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos y/o capacitaciones en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto y/o en evaluación, diagnóstico funcional y tratamiento terapéutico de los trastornos del lenguaje, habla, voz, deglución y comunicación, contribuyendo al proceso integral de rehabilitación de pacientes atendidos en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio, responsabilidad y ética profesional, trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*Elzuc*

*[Signature]*

*[Signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO MÉDICO EN RADIOLOGIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención oportuna y de calidad a pacientes referidos al servicio de RADIOLOGIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar los procedimientos para la obtención de las imágenes radiográficas según las prescripciones médicas solicitadas
- Asumir la jefatura del servicio cuando se de la indicación y según coordinación de la dirección del hospital.
- Informar diariamente a su superior inmediato sobre las actividades que ha desarrollado de manera verbal, presencial o virtual
- Velar por la operatividad y el mantenimiento de los equipos del servicio, asumiendo la responsabilidad ante cualquier pérdida o deterioro derivado de un uso inadecuado o negligente
- Aplicar normas de bioseguridad en el servicio asignado, según la normativa vigente
- Registrar los reportes y resultados de los estudios radiológicos realizados de forma diaria
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el Interés de la Institución, en pro de la mejora del usuario.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

*8/3/2022*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULADO/A EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	Maestría	Egresado	Grado	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NO APLICA				
	Doctorado	Egresado	Grado	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NO APLICA				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y segundo nivel de atención en programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

Conocimientos en el manejo de equipos de Rayos X

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

Cursos de ecografía y radiología

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluyendo el Serums)

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año. (Incluyendo el Serums)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año. (Incluyendo el Serums)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año. (Incluyendo el Serums)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/Innovación, organización de Información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS

Licencia individual autorizada por la oficina técnica de la autoridad nacional del IPEN vigente.

*ES*

*ES*

*ES*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar los procesos técnicos del Banco de Sangre, garantizando la captación de donantes, procesamiento, almacenamiento y suministro seguro de sangre y hemocomponentes conforme a la normativa vigente del MINSA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Ejecutar los procesos técnicos del Banco de Sangre, incluyendo selección de donantes, flebotomía, procesamiento, fraccionamiento, almacenamiento y suministro de sangre y hemocomponentes, conforme a la normativa vigente.
- Realizar las pruebas de inmunohematología (grupo sanguíneo, Rh, Coombs y pruebas de compatibilidad), garantizando la seguridad transfusional de los pacientes.
- Ejecutar el tamizaje serológico obligatorio de las unidades de sangre y hemocomponentes, asegurando la calidad y seguridad de los componentes sanguíneos.
- Participar en la promoción y captación de donantes voluntarios de sangre, de acuerdo con las estrategias establecidas por el programa nacional correspondiente.
- Aplicar y supervisar los procedimientos de control de calidad interno del banco de sangre, incluyendo el control de calidad de antisueños y reactivos utilizados en los procesos inmunohematológicos.
- Operar y mantener adecuadamente los equipos biomédicos y equipos automatizados de inmunohematología y fraccionamiento, verificando su correcto funcionamiento.
- Registrar, consolidar y elaborar reportes estadísticos e indicadores de producción del banco de sangre, así como la información requerida por los sistemas institucionales.
- Velar por el adecuado uso, conservación y control de equipos, materiales, reactivos e insumos del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad, control de calidad y lineamientos del Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre (PRONAHEBAS).
- Registrar y reportar las atenciones y procedimientos realizados mediante los formatos HIS, FUAS y otros sistemas institucionales establecidos.
- Brindar apoyo en la realización de análisis de laboratorio clínico cuando sea requerido por la organización del servicio.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- Otras funciones relacionadas con su competencia que le asigne la jefatura del servicio.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Exposición a muestras biológicas potencialmente infecciosas y material punzocortante, trabajo en ambiente de laboratorio con cumplimiento estricto de normas de bioseguridad y disponibilidad para atención de emergencias transfusionales según requerimiento del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																	
BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO																																						
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																	

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en procesos de selección de donantes, flebotomía, manejo de equipos de inmunohematología, control de insumos, elaboración de reportes estadísticos y manejo de sistemas informáticos de laboratorio.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en inmunohematología, hemoterapia, fraccionamiento de hemocomponentes, gestión de calidad en banco de sangre, normativa del Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre (PRONAHEBAS), bioseguridad o control de calidad en laboratorio clínico y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, responsabilidad y ética profesional, capacidad de análisis y atención al detalle, actitud empática, organización de información, orientación a la calidad y seguridad del paciente, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

--

8/3/2018

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la adecuada gestión, dispensación, control y seguimiento de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud, promoviendo el uso racional de los mismos y contribuyendo a la seguridad del paciente, de acuerdo con la normativa sanitaria vigente y modificatorias

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Velar por el cumplimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmaceutica RM N° 554-2022/ MINSA y sus modificatorias.
- 2 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión farmacéutica, asegurando el adecuado abastecimiento de medicamentos y dispositivos médicos en el establecimiento de salud.
- 3 Realizar la validación, atención y dispensación de recetas médicas de los pacientes garantizando el uso seguro y adecuado de los medicamentos en las diferentes farmacias del establecimiento
- 4 Velar por las existencias de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios en concordancia con el Software, mediante inventarios.
- 5 Realizar el seguimiento farmacoterapéutico a pacientes hospitalizados, evaluando la farmacoterapia prescrita y contribuyendo al uso racional de medicamentos.
- 6 Controlar la recepción y abastecimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios manteniendo las buenas practicas.
- 7 Identificar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en condición de normostock, substock, sobrestock y desabastecidos, con el fin de mantener indicador de disponibilidad.
- 8 Supervisar y controlar el adecuado almacenamiento, conservación, inventario y rotación de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos asignados al área correspondiente.
- 9 Elaborar y reportar Indicadores hospitalarios relacionados con la gestión de medicamentos, consumo de insumos y desempeño del servicio farmacéutico.
- 10 Verificar y controlar los medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente establecida por la autoridad sanitaria.
- 11 Participar en actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia mediante la detección, evaluación, notificación y monitoreo de reacciones adversas a medicamentos y problemas relacionados con dispositivos médicos.
- 12 Coordinar con el equipo multidisciplinario de salud (médicos, enfermeros, obstetras y otros profesionales) para promover el uso racional de medicamentos y mejorar la calidad de atención al paciente. Participar o integrar comites técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del establecimiento.
- 13 Supervisar la revisión y control de los coches de paro, claves obstétricas y otros insumos críticos en custodia a nivel del establecimiento, en pro de la mejora del usuario.
- 14 Cumplir otras funciones, responsabilidades, cargos administrativos asignadas por la Jefatura Inmediata relacionadas con la gestión farmacéutica y la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Trabajo bajo presión debido a la responsabilidad directa en la optimización de la farmacoterapia, seguridad del paciente y resultados clínicos en diferentes servicios hospitalarios.  
 Intervención en situaciones clínicas críticas (emergencias, hospitalización, neonatología, centro obstétrico), donde se requiere toma de decisiones oportunas respecto a selección, ajuste y

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Químico Farmacéutico		
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

**D) ¿Habilitación profesional?**  
 Sí  No

**E) ¿SERUMS?**  
 Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Conocimientos en gestión de servicios farmacéuticos, dispensación de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia, oxígeno medicinal, Software SISMED, uso racional de medicamentos y normativa sanitaria vigente del MINSA y modificatorias

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Cursos o capacitaciones en farmacia hospitalaria, farmacia clínica, farmacovigilancia y tecnovigilancia, gestión de medicamentos, farmacotecnia o temas relacionados al servicio farmacéutico del establecimiento de salud.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**  
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:  
 Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):  
 Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:  
 Un (01) año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**  
 Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).  
 Experiencia en el área de farmacotecnia (deseable)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Organización y planificación, Capacidad de análisis, Responsabilidad y ética profesional, Adaptabilidad, Atención al detalle, Autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente

Los postulantes podrán participar a nivel nacional. En caso de no encontrarse colegiados en el Colegio Químico Farmacéutico de la región Huánuco, deberán:  
 - Contar con el proceso de traslado de colegiatura en trámite, o  
 - Comprometerse a gestionar el cambio de colegiatura a la región Huánuco en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio de labores.  
 El incumplimiento de lo señalado será causal de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Large handwritten signature*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte técnico en la gestión, dispensación, distribución y control de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud, contribuyendo al uso seguro, oportuno y racional de los mismos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y normativa sanitaria vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Verificar que las recetas médicas cuenten con todos los datos correctos del paciente y medicamentos prescritos, en los diferentes servicios del establecimiento.
- 2 Realizar la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en consulta externa, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico, conforme a la prescripción médica.
- 3 Preparar, acondicionar y distribuir medicamentos bajo el sistema de dosis unitaria, garantizando identificación, trazabilidad y entrega segura al personal de enfermería.
- 4 Abastecer oportunamente medicamentos a los servicios del hospital (emergencia, hospitalización, sala de operaciones, centro obstétrico, estrategias sanitarias, entre otros).
- 5 Apoyar en la revisión, reposición y control de coches de paro, claves obstétricas y medicamentos en custodia en las diferentes áreas del establecimiento.
- 6 Recepcionar, verificar y registrar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (lote, fecha de vencimiento, cantidad, condiciones) provenientes del almacén.
- 7 Apoyar en el almacenamiento, ordenamiento y conservación de productos farmacéuticos, cumpliendo sistemas FEFO/FIFO y control de temperatura.
- 8 Controlar fechas de vencimiento, rotación de productos y reportar oportunamente al Químico Farmacéutico para acciones correctivas.
- 9 Responsabilizarse del control de stock, ejecución de inventarios mensuales y verificación de existencias de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en farmacia y almacén.
- 10 Registrar diariamente las recetas atendidas y movimientos de productos en el sistema SISMED, diferenciando fuentes de financiamiento.
- 11 Apoyar en la distribución interna, devoluciones de medicamentos y control de productos farmacéuticos de pacientes hospitalizados.
- 12 Apoyar en el control de ingreso, consumo y registro de oxígeno medicinal utilizado en pacientes hospitalizados y procedimientos quirúrgicos.
- 13 Mantener el orden, limpieza y condiciones adecuadas del área de trabajo, cumpliendo la normativa de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y de almacenamiento y modificatorias.
- 14 Coordinar permanentemente con el Químico Farmacéutico sobre errores de prescripción, pendientes, incidencias y actividades del servicio.
- 15 Cumplir otras funciones, responsabilidades y actividades asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con el servicio farmacéutico.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Trabajo bajo presión debido a la alta demanda de atención en los servicios de farmacia del establecimiento de salud.  
 Desempeño en áreas críticas del hospital (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, dosis unitaria), que requieren atención continua y oportuna.  
 Exposición a riesgos biológicos propios del entorno hospitalario durante la manipulación y dispensación de medicamentos.  
 Permanencia prolongada de pie y desplazamiento constante dentro de las diferentes áreas del establecimiento de salud.  
 Manipulación frecuente de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios.  
 Trabajo en turnos rotativos, según necesidad del servicio.  
 Responsabilidad en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y normativa sanitaria vigente.  
 Coordinación constante con el Químico Farmacéutico y el equipo de salud para garantizar la continuidad del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) ¿Colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica superior (3 ó 4 años)	X	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TECNICO EN FARMACIA  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/>	Primaria																					
<input type="checkbox"/>	Secundaria																					
<input type="checkbox"/>	Técnica básica (1 ó 2 años)																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica superior (3 ó 4 años)	X																				
<input type="checkbox"/>	Universitaria																					
				<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>																		
				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																		
				<b>E) ¿SERUMS?</b>																		
				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Dispensación de medicamentos en establecimientos de salud, incluyendo validación básica de recetas médicas.  
 Manejo del sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria.  
 Control de stock, inventarios y verificación de existencias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.  
 Aplicación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).  
 Manejo de sistemas Informáticos de gestión farmacéutica (SISMED u otros).  
 Recepción, almacenamiento y distribución de medicamentos según condiciones adecuadas (temperatura, humedad, FEFO/FIFO).  
 Identificación y control de fechas de vencimiento y productos en riesgo (próximos a vencer, sobrestock, desabastecimiento).  
 Abastecimiento de medicamentos a servicios hospitalarios (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, estrategias sanitarias).  
 Manejo y reposición de coches de paro, claves obstétricas y medicamentos críticos.  
 Conocimiento básico en farmacovigilancia (detección y reporte de reacciones adversas a medicamentos).  
 Normativa sanitaria vigente relacionada al servicio farmacéutico en establecimientos de salud.  
 Bioseguridad y manejo adecuado de productos farmacéuticos en entorno hospitalario.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF).  
 Curso en manejo de SISMED.  
 Curso en dispensación y uso racional de medicamentos.  
 Curso en farmacovigilancia y tecnología.  
 Curso en gestión de almacenes BPA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés				
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

06 meses

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 meses

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Se valorará experiencia específica en servicios de farmacia hospitalaria, incluyendo áreas como emergencia, farmacotecnia, hospitalización, dosis unitaria, centro quirúrgico y almacén farmacéutico.  
 Experiencia en manejo del sistema SISMED y registro de información relacionada a consumo, stock y dispensación de medicamentos.  
 Experiencia en preparación y distribución de medicamentos bajo el sistema de dosis unitaria.  
 Experiencia en control de inventarios, almacenamiento y aplicación de sistemas FEFO/FIFO.  
 Experiencia en apoyo a programas o estrategias sanitarias (materno neonatal, TBC, VIH, entre otros).  
 Experiencia en cumplimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).  
 Se considerará experiencia en establecimientos de salud del sector público (MINSA, ESSALUD u otros).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Organización y planificación, Capacidad de análisis, Responsabilidad y ética profesional, Adaptabilidad, Atención al detalle, Autocontrol.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacidad para el trabajo en equipo multidisciplinario en entornos hospitalarios.  
 Alto sentido de responsabilidad, ética profesional y compromiso institucional.  
 Capacidad de organización, orden y manejo adecuado de medicamentos e insumos.  
 Habilidad para trabajar bajo presión en áreas críticas (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico).  
 Proactividad y disposición para el aprendizaje continuo.  
 Capacidad de comunicación efectiva con el personal de salud y usuarios.  
 Orientación a resultados y cumplimiento de indicadores del servicio farmacéutico.  
 Capacidad para identificar y reportar oportunamente problemas relacionados a medicamentos.  
 Adaptabilidad a cambios operativos y rotación en diferentes áreas del servicio de farmacia.  
 Manejo adecuado de la confidencialidad de la información del paciente.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE SERVICIO - JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en Atención los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, en la parte recuperativa y de rehabilitación, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes y al perfil profesional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 asistene en planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e Informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- 2 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida de acuerdo al perfil profesional.
- 3 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), FED y Convenios de Gestión.
- 4 Apoyar en la elaboración la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 5 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 7 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE
- 8 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 9 Acompañamiento en el traslado de pacientes para brindar atención a los pacientes en situación de emergencia según el sistema de referencia y contra referencia y a necesidad del servicio y al perfil profesional.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contancia. Resoluciones contratos, ordenes de servicio

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo técnico en la recepción, procesamiento y registro de muestras biológicas en el laboratorio clínico, bajo supervisión profesional, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Participar en el proceso de toma, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, conforme a los procedimientos establecidos y aplicando las normas de bioseguridad, bajo supervisión del profesional responsable.
- Realizar la recepción, identificación y registro de muestras para análisis de laboratorio, verificando su adecuada conservación y traslado según los procedimientos establecidos.
- Efectuar la toma de muestras biológicas, de acuerdo con los protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas en el laboratorio clínico, conforme a la normativa vigente y bajo supervisión del profesional responsable.
- Preparar y organizar las áreas de trabajo del laboratorio clínico, manteniendo el orden, limpieza y condiciones adecuadas de bioseguridad.
- Realizar la limpieza y desinfección de equipos, materiales e insumos del laboratorio, aplicando las medidas de bioseguridad según la normativa vigente.
- Brindar apoyo en los procedimientos de preparación, lavado y esterilización de materiales e instrumentos utilizados en el laboratorio clínico.
- Apoyar en el control y reposición de materiales, insumos y reactivos necesarios para el funcionamiento del laboratorio.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- Velar por el adecuado uso, conservación y control de equipos, reactivos, materiales e insumos del servicio de laboratorio clínico.
- Otras funciones relacionadas con su competencia que le asigne la Jefatura del servicio.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Exposición a muestras biológicas potencialmente infecciosas y agentes químicos, trabajo en ambiente de laboratorio con cumplimiento estricto de normas de bioseguridad, y disponibilidad para atención de emergencias o incremento de demanda del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria			<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÉCNICO EN LABORATORIO</p> <p>Maestría    Egresado    Grado</p> <p>Doctorado    Egresado    Grado</p>	<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>E) ¿SERUMS?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
Universitaria																				

*Es Buena*

--	--	--

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentor con documentos):**

Experiencia en recepción, registro y traslado de muestras, preparación y esterilización de materiales, limpieza y desinfección de equipos, y apoyo en procedimientos básicos de análisis de laboratorio.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en técnicas de toma y manejo de muestras biológicas, bioseguridad en laboratorio clínico, procedimientos básicos de laboratorio o manejo de materiales y equipos de laboratorio y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en el sector público y/o privado

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en el sector público y/o privado

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, responsabilidad y disciplina, atención al detalle, actitud empática, organización de información, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*23/03/2023*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO RADIOLOGO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, de estudios radiológicos.
- 2 Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e Imágenes
- 3 Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos
- 4 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad
- 5 Efectuar las indicaciones y preparaciones del paciente para toma de las radiografías
- 6 Efectuar el procesamiento de estudios radiológicos tanto en proceso convencional como digital - físico
- 7 Realizar estudios radiológicos en áreas de emergencias, hospitalización y centro quirúrgico.
- 8 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- 9 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- 10 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 11 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 12 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 13 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- 14 Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.  
El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 15 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 16 Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- 17 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TITULO TECNICO EN RADIOLOGIA	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		E) ¿SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	x			

	Maestría	Egresado	Grado
	Doctorado	Egresado	Grado

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 meses.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 meses.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No requiere

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

2/3/2024

[Signature]

[Signature]

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRO RED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	01 INGENIERO ELECTROMECÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar la supervisión técnica de los equipos de forma correcta y eficiente logrando la mayor satisfacción de los pacientes y cumpliendo con los objetivos del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Evaluar el estado situacional del equipamiento electromecánico del establecimiento de salud.
2. Determinar las necesidades y proponer alternativas acordes a las tecnologías actuales disponibles.
3. Participar en la operación de Planta de Oxígeno, verificación del buen funcionamiento de compresoras, cuadro eléctrico de comando control, tanques de aire comprimido, cadenas de tratamiento de aire comprimido, secadores de aire refrigerativos de alta eficiencia, concentradores de oxígeno, sistema de medición y control de flujo de oxígeno, analizador de CO,CO2 y punto de rocío: estación de llenado de oxígeno medicinal de alta presión, rampa para cilindros de oxígeno, compresor de oxígeno de alta.
4. Participar en la supervisión permanente en el mantenimiento preventivo y correctivo: verificando, pruebas de operatividad e instalaciones mecánicas de la planta y a fines.
5. Coordinar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos mecánicos y eléctricos.
6. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionados a la gestión y elaboración de planes y programas relacionados al mantenimiento de instalaciones y equipos electromecánicos.
7. Realizar las especificaciones técnicas de los equipos eléctricos y mecánicos
8. Participar en la actualización, elaboración y consolidación de los planes de equipamiento y mantenimiento del nuevo establecimiento de salud de Llata.
9. Gestionar el asesoramiento de operación y reportar a la empresa COSAPI los incidentes para sus fines pertinentes.
10. Supervisar el buen funcionamiento de las tuberías de las líneas de gases medicinales (oxígeno, nitrógeno, vacío y aire medicinal) que se encuentran en primer piso del nuevo establecimiento de salud de Llata.
11. Planificar, Monitorear y ejecutar el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos electromecánicos por familia.
12. Apoyo en la formulación el requerimiento de materiales y herramientas necesarios para el cumplimiento de sus actividades en el Nuevo Establecimiento de Salud de Llata.
13. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos en coordinación con las áreas usuarias.
14. Mantener actualizado el historial de los equipos electromecánicos por familias y dispositivos auxiliares en las fichas técnicas y registros históricos en coordinación con el área patrimonial.
15. Realizar la evaluación de su estado situacional y la estimación de prolongación de vida útil de los bienes patrimoniales, dicha estimación deberá ser mediante informe técnico usando la Ficha técnica para la evaluación de vida útil por cada bien en caso de vehículo usar anexo 8.
16. Precizando la normativa y metodología empleada para la estimación de la vida útil adicional de los bienes patrimoniales.
17. Elaborar informes de los avances o problemas encontrados en el desarrollo de sus labores relacionados con las instalaciones y el equipamiento electromecánico.
18. Efectuar la verificación de las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTM) de las Instalaciones y equipamiento Electromecánico.
19. Atender situaciones imprevistas referentes al mantenimiento del equipamiento electromecánico.
20. Reportar mediante Indicadores de gestión el progreso y los resultados de las metas planificadas para el equipamiento electromecánico del establecimiento de salud.
21. Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes relacionadas con el equipamiento electromecánico y el mantenimiento del mismo.
22. Realizar la gestión de capacitación de los usuarios y los responsables técnicos en el uso y conservación del equipamiento electromecánico.
23. Monitoreo y seguimiento de los equipos de Refrigeración, Aire Acondicionado, Ventilación, Equipos de Gases, Medicinales, Vacío, Aire comprimido, y Sistema de Transporte Vertical.
24. Monitoreo y seguimiento de los HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado, humas, utas).
25. Monitoreo y seguimiento de la infraestructura (puertas, ventanas, chapas, paneles solares) del Nuevo establecimiento de salud de Llata.
26. y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.	
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grados(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>INGENIERO ELECTROMECÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>E) ¿SERUMS?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																	
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																															
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

"Experiencia en atención en redes, informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

✓ Acreditar capacitaciones y/o actividades de actualización profesional de operación y mantenimiento de equipamiento electromecánico como mínimo de 50 horas realizadas en los 3 últimos años.  
 ✓ Acreditar capacitación en mantenimiento de equipos (rayos X, Bombas de Agua, HVAC)  
 ✓ Acreditar capacitaciones en planta de Oxígeno Medicinal, central de vacíos, aire comprimido medicinal.  
 ✓ Gestión y mantenimiento de Equipos electromecánicos y otros.  
 Acreditación: Mediante copia simple de los certificados.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

uno (01) años en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el monitoreo, seguimiento de redes de telecomunicaciones, sistemas informáticos, que permita continuar el cumplimiento de las actividades y metas establecidas por el NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- 2 Brindar capacitación al personal asistencial del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata, en relación a los servicios que brinda o soporta la Unidad de Ingeniería Hospitalaria- oficina de informática (SIHCE, HOSIX).
- 3 Mantener actualizado el Inventario de la Red de Telecomunicaciones y garantizar su operatividad
- 4 Realizar la emisión de informes técnicos sobre asuntos de su competencia (Estadística e informática).
- 5 Detectar y prevenir ataques a la seguridad de la red, para asegurar una operación normal de los sistemas integrados con los que cuenta la IPRESS.
- 6 Administrar la creación de los usuarios y el sistema de los privilegios a los sistemas en operación normal, según los requerimientos de los sistemas y la función de cada usuario dentro del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata.
- 7 Realizar la carga, monitoreo, seguimiento y brindar soporte en el Sistema Hospitalario (SIHCE- HOSIX) en los diferentes módulos según corresponde
- 8 Garantizar la operatividad del TOTEM en admisión(diario)
- 9 Instalación y administración de las licencias de software con los que cuenta el Nuevo Establecimiento de Salud Llata
- 10 Verificación y Consolidación de la Información SEEM e Indicadores Hospitalarios.
- 11 Monitoreo, seguimiento y actualización de usuarios y brindar soporte en el sistema de SINADEF y CNV
- 12 Administración de tarjetas inteligentes para las puertas de cada servicio, así como creación de usuario (hullero).
- 13 Monitoreo y reporte de los servidores en el central de datos
- 14 Administrar el software llamado de enfermeras, así como la creación de los usuarios y carga del personal
- 15 Vigilar y controlar los eventos en la red propia o ajena, para maximizar la detección proactiva de incidencias y prevención de problemas.
- 16 Elaboración de Aplicativos para automatización de reportes en Salud
- 17 Control de Calidad de la información mensual HISMINSA.
- 18 Verificación, Control de Calidad y Carga de la información del SETI IPRESS
- 19 Emisión de Reportes de las Estrategias Sanitarias y otros reportes generales HIS que se requieran de forma mensual y por cada establecimiento de salud.
- 20 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS.                 </div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Doctorado	Egresado	Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

"Experiencia en atención en redes, informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos, Diplomados y Programas de especialización en temas relacionados al cargo al que postule

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

curso de manejo de redes  
 curso y/o diplomando en redes informáticas  
 capacitaciones redes inalámbricas  
 capacitaciones seguridad informática  
 Conocimientos del Aplicativo HISMINSA  
 Conocimientos del SIHCE  
 Conocimiento en aplicativos informáticos SINAEF, CNV, SEEM y PADRÓN NOMINAL.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

cursos y/o diplomado en redes y telecomunicaciones

*El tiempo*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	(01) TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar las labores especializadas en mantenimiento eléctrico, a fin de dar un soporte técnico y capacidad operativa, para la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar el mantenimiento y/o reparación de equipos de aires acondicionados.
- 2 Realizar el mantenimiento y/o reparación de las instalaciones eléctrica.
- 3 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipo, instalaciones eléctricas.
- 4 Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones eléctricas
- 5 Operar los equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- 6 Revisión del estado de las Alarmas.
- 7 Verificación de las conexiones de entrada y salida, ajustes de conexiones.
- 8 Limpieza total Interna y externa del equipo.
- 9 Verificación del nivel de carga del refrigerante.
- 10 Capacitación en el uso de los termostatos del aire acondicionado.
- 11 Monitoreo y seguimiento diario de buena climatización de los ambientes (emergencia, rayos X, hospitalización, centro quirúrgico, sala de partos, medicina física y laboratorio-banco de sangre)
- 12 Monitoreo y seguimiento del gas licuado (GLP)
- 13 Recarga del refrigerante en caso se requiera.
- 14 Calibración del nivel de refrigeración para el ambiente.
- 15 Creación de una ficha de mantenimiento para su mejor control
- 16 Apoyo en la elaboración de informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
- 17 Apoyar al Ingeniero Electromecánico y/o ingeniero mecánico según lo soliciten.
- 18 Apoyar en el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, según lo requerido.
- 19 y otras funciones que designe la Jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X  D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X  E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				

			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Doctorado		Egresado		Grado	

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

"Experiencia en atención en redes, informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

conocimiento y experiencia en el uso de ofimática  
 Mantenimiento de equipos de aire acondicionado en general.  
 Acreditar cursos y/o capacitación según las actividades a desarrollar consignadas en el TDR.  
 Acreditación: Mediante copia simple de los certificados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

uno (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

*S. S. S.*

*R.*

*R.*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar las labores especializadas en mantenimiento eléctrico, a fin de dar un soporte técnico y capacidad operativa, para la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, UPS (sistema de energía ininterrumpida).
- 2 Realizar acometidas eléctricas para la instalación de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
- 3 Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variadores, ect).
- 4 Al ejecutar los trabajos encargados a su función. Cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendadas por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
- 5 Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas equipamiento eléctrico.
- 6 Brindar soluciones a los problemas, en los circuitos eléctricos de los equipos de refrigeración, climatización y equipos Individuales de aire acondicionado.
- 7 Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminación eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
- 8 Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
- 9 Apoyo en la elaboración de Informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
- 10 Apoyar en la operación de Planta de Oxígeno, verificación del buen funcionamiento de compresoras, cuadro eléctrico de comando control, tanques de aire comprimido, cadenas de tratamiento de aire comprimido, secadores de aire refrigerativos de alta eficiencia, concentradores de oxígeno, sistema de medición y control de flujo de oxígeno, analizador de CO,CO2 y punto de rocío: estación de llenado de oxígeno medicinal de alta presión, rampa para cilindros de oxígeno, compresor de oxígeno de alta presión, del Nuevo establecimiento de Salud de Llata.
- 11 Verificación y monitoreo del sistema eléctrico de la planta de Oxígeno.
- 12 Apoyo en el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, según lo requerido.
- 13 Apoyar a los Ingenieros biomédica y/o ingeniero electrónico según lo soliciten.
- 14 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		X																		
<input type="checkbox"/>																				

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención en redes, Informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

conocimiento y experiencia en el uso de ofimática  
Cursos relacionados de equipos biomédicos, soldadura, programadores de equipos industriales y otros.  
Acreditar cursos y/o capacitación.  
simple de los certificados. Acreditación: Mediante copia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

uno (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

8/30-C

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO (BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS Y/O TÉCNICO EN COMPUTACIÓN)
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte técnico tanto en HARDWARE Y SOFTWARE para garantizar la operatividad del Nuevo Establecimiento de Salud Llata.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar en el monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- 2 Coordinar y controlar el funcionamiento y conservación de equipos de telecomunicaciones (equipos de cómputo, teléfonos, Radios enlace, totem, entre otros)
- 3 Mantener actualizado el Inventario de la Red de Telecomunicaciones y garantizar su operatividad
- 4 Apoyar al Ingeniero de telecomunicaciones y/o sistemas en realizar el monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- 5 Apoyar en la configuración de equipos de cómputo para el acceso a los sistemas informáticos, de redes e Internet.
- 6 Apoyar en el monitoreo para la operatividad del TOTEM en admisión(diarío)
- 7 Mantener actualizado el parque informático del Nuevo establecimiento de Salud de Llata.
- 8 Brindar apoyo de soporte técnico y actualización del software para la verificación, carga, proceso de información del sistema hospitalario (SIHCE-HOSIX).
- 9 Apoyar en el seguimiento para el funcionamiento del software llamado de enfermeras, así como la creación de los usuarios y carga del personal.
- 10 Apoyar el monitoreo y reporte de los servidores en el central de datos
- 11 Apoyar en el consolidado y validación de usuarios (HOSIX, SIHCE, HECHOS VITALES, ACREDITACIÓN, entre otros)
- 12 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O TÉCNICO INFORMÁTICO.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O TÉCNICO INFORMÁTICO.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O TÉCNICO INFORMÁTICO.																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
Doctorado	Egresado	Grado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

"Experiencia en soporte informático y redes de telecomunicaciones"

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos, Diplomados y Programas de especialización en temas relacionados al cargo al que postula

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Capacitación en mantenimiento Correctivo y Preventivo de los Equipos de telecomunicaciones  
Cursos y/o capacitaciones instalación. Configuración de los sistemas operativos.  
Capacitación en redes  
capacitaciones seguridad Informática

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

conocimientos minimos requeridos requeridos para el puesto

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PERSONAL TÉCNICO-ADMISIÓN Y ARCHIVO CLINICO/CAJA
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en las actividades Alta de pacientes, recojo y ordenamiento de historias clínicas en hospitalización, así como el registro estadístico de cada atención en hospitalización en la Unidad de Estadística e Informática.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recojo diario de las altas (expediente clínico) de los pacientes que estuvieron hospitalizados en los diferentes servicios de hospitalización.
- 2 Ingreso al Sistema HOSIX-SIHCE, registrando el alta de cada uno de los pacientes que estuvieron hospitalizados con su respectivo diagnóstico.
- 3 Ordenamiento de las altas (expediente clínico) para su posterior ingreso a su Historia Clínica
- 4 Registrar ingresos de pacientes que estuvieron hospitalizados y dar el alta respectiva en el sistema HOSIX-SIHCE
- 5 Realizar el seguimiento en el sistema HOSIX-SIHCE, para su ubicación de la Historia Clínica y de esta manera anexar el alta (expediente clínico).
- 6 Entrega de información mensual (Entrega de Reporte Plano indicando los daños hospitalarios codificados, Reporte de censo diario de movimiento de hospitalización, morbilidad hospitalaria por grupo de edades según daños, número de camas, emisión de BD entre otros) al Área de Procesamiento de datos Estadísticos.
- 7 Recojo de las historias clínicas del área de hospitalización. ubicadas en admisión emergencia.
- 8 Recepcionar el dinero recaudado, revisión de la misma y entrega de vuelto de ser el caso
- 9 Realizar el cuadro caja
- 10 Registrar en el sistema de caja las operaciones realizadas en forma diaria
- 11 Brindar información de los precios en ventanilla
- 12 Registrar la recaudación en el libro diario
- 13 Generar reportes de movimientos y recaudación del sistema de caja del Nuevo Establecimiento de Salud Llata
- 14 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Titulado en las carreras Técnicas de Computación, contabilidad y Afines al órgano y cargo.  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en relacionados al cargo al que postula"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos y/o capacitaciones según las funciones a desarrollar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Curso y/o Capacitación de Ofimática Avanzado

Curso y/o Capacitación en Caja y Atención al Cliente/usuario

Curso y/o Capacitación de Herramientas Ofimáticas para la Gestión Administrativa

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

conocimientos mínimos requeridos requeridos para el puesto





**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PERSONAL TÉCNICO-CALL CENTER
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Proporcionar información y soporte técnico a los usuarios, brindando información necesaria acerca de la prestación de servicios asistenciales, canalizar las quejas y reclamos y sugerencias del Nuevo Establecimiento de salud Llata.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recepcionar llamadas y derivarlas al consultorio según corresponde
- 2 Gestionar un gran volumen de llamadas, tanto entrantes como salientes.
- 3 Coordinar sobre posibles inconvenientes, dudas y solicitudes de los usuarios.
- 4 Brindar información adecuada presencial y/o telefónica.
- 5 Dar solución efectiva y de forma ágil a los problemas o solicitudes de los usuarios
- 6 Ofrecer comunicación actualizada, veraz, transparente y detallada, a que pueda ser relevante para el usuario
- 7 Reportar inconvenientes recurrentes, para que sean analizados y resuelto de forma definitiva
- 8 Documentar incidentes y actualizar la información en el sistema, con los datos recibidos tras la atención al usuario durante ese contacto
- 9 Brindar una óptima atención a los usuarios orientándolos adecuadamente
- 10 Efectuar la concertación de citas varias (admisión)
- 11 Reporte mensual de llamadas y citas generados por servicio (consulta externa)
- 12 Realizar coordinaciones internas (pacientes, familiares de pacientes, usuarios al establecimiento de salud)
- 13 Realizar coordinaciones externas (Gestión de servicio al cliente se realiza vía telefónica).
- 14 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

*2/30-11*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Titulado en las carreras Técnicas en enfermería, Computación, y/o Afines al órgano y cargo  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

"Experiencia en relacionados al cargo al que postula"

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos y/o capacitaciones según las funciones a desarrollar

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua		x		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

06 meses

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

06 meses

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

06 meses

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

cursos y/o constancias de quechua, habilidades blandas

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

conocimientos mínimos requeridos requeridos para el puesto

2/3 cancel

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL DE LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE SALUD - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Identificar oportunamente la necesidad de derivar a un paciente a otro establecimiento de mayor o menor capacidad resolutive, coordinando el traslado y asegurando que la información clínica necesaria acompañe al paciente, para que reciba una atención integral, segura y continua.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutive de la institución de salud de acuerdo a la complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia.
2	Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión relacionados al sistema de Referencia y Contrareferencia.
3	Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del Hospital de Llata informando al nivel administrativo Regional, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real.
4	Cumplir las normas y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones
5	Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados y disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrareferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrareferencia
6	Manejar el flujo de contra referencia en el ámbito hospitalario
7	Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios hospitalarios para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contra referencia.
8	Resolver los casos de referencia especial y de emergencia sea con una atención urgente y oportuna.
9	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
10	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
11	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
12	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
13	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
14	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
15	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
16	El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
17	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
19	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROFESIONAL DE LA SALUD: MEDICO , OBSTETRICIA Y ENFERMERIA		
Maestría	Egresado	Grado
NO APLICA		
Doctorado	Egresado	Grado
NO APLICA		

D) ¿Habilitación profesional?	
Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
E) ¿SERUMS?	
Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento del marco normativo vigente del Sistema de Referencias y Contrarreferencias, Conocimiento de la organización y funcionamiento del sistema de salud, Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos y/o capacitaciones en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector salud público o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA -EPIDEMIOLOGÍA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar vigilancia y control de infecciones intrahospitalarias y vigilancia Epidemiológica de todas las enfermedades sujetas a notificación, análisis de datos, prevención y educación, desarrollo de protocolos, investigación clínica y colaboración Interdisciplinaria de acuerdo a las Guías Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Monitorear la Incidencia de enfermedades, analizar muestras y patrones de propagación.
- 2 Control de calidad de Información (cruce de información entre las diferentes fuentes de información: HIS, FUAS, Registro diario, y seguimiento, etc.), con el sistema notiweb.
- 3 Detectar brotes, rastrear contactos y determinar las causas de enfermedades.
- 4 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas, Supervisión, monitoreo y brindar asistencia técnica sobre cumplimiento de indicadores sanitarios e identificación de brechas y problemática de salud a nivel de Micro redes e IPRESS que la conforman
- 5 Diseñar, implementar y evaluar programas de prevención, control y promoción de la salud.
- 6 Utilizar estadística básica y software (ej. SPSS) para análisis crítica, comunicación efectiva, investigación, trabajo en equipo y liderazgo.
- 7 Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 8 Seguimiento, supervisión, control de calidad del ingreso al sistema notiweb del CDC MINSA.
- 9 Implementar Proyectos de Mejora Continua, elaboración y análisis de la Sala situacional, desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual en relación: familia y comunidad.
- 10 Elaborar informes técnicos, presentar resultados a funcionarios de salud y educar a la comunidad.
- 11 Traslado de las referencias y contrareferencias de acuerdo al sistema de referencias y contrareferencias
- 12 Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FIRMA DEL CANDIDATO**

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">x</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> EN CARRERA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C) ¿Colegiatura?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>E) ¿SERUMS?</b>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria																					
<input type="checkbox"/> Secundaria																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																			

	CON ESTUDIOS DE MAESTRÍAS O ESPECIALIDAD <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Doctorado</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Doctorado	Egresado	Grado				
Doctorado	Egresado	Grado						

**REQUISITOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos relacionados al cargo al que postula.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X	X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Alto grado de responsabilidad y autodisciplina, habilidades para concretar resultados en el tiempo oportuno, sensibilidad social y capacidad de establecer buena empatía con los clientes, actitudes de atención y servicio como de cortesía y buen trato, actitud de solución a problemas del usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Estar Colegiado por el colegio regional de Huánuco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	MEDICO
Clasificación	PROFESIONAL DE SALUD- AUDITORIA MEDICA
Nombre del puesto	MEDICO AUDITOR
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, ejecutar y evaluar las actividades de auditoría de las prestaciones de salud brindadas a los asegurados, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud, SOAT y SALUDPOL, así como las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud del Perú, con la finalidad de garantizar la correcta validación, registro y financiamiento

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Revisar las Historias Clínicas de los pacientes atendidos y asegurados al SIS, SOAT Y SALUDPOL, para validar los procedimientos, órdenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a la normatividad vigentes del SIS, SOAT Y SALUDPOL.
- Realizar la Auditoría de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitación.
- Verificar que las prestaciones de salud registradas cumplan con la normativa vigente del Seguro Integral de Salud.
- Realizar auditorías de historias clínicas y registros asistenciales para asegurar la calidad y validez de la información consignada.
- Ejecutar auditorías inopinadas en los servicios de hospitalización, emergencia y consulta externa.
- Realizar auditorías de casos clínicos y análisis de pertinencia de las prestaciones brindadas.
- Elaborar informes de auditoría médica sobre las observaciones identificadas en las prestaciones de salud.
- Realizar el levantamiento de observaciones y elaborar expedientes de reconsideración cuando corresponda.
- Coordinar con las áreas asistenciales y administrativas para la mejora de los procesos relacionados con las prestaciones de salud.
- Brindar asistencia técnica al personal de salud sobre el correcto registro de prestaciones y uso del FUA.
- Informar oportunamente a la Jefatura sobre los resultados de las auditorías realizadas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con la auditoría de prestaciones de salud.

*2/3/2014*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Título Profesional Universitario en Médico Cirujano- Auditor Medico  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>E) ¿SERUMS?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Auditoría Médica, Convenios SOAT, SALUDPOL, normatividad del SIS y Otros. Conocimiento en Procesos de Atención Integral.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado de Auditoría Médica y/o Curso que deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 Año de Experiencia en el sector público, (incluye término de SERUMS)

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 Año de Experiencia en el sector público, (incluye término de SERUMS)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 Año de Experiencia en el sector público, (incluye término de SERUMS)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 Año de Experiencia en el sector público, (incluye término de SERUMS)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de Información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

*2/2011*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, u otro profesional de salud).
Clasificación	PAUS
Nombre del puesto	Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, u otro profesional de salud).
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoría de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ámbito del Hospital Llata, así como establecer la metodología, normas e instrumentos para mejorar los procesos de auditoría, dentro de los lineamientos del SIS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar acogida al usuario que requiere la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia
- Atención a los procedimientos de Atención de Consultas, Reclamos, Quejas y Sugerencias, para estandarizar la atención y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra Institución y permita lograr su satisfacción
- Orientación en el registro y llenado del Libro de Reclamaciones en Salud de nuestra Institución que se encuentra a disposición
- Mantener la conservación adecuada, preservación, integridad y confidencialidad de la documentación e información.
- Informar y absolver consultas sobre las prestaciones de salud y otros servicios que ofrece el hospital a los usuarios internos y externos.
- Apoyo en la gestión de auditoría de la calidad
- Elaborar informes sobre los reclamos, tramitarlos y coordinar su resolución en trato directo a través de buenos oficios y elaborar la respuesta a los mismos.
- Apoyo en la gestión de mejora continua
- Soporte en el monitoreo de indicadores y satisfacción, mediante indicadores de calidad ,
- Implementación y mejora continua, planificación de auditorías, gestión para acreditaciones y capacidad de generar seguridad del paciente en el establecimiento de salud, mediante gestión de la calidad
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 50px;">                     Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, u otro profesional de salud).                 </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones relacionados al perfil del puesto o afines, ( Gestión en la Plataforma de Atención al Usuario, Conocimiento en la Gestión de la Calidad, Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo, Manejo de quejas y reclamos )

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 Años de Experiencia en el MINSA, sin incluir SERRUM

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en el sector público (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en el sector público (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en el sector público (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	Personal Técnico en Salud
Clasificación	Técnico en Salud
Nombre del puesto	Técnico en Salud – Plataforma de Atención al Usuario (PAUS)
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar orientación, información y acompañamiento a los usuarios de los servicios de salud, recepcionando y gestionando sugerencias, quejas y reclamos, promoviendo el respeto de los derechos y deberes de los pacientes y contribuyendo a mejorar la calidad de la atención en el establecimiento de salud, de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Salud del Perú.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Orientar a los usuarios y familiares sobre los servicios de salud que brinda el establecimiento.
- 2 Informar a los pacientes sobre sus derechos y deberes en salud.
- 3 Recepcionar, registrar y canalizar sugerencias, quejas y reclamos de los usuarios.
- 4 Brindar acompañamiento a los pacientes para facilitar su acceso a los servicios de salud.
- 5 Promover la cultura del buen trato entre el personal de salud y los usuarios.
- 6 Apoyar en la gestión de la Plataforma de Atención al Usuario (PAUS) del establecimiento de salud.
- 7 Registrar y sistematizar la información relacionada con las quejas, reclamos y sugerencias.
- 8 Apoyar en la aplicación de encuestas de satisfacción del usuario.
- 9 Coordinar con los diferentes servicios del establecimiento para la atención y solución de los reclamos presentados por los usuarios.
- 10 Elaborar reportes periódicos de las atenciones realizadas en la plataforma de atención al usuario.
- 11 Participar en actividades de promoción de los derechos del usuario en salud.
- 12 Otras funciones que le asigne la Jefatura Inmediata relacionadas con su competencia.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Técnico en Enfermería Técnico en Salud Técnico en Administración o carreras afines al sector salud  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		X																														
<input type="checkbox"/>																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Atención al usuario  
Buen trato al paciente  
Calidad en salud  
Manejo de quejas y reclamos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 Años de Experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 Años de Experiencia en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 Años de Experiencia en el sector público y/o privado

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 Años de Experiencia en el sector público y/o privado

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No requiere

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE LA SALUD - TELESALUD
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo técnico y operativo en la implementación y desarrollo de los servicios de telesalud, gestionando la programación, registro y seguimiento de las teleinterconsultas y teleorientaciones, así como la coordinación con los establecimientos de salud del primer nivel de atención, contribuyendo al acceso oportuno de los usuarios a servicios especializados y al fortalecimiento de la calidad de la atención en salud en la región.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Gestionar y atender de manera diaria las solicitudes de teleinterconsultas provenientes de los establecimientos de salud del primer nivel de atención, de acuerdo con la programación establecida del servicio de Telesalud.
- Coordinar con los establecimientos de salud y con los especialistas responsables la programación y desarrollo de las teleinterconsultas y teleorientaciones.
- Registrar y actualizar de manera oportuna la información de las atenciones realizadas a través de los sistemas informáticos y plataformas institucionales de Telesalud.
- Brindar orientación a los usuarios, personal de salud y familiares respecto al acceso, uso y funcionamiento de los servicios de telesalud.
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Apoyar en la organización y gestión de los flujos de atención de los usuarios que acceden a los servicios de telemedicina.
- Realizar la consolidación de la información de FUA, HIS y hojas de respuestas de las atenciones por los especialistas de manera quincenal
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Coordinar con el área de admisión SIS u otras áreas administrativas para el adecuado registro y gestión de las atenciones realizadas.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA y SALUD FAMILIAR
- Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  PROFESIONAL DE LA SALUD (MEDICO CIRUJANO, OBSTETRA, LIC. ENFERMERIA, PSICOLOGO, CIR. DENTISTA)  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>E) ¿SERUMS?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

*2/04/20*

*15/3/20*

*[Handwritten signature]*

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento del marco normativo vigente de telesalud en el Perú, Conocimiento de la organización y funcionamiento del sistema de salud, Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos y/o capacitaciones en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector salud público o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (RED FUNCIONAL HUACAYBAMBA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ODI

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial del Químico Farmacéutico, efectuando selección, programación, dispensación, control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios así como implementar y realizar farmacotécnica y farmacia clínica. Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- INGRESO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN P.F. D.M. y P.S. CENARES MEDIANTE EL APLICATIVO SIAD CENARES.
- GESTIONES DE TRANSFERENCIAS NACIONALES Y REGIONALES Y ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO DE INDICADORES DE DISPONIBILIDAD
- EVALUACIÓN DE LA EXCLUSION DE ITEMS PARA LA EVALUACIÓN SIS MENSUALIZADA, SEGÚN REPORTE DE CENARES.
- CRUCE DE INFORMACIÓN DE LOS 3 SUB ALAMCENES Y DETERMINAR DESABASTECIMIENTOS, SOBRESTOCK Y RIESGOS DE VENCIMIENTO.
- CAPACITACIÓN CONSTANTE AL PERSONAL DE FARMACIA DE LAS IPRESS, JURISDICCIÓN DE HUACAYBAMBA Y PARTICIPAR EN LA RECEPCIÓN Y CONFIMACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE CENARES.
- GESTION DE INFORMES Y OFICIOS, EN RELACIÓN A LA NECESIDAD Y SOBRESTOCK DE P.F. D.M. Y P.S.
- ANALIZAR EL REPORTE DEL APLICATIVO SIS EN RELACIÓN DE P.F. D.M. Y P.S. SEGÚN CONDICIÓN Y ERRORES DE DIGITACIÓN DE PRODUCTOS ESTRATEGICOS.
- EMITIR REPORTES DE STOCK DISPONIBLES A LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS PARA EL ANALISIS Y ROTACIÓN OPORTUNA DE LOS. P.F. D.M. Y P.S.
- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES Y SOLICITUDES DE PRODUCTOS REPORTADOS CON REGISTROS SANITARIOS VENCIDOS, RETIROS DE MERCADO, ALERTAS SANITARIAS O PRODUCTOS REPORTADOS PARA RETIRO POR FALLA DE CALIDAD, ETC.
- DE NECESITAR EL ASUMO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, SE REQUERIRA EL CUMPLIMIENTO POR ESTAR DENTRO DE SUS COMPETENCIAS.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  EN CARRERA UNIVERSITARIA DE QUÍMICA.  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en asuntos regulatorios y tramites administrativos en DIGEMID/DIRESA/DEMID u otros instituciones del rubro farmacéutico.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

De preferencia contar con:

REGULACIÓN FARMACEUTICA

CAPACITACIÓN EN SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS - QUIRURGICOS - SISMED

MANEJO Y CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS

BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia en Droguerías farmaceuticas y/o Almacenes de medicamentos (Privados o Públicos).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses (incluye Resolución de Término de SERUMS del proceso equivalente o remunerado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

## REQUISITOS ADICIONALES

Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente.

Los postulantes podrán participar a nivel nacional. En caso de no encontrarse colegiados en el Colegio Químico Farmacéutico de la región Huánuco, deberán:

- Contar con el proceso de traslado de colegiatura en trámite, o
  - Comprometerse a gestionar el cambio de colegiatura a la región Huánuco en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio de labores.
- El incumplimiento de lo señalado será causal de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	U.E. 405 RED DE SALUD HUAMALIES (EASM- MOVIL)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica	COORDINADOR(A) DEL PP0131 CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral, oportuna y de calidad en salud mental a la población mediante intervenciones intramurales o extramurales, desarrollando acciones de promoción, prevención, detección temprana, tratamiento y seguimiento de casos, con enfoque comunitario, intercultural y de derechos humanos; contribuyendo a la reducción de brechas de acceso, la protección del bienestar emocional y la mejora de la calidad de vida, especialmente en poblaciones excluidas y dispersas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Propiciar un diálogo abierto comunitario, fomentando la participación de actores sociales y organizaciones sociales en el ámbito territorial para realizar acciones de diagnóstico y planificación participativo y organización comunal (acta).
- 2 Trabajo colaborativo con los actores sociales y organizaciones sociales en el ámbito territorial para el establecimiento de las rutas sanitarias para la atención especializada en salud mental.
- 3 Conducción y organización de las unidades de gestión de salud, en coordinación con los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención (acta).
- 4 Brindar atenciones y actividades en Salud Mental de acuerdo a su competencia y la normativa vigente desde un modelo comunitario.
- 5 Participar y colaborar en las distintas terapias que se realicen en las diferentes etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor).
- 6 Administrar tratamientos indicados por el médico especialista en el EASM-MÓVIL.
- 7 Atención ambulatoria por enfermero(a) para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- 8 Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales para la elaboración del Plan de Atención Individualizado.
- 9 Realizar el registro de atenciones, procedimientos, interconsultas y otros en la Historia Clínica, así como en registros especiales o de contingencias cuando sea el caso, según lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 214-2018 que aprueba la Norma Técnica de Salud para la Gestión de Historia Clínica.
- 10 Búsqueda y detección de casos en riesgo o con problemas de salud mental.
- 11 Realizar intervención en crisis, tratamiento y consejería individual, familiar y grupal.
- 12 Garantizar y brindar el paquete de tratamiento a los usuarios identificados con problemas y/o trastornos mentales en el marco del Programa Control y Prevención en Salud Mental.
- 13 Desarrollo de actividades recuperativas y preventivas promocionales para incrementar coberturas, de acuerdo a lo programado en poblaciones excluidas y dispersas.
- 14 Intervención y apoyo psicosocial a personas con dificultades emocionales afectadas por una emergencia sanitaria que afectan la vida y la salud (01 informe por cada viaje).
- 15 Desplazamiento a otros distritos y/o localidades pertenecientes a la provincia de Huamalies y Huacaybamba para brindar atención especializada en Salud Mental desde un modelo comunitario, seguimiento de casos identificados y visitas domiciliarias.
- 16 Apoyar en el registro y seguimiento de las fichas epidemiológicas.
- 17 Capacitar a los agentes comunitarios y profesionales de la Salud de los establecimientos del primer nivel de atención.
- 18 Elaborar documentos de gestión (Planes operativos, Planes de intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 19 Participar en las reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario y los responsables de la estrategia de salud mental de las IPRESS.
- 20 Realizar el seguimiento de los casos identificados con diagnóstico y tratamiento, de acuerdo al Plan de Atención Individualizado.
- 21 Realizar el registro de las atenciones de manera adecuada en el formato HIS MINSA y FUA de acuerdo a la normativa vigente.
- 22 Realizar la entrega de manera oportuna de los registros HIS MINSA y FUA de acuerdo al cronograma estipulado por cada Establecimiento de Salud.
- 23 Realizar el cruce de información del reporte HIS MINSA y archivo plano de las actividades realizadas en marco a su competencia.
- 24 Realizar las correcciones de las observaciones del registro HIS en caso hubiera errores en coordinación con el área de digitación de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad Ejecutora.
- 25 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y FED del Programa Control y Prevención en Salud Mental.
- 26 Garantizar el cumplimiento de metas asignadas del EASM -MÓVIL.
- 27 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 28 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata de acuerdo a las necesidades de la EASM - MÓVIL.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>LICENCIADO (A) EN EFEMERIA</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>E) ¿SERUMS?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																	
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																															
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- \*Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos. Normas Técnicas vigentes del MINSA.
- Conocimientos de la Ley N° 30947, Ley de Salud Mental y su reglamento.
- \* Conocimientos de la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- \* Conocimientos de la Ley N°29973, Ley general de la persona con discapacidad y su reglamento.
- Conocimientos de vigilancia epidemiológica.
- \* Conocimientos en documentos normativos vigentes del MINSA (Norma Técnica Sanitaria de Atención Integral de Salud a las Personas Excluidas y Dispersas (Equipos móvil) y Normas Técnicas de Intervención en Salud Mental).

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos, Diplomados o Programas de especialización en temas relacionados a Salud Mental, requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

Contar con

experiencia en Centros de Salud Mental Comunitarios o Brigada Móvil en Salud Mental o Hospitalización en Salud Mental (Opcional).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Actitud empática, análisis, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. \* Optimista,
- proactivo, solidario, trabajo bajo presión, pensamiento flexible, empatía, comprensión, discreto, analítico, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
- \* Habilidades para convocar a la población y líderes comunales.
- \* Capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales.
- \* Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con otros miembros.
- \* Capacidad para tomar decisiones.
- \* Capacidad de adaptación a las condiciones de vida de los lugares distantes.
- \* Capacidad de comunicación, preferentemente en el idioma o dialecto local. \* Respeto
- y consideración de la diversidad cultural, social, racial, religiosa y de género de la población.
- \* Manejo de emergencias y urgencias. \* Atención de
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias de esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación, transporte y otros.
- personas con trastorno mental y del comportamiento o con problemas psicosociales.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICORRED PUÑOS- P.S. I-1 ILLAHUASI
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra Institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

2/3/2021

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> Egresado(a)           <td><input type="checkbox"/></td> Bachiller           <td><input checked="" type="checkbox"/></td> Título/Licenciatura         </tr> <tr> <td colspan="3">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> Maestría           <td><input type="checkbox"/></td> Egresado           <td><input type="checkbox"/></td> Grado         </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> Doctorado           <td><input type="checkbox"/></td> Egresado           <td><input type="checkbox"/></td> Grado         </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	Primaria																																					
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
MEDICO CIRUJANO																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				

Handwritten signature

Handwritten signature

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED HUACAYBAMBA - C.S. I-3 HUACAYBAMBA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
  - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
  - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
  - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
  - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
  - Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
  - Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
  - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  MEDICO CIRUJANO  <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado					D) ¿Colegiatura? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																		
	Maestría	Egresado	Grado																																	
	Doctorado	Egresado	Grado																																	

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED PINRA - P.S. 1-2 PINRA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, deblendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

Handwritten signature/initials in blue ink.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  MEDICO CIRUJANO  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

03/02/2018



**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED SINGA- C.S. I-3 SINGA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  MÉDICO CIRUJANO  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

*El personal*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.  
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No requiere

8/11/1



**ANEXO N° 2**  
**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos**  
**276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	MICRORRED PUÑOS (P.S. I-1 SAN JUAN DE QUEROSH)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERO/A
Dependencia jerárquica	JEFE DE ESTABLECIMIENTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- Realizar atención integral de los niños y niñas como: el Control de CRED, Inmunizaciones, suplementación con micronutrientes, tratamiento a niños con anemia y otras actividades que estén orientados a cumplir los indicadores y convenios y por ende disminuir el DCI y la anemia
- Realizar seguimiento intra y extrainstitucional de niños con asistencia regular e inasistentes en las actividades preventivas (CRED, INMUNIZACION, SUPLEMENTACION) y recuperativas (Anemia, IRAS, EDAS)
- Realizar traslado asistido de pacientes en situación de emergencia, urgencia o según indicación médica según el sistema de referencia y contrarreferencia, y realizar el trámite admirativo para el reembolso del sis de acuerdo a sus competencias
- Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

*Handwritten signature/initials*

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN ENFERMERIA</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos. Normas Técnicas vigentes del MINSA."

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos, Diplomados y Programas de especialización en temas relacionados a Promoción y/o Prevención de la salud, requeridos para el puesto.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

## REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

2/2/20



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN RED DE SALUD HUAMALIES
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	COMUNICADOR SOCIAL - IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN EJECUTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir con el fortalecimiento del posicionamiento institucional a través de las relaciones interinstitucionales, mediante estrategias creativas y Desarrollar formatos y soportes tecnológicos que sean eficientes para la difusión en diversos medios locales y regionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la cobertura informática (fotográfica y de video) de las actividades del Gobierno Regional y sus dependencias.
- Preparar notas y formatos periodísticos (prensa, audio y video) para los diversos medios de comunicación.
- Mantener actualizadas en forma permanente las redes sociales y página web de la institución, optimizar el manejo y funcionamiento.
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Apoyo en las relaciones con la prensa, Incrementar y monitorear el posicionamiento institucional en los medios (conferencias y otros) locales, regionales y nacionales.
- Replicar las noticias del Portal Institucional y Redes sociales de la Entidad.
- Gestionar el mantenimiento y actualización del banco de imágenes, videos y otros materiales audiovisuales.
- Promover de manera ética, creativa y crítica la formación de opinión Pública desde áreas como el desarrollo y cambio social, el medio ambiente y salud.
- Diseñar contenidos para medios audiovisuales.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  En Ciencias de la comunicación, publicidad, periodismo, relaciones públicas, o afines  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Redacción y Comunicación, diseñador de contenidos para medios audiovisuales y estrategia de proyectos comunicacionales para el desarrollo y cambio social en organizaciones comunitarias, públicas y privadas. Otros afines al cargo.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Manejo en la creación de conceptos y piezas publicitarias e informativas.

Dominio en el manejo de producción audiovisual, imagen y relaciones públicas.

Ofimática básica.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones / FOTOSHOP		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio. 2. Orientación a resultados. 3. Trabajo en equipo. 4. Redacción. 5. Adaptación al Cambio. 6. Trabajo Bajo Presión.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

2/3/2024  
K