

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD HUAMALÉS**



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2026-RSH
(TRANSITORIO)**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS - CAS
BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057**

AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0153-2026-GR-DRS-HCO/UE-405-RSH-D

ABRIL 2026

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONCURSO

I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y criterios aplicables durante el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios- CAS, en la Unidad Ejecutora 405 Red de Salud Huamalfés, garantizando los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades para el acceso.

El contrato administrativo de servicios a plazo determinado no puede ser mayor al período que corresponde al año fiscal respectivo, pudiendo prorrogarse o renovarse anualmente siempre que persista el motivo de su contratación y se cuente con la disponibilidad presupuestaria, conforme con las disposiciones normativas vigentes en las leyes anuales de presupuesto del sector público.

II. BASE LEGAL

- a. Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b. Decreto Supremo N°008-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- c. Ley N°27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°089-2003-PCM 2.4
- d. Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- e. Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- f. Ley N°28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N°1377; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°008-2019-JUS.
- g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-DE.
- h. Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS y modificatorias.
- i. Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°002-2014-MIMP y modificatorias.
- j. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por D.S N°040-2014-PCM y modificatorias.
- k. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- l. Ley N°30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- m. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- n. Ley N°31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
- o. Ley N°31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- p. Ley N°32003, Ley que modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo.
- q. Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

sector público; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°078-2025-PCM.

- r. Ley N°32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- s. Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias.
- t. Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N°1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, modificatorias y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°083-2019-PCM.
- u. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH - “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas”.
- v. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública, modificado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0330-2017-SERVIR/PE.
- w. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°140-2019-SERVIR-PE que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.
- x. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057”.
- y. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°190-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de administración de Legajos”.
- z. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH “Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos”.
- aa. Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- bb. Decreto Supremo N°078-2025-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento.
- cc. Otras disposiciones que regulen la selección y contratación de personal mediante el D.L. N°1057.

III. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

3.1. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

Los requisitos correspondientes al presente Proceso de Selección CAS N°003-2026-RSH (TRANSITORIO), se encuentran detallados en el “ANEXO N°02: Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N°276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales”.

3.2. Número de posiciones a convocarse

Se detalla en el siguiente cuadro:

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Nº	UNIDAD ORGANCIA / ESTABLECIMIENTO	CÓDIGO AIRHSP	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS	REMUNERACIÓN MENSUAL (INCLUYE LOS INCREMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA)
1	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001411	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	5	9,500.00
2		001412	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA		9,500.00
3		001413	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA		9,500.00
4		001414	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA		9,500.00
5		001415	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA		9,500.00
6	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001406	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	2	9,500.00
7		001407	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA		9,500.00
8	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001408	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	3	9,500.00
9		001409	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA		9,500.00
10		001420	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA		9,500.00
11	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001416	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	2	9,500.00
12		001417	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA		9,500.00
13	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001421	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	8	9,500.00
14		001422	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
15		001423	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
16		001424	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
17		001425	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
18		001426	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
19		001427	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
20		001428	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		9,500.00
21	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001410	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	3	9,500.00
22		001405	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL		9,500.00
23		001429	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL		9,500.00
24	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001419	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	1	9,500.00
25	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001430	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	4	9,500.00
26		001431	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA		9,500.00
27		001432	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA		9,500.00
28		001433	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA		9,500.00
29	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001418	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	9,500.00
30	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001434	ODONTOLOGO/A	3	4,500.00
31		001435	ODONTOLOGO/A		4,500.00
32		001436	ODONTOLOGO/A		4,500.00
33	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001437	ENFERMERA/O	28	4,500.00
34		001438	ENFERMERA/O		4,500.00
35		001439	ENFERMERA/O		4,500.00
36		001440	ENFERMERA/O		4,500.00
37		001441	ENFERMERA/O		4,500.00
38		001442	ENFERMERA/O		4,500.00
39		001443	ENFERMERA/O		4,500.00

Quirós

[Handwritten signature]

Silva

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

40		001444	ENFERMERA/O		4,500.00
41		001445	ENFERMERA/O		4,500.00
42		001446	ENFERMERA/O		4,500.00
43		001447	ENFERMERA/O		4,500.00
44		001448	ENFERMERA/O		4,500.00
45		001449	ENFERMERA/O		4,500.00
46		001450	ENFERMERA/O		4,500.00
47		001451	ENFERMERA/O		4,500.00
48		001452	ENFERMERA/O		4,500.00
49		001453	ENFERMERA/O		4,500.00
50		001454	ENFERMERA/O		4,500.00
51		001455	ENFERMERA/O		4,500.00
52		001456	ENFERMERA/O		4,500.00
53		001457	ENFERMERA/O		4,500.00
54		001458	ENFERMERA/O		4,500.00
55		001459	ENFERMERA/O		4,500.00
56		001460	ENFERMERA/O		4,500.00
57		001461	ENFERMERA/O		4,500.00
58		001462	ENFERMERA/O		4,500.00
59		001463	ENFERMERA/O		4,500.00
60		001464	ENFERMERA/O		4,500.00
61		001465	OBSTETRA		4,500.00
62		001466	OBSTETRA		4,500.00
63		001467	OBSTETRA		4,500.00
64		001468	OBSTETRA		4,500.00
65		001469	OBSTETRA		4,500.00
66		001470	OBSTETRA		4,500.00
67		001471	OBSTETRA		4,500.00
68	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001472	OBSTETRA	16	4,500.00
69		001473	OBSTETRA		4,500.00
70		001474	OBSTETRA		4,500.00
71		001475	OBSTETRA		4,500.00
72		001476	OBSTETRA		4,500.00
73		001477	OBSTETRA		4,500.00
74		001478	OBSTETRA		4,500.00
75		001479	OBSTETRA		4,500.00
76		001480	OBSTETRA		4,500.00
77		001481	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE REHABILITACIÓN		4,500.00
78		001482	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE REHABILITACIÓN		4,500.00
79	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001483	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE REHABILITACIÓN	4	4,500.00
80		001484	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE REHABILITACIÓN		4,500.00
81		001485	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	1	4,500.00
82		001486	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
83	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001487	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA	4	4,500.00
84		001488	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
85		001489	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE RADIOLOGÍA		4,500.00
86		001490	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE LABORATORIO/BIOLOGO		4,500.00
87	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001491	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE LABORATORIO/BIOLOGO	3	4,500.00
88		001492	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA DE LABORATORIO/BIOLOGO		4,500.00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

89	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001503	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGÍA	1	4,500.00
90	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001493	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE	4	4,500.00
91		001494	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE		4,500.00
92		001495	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE		4,500.00
93		001496	TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE		4,500.00
94		MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001497		NUTRICIONISTA
95	001498		NUTRICIONISTA	4,500.00	
96	001502		NUTRICIONISTA	4,500.00	
97	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001499	TRABAJADOR SOCIAL	2	4,500.00
98		001500	TRABAJADOR SOCIAL		4,500.00
99	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001504	QUÍMICO FARMACÉUTICO	4	4,500.00
100		001505	QUÍMICO FARMACÉUTICO		4,500.00
101		001506	QUÍMICO FARMACÉUTICO		4,500.00
102		001507	QUÍMICO FARMACÉUTICO		4,500.00
103		001508	QUIMICO FARMACEUTICO (FARMACIA CLINICA/FARMACIA HOSPITALARIA)	1	4,500.00
104	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001509	TÉCNICO EN FARMACIA	8	1,800.00
105		001510	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
106		001511	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
107		001512	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
108		001513	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
109		001552	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
110		001553	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
111		001554	TÉCNICO EN FARMACIA		1,800.00
112	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001514	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	35	1,800.00
113		001515	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
114		001516	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
115		001517	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
116		001518	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
117		001519	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
118		001520	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
119		001521	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
120		001522	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
121		001523	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
122		001524	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
123		001525	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
124		001526	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
125		001527	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
126		001528	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
127		001529	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
128		001530	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
129		001531	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
130		001532	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
131		001533	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
132		001534	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
133		001535	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
134		001536	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
135		001537	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
136		001538	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
137		001539	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
138		001540	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
139		001541	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the table.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

140		001542	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
141		001543	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
142		001544	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
143		001545	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
144		001546	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
145		001547	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
146		001548	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		1,800.00
147		001562	TECNICO EN FISIOTERAPIA SERVICIO DE REHABILITACIÓN		2,300.00
148	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001563	TECNICO EN FISIOTERAPIA SERVICIO DE REHABILITACIÓN	3	2,300.00
149		001564	TECNICO EN FISIOTERAPIA SERVICIO DE REHABILITACIÓN		2,300.00
150		001555	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
151		001556	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
152		001557	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
153	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001558	TÉCNICO EN LABORATORIO	7	2,300.00
154		001559	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
155		001560	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
156		001561	TÉCNICO EN LABORATORIO		2,300.00
157		001549	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA		2,300.00
158	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001550	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA	3	2,300.00
159		001551	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA		2,300.00
160	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001372	INGENIERO BIOMÉDICO Y/O INGENIERO ELECTRÓNICO	1	6,800.00
161		001373	INGENIERO ELECTROMECÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO	1	6,800.00
162	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001374	INGENIERO DE SISTEMAS	2	4,000.00
163		001375	INGENIERO DE SISTEMAS		4,000.00
164	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001376	TECNICO SANITARIO I (AGUA)	2	2,300.00
165		001377	TECNICO SANITARIO I (AGUA)		2,300.00
166	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001378	TECNICO ELECTRICISTA EN REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO	1	2,300.00
167	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001379	TECNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES	2	2,300.00
168		001380	TECNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES		2,300.00
169	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001381	TECNICO SANITARIO I (RESIDUOS SOLIDOS)	1	2,300.00
170	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001382	TECNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO	2	1,800.00
171		001383	TECNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO		1,800.00
172	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001384	TÉCNICO PARA ADMISIÓN Y ARCHIVO CLÍNICO/CAJA	2	1,800.00
173		001385	TÉCNICO PARA ADMISIÓN Y ARCHIVO CLÍNICO/CAJA		1,800.00
174	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001386	SECRETARIA (O) - CALL CENTER	2	1,800.00
175		001387	SECRETARIA (O) - CALL CENTER		1,800.00
176		001388	DIGITADOR		1,800.00
177	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001389	DIGITADOR	3	1,800.00
178		001390	DIGITADOR		1,800.00
179		001391	PROFESIONAL DE LA SALUD (REF- CON)		4,500.00
180	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001392	PROFESIONAL DE LA SALUD (REF- CON)	3	4,500.00
181		001393	PROFESIONAL DE LA SALUD (REF- CON)		4,500.00
182	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001394	PROFESIONAL DE LA SALUD (ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA)	2	4,500.00
183		001395	PROFESIONAL DE LA SALUD (ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA)		4,500.00
184	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001396	PROFESIONAL DE LA SALUD (GESTION DE LA CALIDAD)	2	4,500.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

185		001501	PROFESIONAL DE LA SALUD (GESTION DE LA CALIDAD)		4,500.00
186	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001397	MEDICO AUDITOR - CALIDAD	1	7,000.00
187	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001398	PROFESIONAL DE LA SALUD PAUS	2	4,500.00
188	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001399	PROFESIONAL DE LA SALUD PAUS		4,500.00
189	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001400	TECNICO DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO	1	1,800.00
190	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001401	PROFESIONAL DE LA SALUD -TELESALUD	2	4,500.00
191	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001402	PROFESIONAL DE LA SALUD -TELESALUD		4,500.00
192	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001403	PILOTO DE AMBULANCIA	2	2,300.00
193	MICRORRED LLATA / HOSPITAL LLATA	001404	PILOTO DE AMBULANCIA		2,300.00
194	MICRORRED HUACAYBAMBA (RED FUNCIONAL HUACAYBAMBA)	001310	QUIMICO FARMACEUTICO	1	3,864.19
195	EASM-MOVIL	001311	ENFERMERA/O	1	6,864.19

3.3. Cronograma detallado

El Proceso de Selección CAS N°003-2026-RSH (TRANSITORIO), (en adelante “proceso”), se rige por el Cronograma y etapas del proceso publicado en el Portal Institucional <https://rishuamalies.gob.pe/> Red de Salud Huamalíes.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLE
PREPARATORIA		
Conformación de comités de evaluación (acto resolutivo)	Del 06/04/2026 al 10/04/2026	Comité de Evaluación y Selección CAS
Requerimiento del área usuaria		
Perfil de puesto.		
CONVOCATORIA		
Publicación y Difusión de la Convocatoria en: Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público de SERVIR. https://www.servir.gob.pe/talento-peru/ Portal Web de convocatorias institucional: https://rishuamalies.gob.pe/ Red de Salud Huamalíes.	13/04/2026 al 24/04/2026	Comité de Evaluación y Selección CAS
Presentación de los expedientes (Currículum Documentado) de postulación en físico, se deberá realizar a través de mesa de partes en la siguiente dirección: Jr. 28 de julio N°260-Llata- Huamalíes. (hora 08:00am 1:00pm y 2:30pm hasta 6:00pm) PARA ESPECIALISTAS: la Presentación de los expedientes (Currículum Documentado), se deberá realizar a través de Mesa de Partes Virtual: https://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/214 (en un solo PDF adjuntar: anexos y los sustentos).	25/04/2026, 26/04/2026 Y 27/04/2026	Postulante / Mesa de Partes RSH
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (Revisión de cumplimiento de requisitos mínimos según el perfil y el sustento de requisitos del puesto).	28/04/2026	Comité de Evaluación y Selección CAS
Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página Institucional: https://rishuamalies.gob.pe/	28/04/2026 A partir de las 06:00pm	Comité de Evaluación y Selección CAS

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Recursos de reconsideración	29/04/2026 A partir de 08:00am hasta 10:00am	Postulante
Publicación de Absolución de los Recursos de Reconsideración, en la Página Institucional: https://rshuamalies.gob.pe/	29/04/2026 12:00am	Comité de Evaluación y Selección CAS
Ejecución de Entrevista Personal (PRESENCIAL) Auditorio de la Red de Salud Huamalíes. Jr. 28 de julio N°260-Llata- Huamalíes.	29/04/2026 A partir de: 02:30pm Hasta el 30/04/2026	Comité de Evaluación y Selección CAS
Ejecución de Entrevista Personal (Virtual solo especialistas) Plataforma ZOOM.	30/04/2026 A partir de: 02:30pm	Comité de Evaluación y Selección CAS
Publicación de Resultados Finales	30/04/2026 A partir 04:30 pm	Comité de Evaluación y Selección CAS
ADJUDICACIÓN		
Adjudicación de plazas	30/04/2026	Comité de Evaluación y Selección CAS/RR.HH.
Inicio de Labores	01/05/2026	En el lugar de prestación de Servicios

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa. A continuación, se presenta el resumen de las evaluaciones, cuyo detalle se amplía mediante el desarrollo del presente numeral:

EVALUACIONES	PUNTAJES		PESO	COEFICIENTE	DESCRIPCIÓN
Evaluación de hoja de vida	-	-	-	-	Se evalúa la declaración de cumplimiento de requisitos del puesto y de acceso, mediante el Formato de Hoja de Vida y otras Declaraciones Juradas.
Evaluación Curricular	0 a 100		50 %	0.50	Se evalúa y califica la documentación de sustento de requisitos del puesto, de acuerdo con lo declarado.
	Mínimo aprobatorio 70	Máximo aprobatorio 100			
Entrevista Personal	0 a 100		50 %	0.50	Orientada a evaluar la idoneidad integral del candidato
	Mínimo aprobatorio 70	Máximo aprobatorio 100			
Puntaje total			100%	100	

4.1. CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO

4.1.1. Publicación de convocatoria

Las convocatorias para cubrir plazas vacantes serán registradas a través del Sistema de Ofertas Laborales y Modalidades Formativas del Sector Público – TALENTO PERÚ,

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

si no se presenta la totalidad de los documentos solicitados en el orden correcto, el postulante será automáticamente descalificado, sin posibilidad de subsanación, **considerar el orden que seguidamente se indica:**

- ✓ ANEXO N°01: Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando de forma clara y expresa la plaza a la que postula.
- ✓ Copia de DNI electrónico vigente, ambos lados
- ✓ Declaración Jurada N°1.
- ✓ Declaración Jurada N°2.
- ✓ Declaración Jurada N°3.
- ✓ ANEXO N°02: formato de hoja de vida (Excel).
- ✓ Documentación de sustento declarados en el formato de hoja de vida (ANEXO N°02).
- ✓ En caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, adjuntar diploma de licenciado.
- ✓ En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.

REGLAS ADICIONALES:

- ✓ Si durante la ejecución del proceso de selección se detecta luego de la verificación efectuada ante las instituciones, la invalidez de los documentos presentados, se procederá con la descalificación del postulante, en cualquier etapa de acuerdo a las bases del proceso.
- ✓ Si se presenta desorden los documentos solicitados, se descalificará al postulante.
- ✓ Todos los puestos considerados como personal de la salud, según Ley N°23330, su reglamento y modificatoria, exigen la presentación obligatoria de la Resolución de término de SERUMS.
- ✓ Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante seguir el proceso en la página web institucional: <https://rshuamalies.gob.pe/>.
- ✓ Si el postulante declarado (a) ganador(a) en el proceso, no adjudica el puesto ganado, se procederá a convocar al primer elegible según el orden de mérito. De no adjudicar el primer elegible, la entidad podrá convocar al segundo elegible o declarar desierto el puesto, según corresponda.

4.2. ETAPAS DE EVALUACIÓN

4.2.1 Evaluación del Formato de Hoja de Vida

En esta etapa se revisa la declaración del cumplimiento de requisitos mínimos solicitados, de acuerdo con la información contenida en el Formato de Hoja de Vida (Declaración Jurada), así como la información contenida en las Declaraciones Juradas 1, 2, y 3.

Esta etapa tiene carácter eliminatorio y no otorga puntaje, encontrándose sujeta a fiscalización posterior.

Para ser considerado APTO, el postulante debe cumplir con declarar todos los requisitos mínimos solicitados en el perfil del puesto, esto es formación académica, cursos o programas de especialización, experiencia, conocimientos para el puesto y/o cargo, conocimientos de idioma, conocimientos de ofimática en el nivel solicitado y otros

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

requeridos. Asimismo, es indispensable el correcto llenado de todos los campos solicitados.

En caso el postulante cuente con la condición de Discapacidad, deberá indicar en el campo correspondiente del formato de hoja de vida, el tipo de discapacidad y apoyo que requiere para las etapas presenciales del proceso de selección y consignar el código de registro en CONADIS.

De la lista publicada a través de la página web institucional, solo los postulantes que obtengan la condición de APTOS serán convocados a la etapa de evaluación Curricular.

Para la evaluación de hoja de vida, se tomará en cuenta las siguientes consideraciones:

Definición de términos y registro de información

Formación académica: Se refiere a los estudios formales requeridos para un determinado puesto. De ser el caso que, este rubro no incluya la palabra “afines por la formación” deberá entenderse que el requisito es únicamente para las carreras con los nombres especificados y otra mención con nomenclatura diferente pero similar malla curricular. En los casos en donde se indique afines por la formación profesional se considerarán aquellas carreras profesionales similares por los fines que persiguen, procesos que abordan o las materias desarrolladas, siempre que guarde relación directa con las funciones del puesto. Para profesionales titulados cuyo perfil establezca colegiatura y habilitación profesional vigente, debe entenderse en el Perú.

Experiencia general: Se entiende como la cantidad total de años de experiencia laboral concordante con la formación académica solicitada en el perfil del puesto (técnica y universitario). Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa (egresada/o, bachiller, o titulada/o), el tiempo de experiencia se contará desde el momento de la obtención de grado académico de la formación correspondiente.

Experiencia específica: Se refiere al tiempo de experiencia específica requerida para el puesto y en la función o la materia. Se contabilizará a partir de la condición del grado obtenido y caso del profesional de la salud a partir del SERUMS, según el perfil de puesto, en el sector público (debe entenderse en el Perú). El postulante a efectos de su registro en el Formato de Hoja de Vida, en el apartado de Experiencia Específica, por cada experiencia desarrollada debe registrar correctamente los datos de su experiencia laboral (nombre de la entidad, cargo desempeñado o servicios brindados y periodo de labores), de acuerdo con los documentos sustentatorios que serán requeridos en caso de alcanzar la etapa de Evaluación Curricular.

Por cada experiencia específica deberá declarar las funciones realizadas (en la columna “A” de la experiencia específica del Formato de Hoja de Vida) que tengan relación con las funciones del perfil de puesto.

Para ello es obligatorio el llenado de la columna “A” de la experiencia específica, en la cual debe detallar como mínimo dos (2) funciones específicas distintas desarrolladas en la función o materia, equivalentes a las requeridas en el perfil, caso contrario, la experiencia no será validada.

No se validará la experiencia específica declarada si solamente se registra el nombre del puesto sin desarrollar las funciones realizadas.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

No se validará si solamente selecciona las funciones del puesto sin desarrollar las funciones realizadas en la columna “A”. La evaluación de la experiencia específica se realizará en función a lo declarado en la columna “A”.

Asimismo, se debe tener presente que lo consignado en la sección de experiencia específica forma parte de la experiencia general; sin embargo, las experiencias consignadas en el apartado de la experiencia general no constituyen experiencia específica; por lo que, para ser considerada deberá ser registrado en el apartado de experiencia específica. Las últimas funciones del perfil del puesto³, tiene carácter genérico y aplican únicamente al ocupante del puesto, por tanto, no son consideradas para evaluación de este requisito. El nivel mínimo de puesto desempeñado será especificado en el perfil y deberá seleccionarlo en el Formato, de conformidad con el nivel de complejidad y responsabilidad de las funciones desarrolladas.

La experiencia ad honorem y voluntariado no se considerará válida como experiencia laboral (específica) para los puestos en concurso.

En caso, en la declaración no se indique fecha exacta "día, mes y año", se considerará como fecha de inicio de la experiencia (el último día del mes) y como fecha fin (el primer día del mes).

Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.

Cabe señalar que, la verificación del cumplimiento de la experiencia en el presente concurso de selección de personal no significa el reconocimiento de vínculos laborales distintos o relaciones diferentes de las que se derivan de cada tipo de contratación

Conocimientos para el puesto: No requieren documentación sustentatoria; sin embargo, es obligatorio declararlos a través del formato de hoja de vida, en el recuadro correspondiente como parte del cumplimiento de requisitos mínimos para el puesto y podrán ser evaluados en el transcurso del proceso de selección. Los conocimientos relacionados con idiomas y ofimática deben declararse indicando el nivel alcanzado en los recuadros correspondientes. De igual forma los conocimientos técnicos deben de ser declarados en el apartado de conocimientos técnicos del puesto. De no declarar los conocimientos técnicos del puesto, idioma y/u ofimática en los campos correspondientes serán causales de descalificación.

Cursos y/o estudios de especialización: deben registrarse en el espacio correspondiente, de acuerdo con lo solicitado en el perfil. Estos estudios deben ser concluidos.

De solicitarse cursos, también serán validadas las modalidades de capacitación como seminarios, talleres o conferencias; estos podrán ser acumulativos. No se consideran los cursos dirigidos a la obtención del título profesional, estudios de pregrado o inducción.

Respecto a los programas de Especialización y/o diplomados u otras denominaciones, para que sean considerados como tal, éstos deberán tener la duración mínima de 90 horas, salvo sean organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, en cuyo caso pueden ser desde 80 horas. Para estos casos deberán contar con los programas de especialización y/o diplomados que se requiera para cumplir con el requisito mínimo del perfil del puesto. De solicitarse como requisito

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

cursos, se validarán también los programas y/o diplomados con las materias requeridas en el perfil. Por otro lado, de solicitarse únicamente programas de especialización y/o diplomados, no será factible la mixtura o acumulación de horas con cursos.

En caso de que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N°30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna capacitación, especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil e indicar el número de horas; caso contrario, no se considerarán como cumplimiento de requisito.

De poseer estudios de posgrado concluidos (diplomados de posgrado, maestrías y doctorado), así como los de segunda especialidad profesional pueden ser considerados como programas de especialización, siempre que no sean exigidos como un requisito por sí mismo (no se contabilizarán en ambas secciones). No obstante, si solo uno o más cursos concluidos e inscritos en la malla temática de dichos estudios corresponden a la materia requerida, el postulante debe detallarlo en el campo de cursos y/o estudios de especialización e indicar el número de horas por cada uno de ellos; caso contrario, no se considerarán como cumplimiento de requisito.

De ser el caso que se considere la palabra “afines” implica que se validará cualquier modalidad de capacitación solicitada con nomenclatura diferente, pero con contenido o malla curricular similar a lo solicitado.

Otros requisitos: deben registrarse en el espacio correspondiente del formato de hoja de vida, de acuerdo con lo solicitado en el perfil. De no declararlo será causal de descalificación.

Publicación: Los postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

4.2.2. Evaluación Curricular

En esta etapa se realiza la verificación de los documentos que sustenten la información declarada y validada durante la evaluación del formato de hoja de vida, siempre que hayan sido presentados dentro del plazo establecido. La documentación que deben presentar incluye el Formato de Hoja de Vida (debiendo completar la celda con el número de folio correspondiente) la misma que fue presentada en la etapa de inscripción de postulante, junto con los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto y, de corresponder, aquellos que acrediten condiciones para la asignación de bonificaciones.

No se validará ninguna modificación ni adición de información que difiera de lo previamente declarado en la etapa de evaluación del formato de hoja de vida.

Sustento de requisitos

La formación académica, referida a la condición de egresado, se sustenta con la copia simple de la constancia de egreso, emitida por el Centro de estudios.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Con relación a grados y títulos se sustenta mediante copia simple del Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso.

Asimismo, se podrá presentar el resultado de la búsqueda en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). Corresponde al candidato identificar que el sistema de búsqueda de consultas se encuentre activo, a fin de que sea un medio probatorio del documento presentando. En caso no se visualice por este medio, es responsabilidad del candidato presentar la copia simple del grado o título solicitado según el perfil.

Para profesionales titulados cuyo perfil establezca colegiatura y habilitación profesional, debe entenderse en el Perú y ello se acreditará a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de “Habilitado”.

Corresponde al candidato identificar que el sistema de búsqueda de consultas se encuentre activo, a fin de que sea un medio probatorio del requisito. En caso no se visualice por este medio, es responsabilidad del candidato presentar el certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional.

En caso el perfil solicite egresado de Maestría deberá presentar su constancia de egreso. El requisito cursos y/o estudios de especialización deberá ser sustentado con copias simples de certificados, diplomas y/o constancias, del tipo de capacitación solicitada. Estos estudios deben ser concluidos y la certificación emitida por la entidad correspondiente, con las firmas y sellos de las personas de las áreas facultadas, indicando el número de horas solicitado. De ser el caso que el certificado y/o constancia no consigne el número de horas, puede presentar un documento adicional que acredite el número de horas emitido por la institución educativa donde llevó los estudios.

En caso de que el candidato presente documentación sin las firmas o sellos de las áreas facultadas, y esta corresponda a una certificación electrónica que acredite cursos y/o estudios de especialización, el documento deberá incluir el enlace web (URL) o código QR que permita su verificación. Será responsabilidad del candidato asegurar que dicho enlace o código QR se encuentre activo y accesible; de lo contrario, el documento no será considerado válido.

El requisito experiencia (general y específica) se acreditará con copias simples de certificados de trabajo, resoluciones de encargatura, órdenes de servicio con la conformidad de entregable, contrato de servicios y/o locación con la conformidad de entregable, boletas de pago, y/o adendas (solo se considera el tiempo ejecutado). En el caso de que hayan laborado o se encuentren laborando bajo el régimen laboral a tiempo indeterminado, deberán presentar constancia de trabajo o algún documento en el que se verifique fehacientemente la fecha de inicio, el cargo y la fecha de cese, o a que la fecha se encuentra laborando (no se validará solo la presentación del contrato de trabajo). En caso de encontrarse laborando actualmente, deberá acreditar el inicio y permanencia en el puesto, ello puede ser sustentado con constancia de trabajo, o boletas de pago; de no validar su permanencia esta experiencia no será considerada. No se considerarán contratos de trabajo, a menos que adjunten algún documento adicional (ejemplo: boleta de pago) que evidencien fehacientemente la experiencia del postulante con fecha de inicio, cese o permanencia en el puesto. Todo documento que se presente para acreditar la experiencia debe contener como requisito mínimo fecha de inicio, permanencia y/o fin en el puesto, así como cargo o función desarrollada o servicios llevados a cabo, con la firma o sello correspondiente por la entidad, a través de la unidad orgánica encargada. En

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

caso dicho documento no indique fecha exacta "día, mes y año", se considerará como fecha de inicio de la experiencia (el último día del mes) y como fecha fin (el primer día del mes).

Cabe señalar que, de ser el caso que el documento de sustento de experiencia específica, de cuenta de funciones, cargo o nivel de responsabilidad no concordante con las funciones establecidas y relacionadas con el objeto de la convocatoria y/o declaradas en su Formato de Hoja de Vida, no se validará dicha experiencia.

De acuerdo a lo señalado en la Ley N°31396 “Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401”, se considerará como experiencia laboral, las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado, para lo cual deberá presentar el certificado respectivo que lo acredite.

Los conocimientos técnicos no requieren documento de sustento; por tanto, solo contarán con la Declaración Jurada efectuada en el Formato de Hoja de Vida.

En los supuestos que el candidato presente documentos que no coincidan con la información contenida en su Formato de Hoja de Vida, dicha documentación no será válida. Por otro lado, en caso no presente la documentación sustentatoria y/o no sustente los requisitos mínimos exigidos del perfil del puesto obtendrá la condición de “NO CALIFICA”. Además, si como resultado de la verificación se detecte falsedad o adulteración, será descalificado del proceso de selección. La publicación de resultados contendrá la sumatoria de los puntajes de acuerdo a los pesos de la evaluación curricular y la evaluación de conocimientos de los candidatos en estricto orden de mérito. Todos los candidatos aprobados continuarán cursando las siguientes etapas del proceso.

Criterios de evaluación curricular para profesionales (carreras especiales y administrativos).

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Grado / situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Título universitario, colegiado y habilitado	20	-	
Supera el Grado Académico (constancia de egreso de especialidad = 05 pts.) (Título de segunda Especialidad = 10pts.)	-	30	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
Años de experiencia profesional general en el sector público o privado	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	15	-	
Más de lo requerido en el perfil de puesto.	-	20	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
Años de experiencia específica en la función y/o materia	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Mínimo requerido en el Perfil de puesto	20	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	30	
CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
Diplomados / Certificado de Capacitación	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Programa de especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 24 horas=15ptos, mayor a 90 hrs.=20pts).	15	20	
PUNTAJE ASIGNADO	MÍNIMO TOTAL 70	MÁXIMO TOTAL 100	

Criterios de evaluación curricular para Técnicos (asistenciales y Administrativos) de la salud

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Grado / situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Puntaje		Puntaje Asignado
Título Técnico Superior / Secundaria	30		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
Años de experiencia profesional general en el sector público o privado	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	15	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	20	
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
Años de experiencia específica en la función y/o materia	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Mínimo requerido en el Perfil de puesto	20	-	
Mas de lo requerido en el perfil de puesto.	-	30	
CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
Diplomados / Certificado de Capacitación	Puntaje		Puntaje Asignado
	Mínimo	Máximo	
Programa de especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los	15	20	

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 24 horas=15pts, mayor a 90 hrs. =20pts).			
PUNTAJE ASIGNADO	MÍNIMO TOTAL	MÁXIMO TOTAL	
	70	100	

4.2.3. Verificación de información de los candidatos

Se realizará la verificación de la siguiente información:

- Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por delitos en Agravio del Estado por Delitos de Corrupción (REDERECI) o Registro de Deudores Judiciales (REDJUM). En caso que el candidato se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Plataforma de Debida Diligencia En caso, tenga alguna observación en la plataforma de Debida Diligencia con alguno de los antecedentes, deberá de presentar el documento oficial que acredite no poseer dichos antecedentes antes de la firma de contrato.
- Referencias laborales, para lo cual es responsabilidad del candidato registrar la información de contacto en el Formato de Hoja de Vida presentado para su postulación. Será entregado al Comité de Selección, para que puedan ser tomadas en cuenta durante la entrevista.
- Solo la verificación de la autenticidad documental puede efectuarse en cualquier momento del proceso de selección y/o contratación a través de fiscalización posterior.

La publicación de resultados de los candidatos cuyas referencias se han verificado, serán convocados para la siguiente etapa del proceso, mediante la página web institucional.

4.2.4. Entrevista Personal

Esta etapa será efectuada por un comité de selección conformado por tres miembros, los mismos que evaluarán la idoneidad del candidato para el puesto y adecuación institucional, pudiendo contar con la participación de veedores.

Es requisito indispensable para el registro de asistencia, mostrar su Documento de Identidad vigente registrado en su Formato de Hoja de Vida. De no contar con el mismo por pérdida o robo, deberá presentar la denuncia policial e inscripción de trámite en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC u otro documento oficial que permita su identificación por medio de una fotografía. En caso no hacerlo, no podrá realizar la evaluación.

El desarrollo de la entrevista se realizará de manera presencial, en el lugar, la fecha y hora programada, de acuerdo con las indicaciones emitidas en la publicación del cronograma de entrevistas.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Por tanto, el candidato debe revisar la información consignada a través de la publicación del cronograma de entrevistas y asistir con exactitud en el horario indicado, bajo responsabilidad. La inasistencia y/o asistencia fuera del lugar, la fecha y/u hora establecida, será causal de descalificación y obtendrá la condición de NSP.

En caso de suplantación, el postulante será descalificado, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan. Esta etapa tiene carácter eliminatorio. Para obtener la condición de CALIFICA debe alcanzar el puntaje mínimo.

El Cuadro de Méritos

La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones, considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE	+	Puntaje Final
Evaluación Curricular (*)	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado.	+	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	+	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	+	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	+	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal + 10% bonificación especial prevista en el artículo 3 de la Ley N°31533.	= Puntaje Total	+ La bonificación especial prevista en el artículo 3 de la Ley N°31533. El incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público.	+	Puntaje Final

4.2.5. Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal. Se publicará el cuadro de méritos de todos los

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.

- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas. El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como “GANADOR” de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios de acuerdo a las posiciones convocadas.
- En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- El postulante declarado GANADOR en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

V. Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel

a. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N°27674, aprobado con Decreto Supremo N°089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Para tales efectos, el postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

b. Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48 de la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad en concordancia con el numeral 51.1 del artículo 51 de su reglamento, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

c. Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N°29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total
+
Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total
=
25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

d. Bonificación especial

Bonificación en la entrevista personal. - Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público. – Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

público de méritos, conforme a lo siguiente: a) Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público. b) Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público. c) Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

Rivera

VI. Suscripción y registro del contrato

El postulante declarado GANADOR en el Proceso de Selección CAS N°003-2026-RSH (Transitorio), para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

La Oficina de Recursos Humanos se comunicará con el GANADOR, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae para la suscripción del contrato, Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad.

[Signature]

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario. Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

[Signature]

VII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

[Signature]

7.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
 - Por restricciones presupuestales.
 - Por asuntos institucionales no previstos.
 - Otras razones debidamente justificadas.
- [Signature]*
- [Signature]*



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO 1

SOLICITO: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2026-RSH, TRANSITORIO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. N°1057

S.P.
SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO CAS N°003-2026-RSH, TRANSITORIO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. N°1057

Yo.....identificado con DNI N°....., con domicilio legal en Distrito de....., provincia de departamento de.....; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

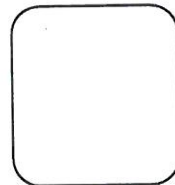
Que, teniendo conocimiento del Concurso CAS N°003-2026-RSH, Transitorio, bajo el régimen laboral D.L. N°1057, el cual se llevará a cabo en la U.E. 405 Red de Salud Huamálies, y contando los requisitos necesarios para ocupar la PLAZA VACANTE de:, Unidad Orgánica....., código AIRHSP.....

Solicito; se me admita como postulante y aceptar mi participación en el presente concurso, para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que presento en este concurso, proporcionan información veraz.

Por lo expuesto: ruego a usted señor presidente, aceptar mi solicitud por ser procedente y justa.

Llata, de de 2026.



.....
Firma del postulante

Apellidos y Nombres:
DNI N°

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DECLARACIÓN JURADA N°1

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, postulante en el proceso de selección N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Tener hábiles los derechos civiles y laborales, así como haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
2. No poseer antecedentes judiciales, penales ni policiales, incompatibles con la clase de cargo al que postulo.
3. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 108-B, 296, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
4. No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
5. No haber sido destituido o despedido de la administración pública u objeto de despido por causa justa en el régimen laboral de la actividad privada.
6. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
7. No encontrarme incurso en las Prohibiciones o Incompatibilidades establecidas en la ley N°31564 y su Reglamento, aprobado por D.S. N°082-2023-PCM
8. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
9. No estar inscrito en el registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM).
10. En caso me encuentre en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, se actuará de conformidad con Ley N°28970 y su reglamento.
11. No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
12. Contar con los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes,

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

cuando corresponda.

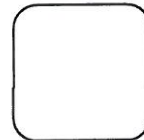
13. Que la información proporcionada en la etapa de registro de postulación, como en las etapas de selección y contratación, es totalmente veraz y cumple con los requisitos establecidos en el perfil del puesto tipo al cual postulo.

14. Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada en la oportunidad requerida.

Asimismo, autorizo a la entidad a efectuar las verificaciones que considere necesarias para constatar la veracidad de la presente declaración. En caso se detecte falsedad, inconsistencia o incumplimiento de lo declarado, acepto expresamente que se disponga mi exclusión del proceso de selección o, de ser el caso, la resolución del vínculo contractual.

Declaro, además, que asumo plena responsabilidad administrativa, civil y/o penal por las consecuencias que pudieran derivarse en caso la presente declaración contenga información falsa, inexacta o incompleta.

Lata, de de 2026.



.....
Firma del postulante

Apellidos y Nombres:
DNI N°.....



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

DECLARACIÓN JURADA N°2

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, postulante en el proceso de selección N° _____, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de Nepotismo, conforme a lo determinado por las normas sobre la materia. Sin perjuicio de los alcances de la normativa sobre nepotismo, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con personal que a la fecha se encuentran prestando servicios.
- SI**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidadⁱ, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con personal que a la fecha se encuentran prestando servicios.

En caso el postulante marque la 2da. Alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

Llata, de de 2026.

.....
 Firma del postulante

Apellidos y Nombres:
 DNI N°

Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos, sobrinos nietos. Artículo 237 del Código Civil Peruano: EL matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada Cónyuge se halla en igual línea y grado de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso de divorcio y mientras viva el ex-cónyuge. 2 Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (hijastro), nieto del cónyuge que nos es hijo del trabajador (nietastro). ¹¹ Considerar cualquier modalidad de prestación de servicios (Funcionario Público, Empleado de Confianza o Servidor Público).



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

U.E. N°405 RSH / COMISION DE CONCURSO PUBLICO CAS N°003-2026-RSH



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DECLARACIÓN JURADA DE N°3

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, postulante en el proceso de selección N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- NO, Soy titular de acciones o participaciones en un porcentaje mayor al 1% o Directivo, funcionario, empleado, proveedor o contratista de las entidades incluidas dentro del ámbito o competencia.
SI, Soy titular de acciones o participaciones en un porcentaje mayor al 1% o Directivo, funcionario, empleado, proveedor o contratista de las entidades incluidas dentro del ámbito o competencia.

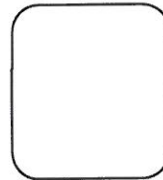
En caso su respuesta sea afirmativa, completar los espacios a continuación:

Table with 5 columns: Razón Social, RUC, Rubro, Actividad que desempeña, Tipo de vínculo

Asimismo, al haber marcado la 2da alternativa; y de ser el caso que obtenga la condición de candidato seleccionado, me comprometo a desvincularme de dichas empresas y/o actividades mencionadas...

Como constancia de lo expresado en la presente declaración firmo a continuación.

Llata, de de 2026.



Firma del postulante

Apellidos y Nombres:
DNI N°.....

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
Dependencia jerárquica	JEFE DE SERVICIO - JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
 Brindar Atención Médica especializada a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, recuperativos y de rehabilitación de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
2	Brindar atención de acorde al perfil profesional en los servicios de Emergencia, Consulta Externa, Hospitalización, Centro quirúrgico, centro obstétrico.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
4	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) FED y convenios de gestión.
5	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
6	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
7	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
8	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
8	El personal que laboró en nuestra Institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
9	El personal que laboró en nuestra Institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
10	Acompañamiento en el traslado de pacientes para brindar atención a los pacientes en situación de emergencia según el sistema de referencia y contra referencia y a necesidad del servicio y al perfil profesional.
11	Organizar, planificar y participar en actividades extramurales en campañas de atención integral de acuerdo a la necesidad de la población y de EESS
12	Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	

--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS) y Residentado Médico

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (Incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (Incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (Incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Distancia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Medicina Familiar en Consulta Externa, Campañas médicas y actividades extramuro con calidad y respeto de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Medicina Familiar, y atención medica en medicina general de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, emergencia, y otros servicios del hospital, así como Campañas integrales de salud, actividades en periferie con calidad y respeto a las normas de ética médica.
 - Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
 - Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
 - Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro y fuera del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
 - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
 - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
 - Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- El personal que laboré en nuestra Institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra Institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA Título de Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del segundo nivel de atención con población asignada y en programas preventivos promocionales.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar la especialidad vinculada a las competencias, con habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad y SERUMS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (Incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (Incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (Incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Registro Nacional de Especialidad (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, Ética e integridad, Compromiso y responsabilidad, Actitud proactiva y Orientación a resultados, Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Buen trato.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Quiruz

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Zah

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRE LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia jerárquica	JEFE DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e Integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Cirugía, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Coordina y recibe información de los Servicios que dependen del Departamento

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																							
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA <table border="1"> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Doctorado	Egresado	Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E) ¿SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																						
Doctorado	Egresado	Grado																							

Quintero
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años (incluye Resolución de Término de SERUMS) y Residentado médico

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
 Unidad Orgánica NO APLICA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
 Dependencia jerárquica JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
 Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención de acuerdo al Modelo de cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicio, de acuerdo a las Guías, Prácticas y normativa vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar estudios ecográficos simples y especiales a pacientes de consulta externa y registrar los informes en el sistema informático institucional.
- 2 Asumir la jefatura del servicio cuando se de la Indicación y según coordinación de la dirección del hospital.
- 3 Realizar estudios ecográficos simples y especiales a pacientes de hospitalización y registrar los informes en el sistema informático institucional.
- 4 Evaluar, diseñar y dirigir los estudios de imágenes de acuerdo a la patología del paciente para obtener las imágenes mas idóneas del caso, de corresponder, brindar asistencia a las consultas de los médicos especialistas sobre los hallazgos encontrados para orientar el diagnóstico y evolución por imágenes de los pacientes atendidos.
- 5 Interpretar y realizar informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.
- 6 Realizar lectura de imágenes de Rayos X simples, especiales y registrar los informes en el sistema informático institucional.
- 7 Velar por el buen funcionamiento y conservación de los equipos biomédicos que maneja.
- 8 Brindar charlas académicas en el Servicio y otros servicios afines de la institución, según requerimiento.
- 9 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 10 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- 11 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 12 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 13 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 14 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 15 Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 16 El personal que laboré en nuestra Institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 17 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la Institución, en pro de la mejora del usuario.
- 18 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.
 Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
 No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA <input type="checkbox"/> MAESTRIA <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

Quil

[Signature]

[Signature]

[Signature]

			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Doctorado	Egresado	TITULO	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en adquisición de imágenes y principios físicos de: Rayos X, ultrasonido, tomografía y resonancia magnética.
 Interpretación de Imágenes en las modalidades de: Rayos X, Ultrasonido, Tomografía, Resonancia magnética.
 Conocimiento sobre la pertinencia, ventajas y desventajas de los estudios de imagen.
 Uso y manejo de los medios de las contrastes en todas las modalidades de estudio.
 Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención, segundo nivel de atención y programas preventivos.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. (Últimos 5 años) - Médico Radiólogo

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (04) años en el sector público y/o privado. (incluye Resolución de Término de SERUMS) y residentadp médico

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Quirós

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
		TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																					
		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	E) ¿RNE? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																				
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención (con UPSS en Ginecología y Cirugía) y programas preventivos.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 04 años (incluye el Residentado y SERUMS)

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 03 años (incluye Residentado).
 B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 03 años (incluye Residentado).
 C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 03 años (incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
 Contar con Registro Nacional de Especialidad (RNE) en una Institucion acreditada.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de Información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar la atención clínica integral, efectiva y humana en Cirugía General, garantizando servicios de calidad de acuerdo a estándares establecidos considerando los factores determinantes de enfermedad más relevantes y promocionar el desarrollo y el conocimiento científico de la especialidad, disminuyendo los riesgos y daños de las personas. Asimismo diagnosticar y tratar al paciente y su familia en Cirugía General de mayor prevalencia en las diferentes etapas de ciclo de vida de la persona, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General de acuerdo a su formación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
- Aplicar estrictamente las medidas de bioseguridad, dentro y fuera del centro quirúrgico, como principio de atención al paciente, según corresponda.
- Mantener permanentemente informado al jefe del servicio de todas las ocurrencias y actividades médico quirúrgicas realizadas o por realizar así como de coordinación con los miembros del servicio.
- Realizar las visitas médicas e informar de todas las eventualidades encontradas a los usuarios hospitalizados.
- Atender a los pacientes de terapia del dolor.
- Participar en juntas médicas cuando el jefe del servicio lo solicite.
- Cumplir con las normas de Bioseguridad, dentro y fuera del centro quirúrgico, como principio de atención al paciente según corresponda.
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FJAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MAESTRIA</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL							MAESTRIA		Egresado		Grado	<p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																	
TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL																																						
	MAESTRIA		Egresado		Grado																																	

	DOCTORADO	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de las técnicas y procedimientos quirúrgicos convencionales, laparoscópica, conocimiento y cumplimiento de la ética de la función pública.
Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS INCLUYEN SERUMS Y RESIDENTADO MEDICO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (Incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (Incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (Incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica garantizando la calidad, oportunidad y confiabilidad de los exámenes de laboratorio y hemoterapia, conforme a la Normativa vigente, contribuyendo al diagnóstico, tratamiento y vigilancia epidemiológica de los pacientes atendidos en el Hospital de Llata.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, coordinar y supervisar el funcionamiento del Departamento de Patología Clínica, asegurando el cumplimiento de las normas técnicas vigentes y los estándares de calidad en los procesos de laboratorio clínico y hemoterapia.
- Realizar actividades asistenciales y de gestión como médico especialista en patología clínica, garantizando la adecuada prestación de servicios del laboratorio clínico y banco de sangre, contribuyendo al diagnóstico, tratamiento y monitoreo de los pacientes.
- Supervisar las fases preanalítica, analítica y postanalítica de las pruebas de laboratorio, garantizando la confiabilidad, oportunidad y calidad de los resultados emitidos.
- Realizar la correlación clínico-patológica, validación, visado y firma de resultados de laboratorio clínico, incluyendo pruebas de inmunohematología, inmunoserología y estudios realizados a pacientes y donantes de sangre.
- Monitorear y supervisar los programas de control de calidad interno, control de calidad externo e interlaboratorial, así como procesos de evaluación de tercera opinión cuando corresponda.
- Elaborar, actualizar e implementar manuales, guías, protocolos y procedimientos operativos estandarizados del servicio, de acuerdo con la normativa vigente del Ministerio de Salud.
- Coordinar y brindar asesoría técnica a los servicios asistenciales del hospital, promoviendo la adecuada utilización de pruebas de laboratorio y la interpretación de resultados para apoyo al diagnóstico clínico.
- Implementar y supervisar la incorporación de nuevas tecnologías, metodologías y pruebas diagnósticas en el laboratorio clínico y banco de sangre.
- Supervisar el adecuado registro, manejo y uso de los sistemas informáticos del laboratorio y banco de sangre, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información.
- Elaborar y consolidar indicadores de gestión, reportes estadísticos, informes técnicos y documentación administrativa del departamento.
- Promover y desarrollar actividades de investigación, docencia y capacitación continua en el ámbito de la patología clínica.
- Supervisar el correcto uso, mantenimiento y conservación de los equipos, instrumentos e insumos del laboratorio clínico y banco de sangre.
- Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad, gestión de residuos biocontaminados y seguridad ocupacional dentro del departamento.
- Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Trabajo en laboratorio clínico y banco de sangre con exposición a agentes biológicos, químicos y muestras potencialmente infecciosas.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																			

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Doctorado	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en interpretación y correlación clínico-patológica de resultados, supervisión de procesos preanalíticos, analíticos y postanalíticos, gestión de servicios de laboratorio y manejo de sistemas informáticos de laboratorio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en Gestión de calidad en laboratorio clínico, hemoterapia y medicina transfusional, inmunohematología, bioseguridad, control de calidad en laboratorio clínico y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años (incluye Resolución de Término de SERUMS) Y RESIDENTADO MEDICO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, planificación y organización, responsabilidad, actitud empática, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Quintana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada para garantizar la seguridad y el bienestar de las pacientes , antes durante y despues de los procedimientos quirurgicos , mediante el uso adecuado de tecnicas de anestesia , monitoreo constante y manejo oportuno de posibles complicaciones ; vinculados a la salud materno neonatal .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas vigentes.
- 2 Revisar la Historia Clínica del paciente , evaluar el estado de salud y riesgos antes de la cirugía ; así mismo determinar el tipo de anestesia.
- 3 Aplicar anestesia general, regional o local según el procedimiento quirurgico a realizar.
- 4 Experiencia en diferentes tipos de cirugías (cirugía general, obstétrica, pediátrica, traumatológica, entre otras).
- 5 Saber usar los equipos biomédicos: monitor de funciones vitales, ventilador mecanico y equipos de anestesia.
- 6 Calcular y administrar correctamente los medicamentos anestésicos.
- 7 Vigilar estrictamente los signos vitales (presión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria y oxigenación) del paciente durante todo el procedimiento quirurgico.
- 8 Actuar ante complicaciones como reacciones a medicamentos, sangrado o problemas respiratorios.
- 9 Manejar el dolor durante y despues del procedimiento quirurgico.
- 10 Indicar tratamientos analgésicos en el postoperatorio.
- 11 Realizar el monitoreo al paciente en la recuperación postanestésica.
- 12 Detectar y tratar posibles efectos secundarios de la anestesia.
- 13 Participar en reanimación cardiopulmonar y manejo de pacientes críticos.
- 14 Coordinación efectiva antes y durante un procedimiento quirurgico, con los: cirujanos, enfermería, ginecologos, obstetras y otros.
- 15 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su servicio (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUA's, y otros relacionados con la prestación).
- 16 Participar en actividades de Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 17 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 18 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 19 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 20 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA TITULO DE ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa												
<input type="checkbox"/> Primaria														
<input type="checkbox"/> Secundaria														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)														

Diario

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

E) ¿RNE?
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones:				
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años (incluye Residenciamiento concluido) Y SERUMS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (Incluye Residenciamiento).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (Incluye Residenciamiento).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (Incluye Residenciamiento).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Registro Nacional de Especialidad (RNE) en una Institución acreditada.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Rincón

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar la atención clínica integral, efectiva y humana en Cirugía General, garantizando servicios de calidad de acuerdo a estándares establecidos considerando los factores determinantes de enfermedad más relevantes y promocionar el desarrollo y el conocimiento científico de la especialidad, disminuyendo los riesgos y daños de las personas. Asimismo diagnosticar y tratar al paciente y su familia en Cirugía General de mayor prevalencia en las diferentes etapas de ciclo de vida de la persona, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar evaluación, diagnóstico e indicar el tratamiento especializado a los pacientes de consulta externa del Departamento de Especialidades de Medicina de Rehabilitación.
- Asumir la jefatura del servicio cuando se de la indicación y según coordinación de la dirección del hospital
- Participar e integrar Equipos Técnicos, Comisiones y Comités relacionados al campo de la salud.
- Brindar atención médica a los pacientes ambulatorios que presentan discapacidades física, mental y sensorial mediante protocolos y procedimientos establecidos y autorizados.
- Pedir interconsulta a otra especialidades cuando lo requiera.
- Coordinar el tratamiento multipdisciplinario y atención especializada e Integral de la salud del paciente ambulatorio que acude al hospital.
- Responder Interconsultas de otros servicios.
- Atender a los pacientes de terapia del dolor.
- Participar en juntas médicas cuando el jefe del servicio lo solicite.
- Participar en las actividades académicas-docentes del servicio.
- Prescripciones de sesiones en terapias física ocupacional lenguaje, aprendizaje, psicología, nutrición y odontología.
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCJ).
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra Institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra Institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		D) ¿Habilitación profesional?

(C)
 (S)
 (F)
 (C)

(S)

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Título de Médico Cirujano		
Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación.		
MAESTRIA	Egresado	Grado
Maestría	Egresado	Grado

¿SERUMS?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿SERUMS?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Cursos, capacitación y estudios en la especialidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (04) años en el sector publico y/o privado. (Incluye Resolución de Término de SERUMS). Y RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (Incluye Residentado).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (Incluye Residentado).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años (Incluye Residentado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

RNE

Quirós

[Handwritten signature]

E/C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ODONTOLOGO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud bucal con enfoque preventivo, promocional, recuperativo y rehabilitador a la población usuaria del establecimiento de salud, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud, mediante intervenciones clínicas, comunitarias y educativas orientadas a la reducción de enfermedades bucales y la mejora de la calidad de vida de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención odontológica integral a la población usuaria del establecimiento de salud, de acuerdo con las normas y guías clínicas vigentes del Ministerio de Salud.
- 2 Realizar actividades de promoción de la salud bucal y prevención de enfermedades odontológicas en la comunidad, instituciones educativas y grupos priorizados.
- 3 Ejecutar procedimientos odontológicos preventivos, recuperativos y rehabilitadores, tales como profilaxis, fluorización, sellantes, restauraciones, exodoncias y otros según su competencia profesional.
- 4 Diagnosticar y tratar patologías bucales mediante evaluación clínica odontológica, aplicando criterios técnicos y científicos vigentes.
- 5 Registrar adecuadamente las atenciones y procedimientos realizados en los sistemas de información en salud (HIS u otros sistemas oficiales del MINSA).
- 6 Contribuir al cumplimiento de los indicadores sanitarios de salud bucal establecidos en el marco de los programas presupuestales y estrategias sanitarias del Ministerio de Salud.
- 7 Participar en campañas de salud, Jornadas Integrales, intervenciones comunitarias y actividades extramurales organizadas por el establecimiento de salud.
- 8 Desarrollar actividades educativas dirigidas a la población para la promoción de hábitos saludables de higiene oral y prevención de enfermedades bucales.
- 9 Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades bucales y reportar oportunamente la información requerida por el establecimiento de salud.
- 10 Cumplir y promover las normas de bioseguridad, esterilización y control de infecciones en el servicio odontológico.
- 11 Participar en actividades de gestión de la calidad, seguridad del paciente y mejora continua de los servicios de salud.
- 12 Otras funciones que le asigne la Jefatura Inmediata relacionadas con su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 50px;">CIRUJANO DENTISTA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

Dimitri

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Atención integral de salud bucal en el marco del Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida. Vigilancia epidemiológica en salud bucal. Gestión de servicios de salud en el primer nivel de atención, conocimiento en el manejo SIHCE.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Salud pública o salud comunitaria
 Promoción y prevención en salud bucal
 Bioseguridad en servicios odontológicos
 Calidad de atención en salud
 Seguridad del paciente

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 Años de Experiencia en el MINSA, incluido SERUMS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/Innovación, organización de Información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

TITULO DE ESPECIALIDAD - RNE Y/O CONSTANCIA DE EGRESO ODONTOPEDIATRIA.

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin)

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE SERVICIO Y/O JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención de Enfermería a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, recuperativos y de rehabilitación de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
 - Brindar atención de Enfermería de acuerdo al perfil profesional en los servicios y/o UPSS de Hospitalización, Centro Obstétrico (atención inmediata del RN y otras emergencias maternas y neonatales), Emergencia, Centro quirúrgico, central de esterilización y/u otros servicios que la jefatura designe.
 - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
 - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), FED y Convenios de Gestión.
 - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAs, y otros relacionados con la prestación).
 - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
 - Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc.).
 - Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)", llenado de los registros seguimientos de acuerdo a la necesidad del servicio.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Assumir cargos como: jefaturas, Coordinaciones y/o responsabilidades de Áreas, Estrategias, dentro de sus competencias y perfil profesional y a la necesidad de los entes superiores.
- Acompañamiento en el traslado de pacientes para brindar atención a los pacientes en situación de emergencia según el sistema de referencia y contra referencia y a necesidad del servicio y al perfil profesional.
- Referencias y Contrareferencias según la necesidad de servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura LICENCIADO EN ENFERMERIA <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención, programas preventivos y en la parte asistencial del segundo nivel (hospitales).
 Conocimientos de las Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Título de especialidad RNE y/o contancia de Egreso de la Especialidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
 Unidad Orgánica NO APLICA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto OBSTETRA
 Dependencia jerárquica JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención integral de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, así como en la promoción de la salud sexual y reproductiva, prevención de enfermedades y educación en salud, contribuyendo a mejorar la salud materna y perinatal, de acuerdo a las Normativas y Guías vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención a las pacientes, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes cursos de vida; así como en cumplimiento de las Normativas y Guías Vigentes de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva.
- 2 Reevaluar la captación oportuna de gestantes y mujeres con demanda insatisfecha (priorizando a aquellas con riesgo reproductivo).
- 3 Realizar las atenciones prenatales (debiendo de controlar estrictamente el peso y las funciones vitales materna, identificando oportunamente alguna alerta para realizar la derivación inmediata al especialista).
- 4 Asegurar la elaboración del Plan de Parto a fin de promover el parto institucional.
- 5 Identificar y realizar el seguimiento a las gestantes con factores de riesgo, garantizando que sean evaluadas por el especialista.
- 6 Realizar el seguimiento a todas las gestantes, garantizando el cumplimiento del paquete básico de atención.
- 7 Realizar el seguimiento y control de puerperio, garantizando el uso de un método anticonceptivo.
- 8 Realizar la atención del parto normal (vigilando los periodos del trabajo de parto, con la finalidad de detectar alguna complicación).
- 9 Realizar el monitoreo estricto de las gestantes y puerperas hospitalizadas (Centro obstétrico, Hospitalización, Casa materna), e identificar alguna complicación obstétrica.
- 10 Realizar la orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, promocionando los métodos anticonceptivos de larga duración.
- 11 Realizar el seguimiento y control a usuarias de planificación familiar.
- 12 Brindar consejería sobre prevención de ITS, VIH-SIDA; así como los tamizajes a población en riesgo.
- 13 Realizar los tamizajes para la detección temprana de cáncer de cuello uterino y de mama, derivando al especialista los casos patológicos.
- 14 Promover hábitos saludables en los adolescentes, mujeres en edad fértil y gestantes.
- 15 Brindar cuidados a la población en general por cursos de vida con actividades promocionales (Sectorización) y preventivas de acuerdo con las funciones inherentes a la profesión, de manera intra y extramural.
- 16 Preparar y mantener operativos los equipos biomédicos (tensiómetro, termómetro, oxímetro, balanza y otros); así mismo reportar la falla de estos.
- 17 Cumplir estrictamente normas de bioseguridad y uso de EPP. Manejar adecuadamente los residuos sólidos hospitalarios.
- 18 Actuar dentro del marco de sus competencias profesionales y normativas institucionales
- 19 Disponibilidad de profesional obstetra para el traslado de paciente a un Hospital de Mayor complejidad.
- 20 Participar en inventarios, auditorías y actividades de mejora continua.
- 21 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de obstetricia, en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 22 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su servicio (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
 El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 24 Referencias y Contrareferencias según la necesidad de servicio.
- 25 Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
--------------------	---	------------------

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																				
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OBSTETRA		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>														
Maestría	Egresado	Grado																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
		<table border="1"> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Doctorado	Egresado	Grado																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto: Actualización en cursos de atención prenatal, emergencias obstétricas, atención de parto, monitoreo materno-fetal, psicoprofilaxis.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Título de especialidad RNE y/o contancia de Egreso de la Especialidad.

Quintana

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO (A) MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO (SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención terapéutica integral en el área de terapia física y rehabilitación mediante la aplicación de técnicas, procedimientos y agentes físicos terapéuticos orientados a la recuperación, mantenimiento y mejora de la capacidad funcional de los pacientes, contribuyendo a su reintegración a las actividades de la vida diaria, de acuerdo con la indicación médica, los protocolos institucionales y las normas de bioseguridad del establecimiento de salud, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar evaluación físico - funcional a los pacientes aplicando técnicas e instrumentos de terapia física y rehabilitación, según normativa vigente.
 - 2 Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.
 - 3 Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación integral del paciente, según las indicaciones por el especialista, de acuerdo al diagnóstico.
 - 4 Registrar en la historia clínica las evaluaciones realizadas, procedimientos aplicados y evolución del paciente, de acuerdo con las normativas vigentes.
 - 5 Monitorear la evolución del paciente durante el proceso de rehabilitación, reportando cambios, complicaciones o falta de progreso al médico fisiatra responsable.
 - 6 Participar en el plan integral de rehabilitación del paciente en coordinación con el equipo multidisciplinario del servicio.
 - 7 Realizar el tratamiento fisioterapéutico englobando la promoción de la salud y prevención de la discapacidad y minusvalía física.
 - 8 Participar en actividades de promoción de la salud que promuevan estilos de vida saludables relacionados a higiene postural y actividad física, a nivel individual y colectivo.
 - 9 Informar acerca de la evolución fisioterapéutica de los pacientes.
 - 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local.
 - 11 Participar en las campañas de la salud y otras actividades de atención integral de salud.
 - 12 Velar por la seguridad y buen funcionamiento de los bienes asignados al servicio para el cumplimiento de las funciones.
 - 13 Llenado y entrega de los formatos HIS de manera oportuna.
 - 14 Realizar las correcciones de las observaciones del registro HIS en caso hubiera errores.
- Participar en la elaboración y actualización de las guías prácticas clínicas y procedimientos en el campo de su especialidad.
- 15 Brindar educación al paciente y familiares sobre ejercicios domiciliarios, higiene postural, prevención de lesiones y recomendaciones para favorecer la recuperación funcional.
- Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- Garantizar el cumplimiento de metas asignadas al servicio.
- 16 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> TECNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN </div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																			

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Doctorado	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia mínimo en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio, responsabilidad y ética profesional, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Quirós

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNÓLOGO (A) MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE O TECNOLOGO (A) MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION.
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en evaluación, diagnóstico funcional y tratamiento terapéutico de los trastornos del lenguaje, habla, voz, deglución y comunicación, contribuyendo al proceso integral de rehabilitación de pacientes atendidos en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente.
- 2 Diseñar y ejecutar programas de terapia de lenguaje individual o grupal según las Indicaciones médicas.
- 3 Aplicar técnicas de rehabilitación del lenguaje, articulación, fluidez verbal, voz, entre otras que se considere necesaria para la recuperación del paciente.
- 4 Registrar en la historia clínica los procedimientos aplicados y evolución del paciente, de acuerdo con las normativas vigentes.
- 5 Participar en el plan integral de rehabilitación del paciente en coordinación con el equipo multidisciplinario del servicio.
- 6 Elaborar informes terapéuticos cuando corresponda.
- 7 Participar en actividades de promoción de la salud relacionados al área de su competencia.
- 8 Atender las Interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en reuniones y conversatorios clínicos.
- 9 Participar en la elaboración y actualización de las guías prácticas clínicas y procedimientos en el campo de su especialidad.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario de nivel local.
- 11 Participar en las campañas de la salud y otras actividades de atención integral de salud.
- 12 Velar por la seguridad y buen funcionamiento de los bienes asignados al servicio para el cumplimiento de las funciones.
- 13 Realizar el correcto llenado y entrega de los formatos HIS de manera oportuna al área de digitación.
- 14 Realizar las correcciones de las observaciones del registro HIS en caso hubiera errores.
- 15 Educar y orientar a familiares y cuidadores sobre ejercicios y pautas para la continuidad del tratamiento en el hogar.
- 16 Cumplir con el reglamento interno del trabajo y otras disposiciones Institucionales.
- 17 Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- 18 Garantizar el cumplimiento de metas asignadas al servicio.
- 19 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE O TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Dimitri', 'E. S.', 'J.', and 'C. S.'].

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia mínimo en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

*En caso de ser profesional TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN es indispensable contar con diplomado o curso de especialización en terapia de lenguaje.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio, responsabilidad y ética profesional, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Quilón

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO MÉDICO EN RADIOLOGIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención oportuna y de calidad a pacientes referidos al servicio de RADIOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar los procedimientos para la obtención de las imágenes radiográficas según las prescripciones médicas solicitadas
- 2 Asumir la Jefatura del servicio cuando se de la Indicación y según coordinación de la dirección del hospital.
- 3 Informar diariamente a su superior inmediato sobre las actividades que ha desarrollado de manera verbal, presencial o virtual
- 4 Velar por la operatividad y el mantenimiento de los equipos del servicio, asumiendo la responsabilidad ante cualquier pérdida o deterioro derivado de un uso inadecuado o negligente
- 5 Aplicar normas de bioseguridad en el servicio asignado, según la normativa vigente
- 6 Registrar los reportes y resultados de los estudios radiológicos realizados de forma diaria
- 7 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- 8 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 10 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 11 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 12 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 13 Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 14 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 15 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 16 Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- 17 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULADO/A EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGIA <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

[Handwritten signature]

	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
NO APLICA				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y segundo nivel de atención en programas preventivos.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Conocimientos en el manejo de equipos de Rayos X

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.
 Cursos de ecografía y radiología

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 01 año (Incluyendo el Serums)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año. (Incluyendo el Serums)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año. (Incluyendo el Serums)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año. (Incluyendo el Serums)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS
 Licencia Individual autorizada por la oficina técnica de la autoridad nacional del IPEN vigente.

Qui Paul

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA LABORATORIO CLÍNICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar análisis de laboratorio clínico en las áreas de microbiología, hematología, bioquímica, parasitología y serología, garantizando resultados confiables que contribuyan al diagnóstico y tratamiento de los pacientes conforme a la normativa vigente del MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el procesamiento y análisis de muestras biológicas en las áreas de hematología, bioquímica, inmunología y microbiología, contribuyendo al diagnóstico y monitoreo del estado de salud de los pacientes.
- Ejecutar los procedimientos técnicos del laboratorio clínico en las fases preanalítica, analítica y postanalítica, garantizando la calidad y confiabilidad de los resultados.
- Realizar la validación, registro y reporte de los resultados de los exámenes de laboratorio, conforme a los procedimientos establecidos.
- Velar por el adecuado uso, conservación y control de equipos, reactivos, materiales e insumos del servicio de laboratorio clínico.
- Operar y verificar el correcto funcionamiento de los equipos automatizados y biomédicos del laboratorio, reportando oportunamente fallas o necesidades de mantenimiento.
- Ejecutar y registrar los procedimientos de control de calidad interno del laboratorio, elaborando informes diarios y mensuales correspondientes.
- Participar en actividades de capacitación y actualización del personal del laboratorio clínico, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias técnicas del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y manejo de residuos biocontaminados en el laboratorio clínico.
- Participar en actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la población, en coordinación con los programas y servicios del establecimiento de salud.
- Participar en intervenciones extramurales de atención Integral dirigidas a las personas, familias y comunidad, contribuyendo al acceso oportuno a los servicios de salud.
- Otras funciones relacionadas con su competencia que le asigne la jefatura del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Exposición a muestras biológicas potencialmente infecciosas y agentes químicos, trabajo en ambiente de laboratorio con cumplimiento estricto de normas de bioseguridad, y disponibilidad para atención de emergencias o incremento de demanda del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en el procesamiento y análisis de muestras biológicas, interpretación básica de resultados de laboratorio, manejo de equipos automatizados de laboratorio, registro de información en sistemas institucionales y elaboración de reportes estadísticos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en gestión de calidad en laboratorio clínico, microbiología clínica, bioseguridad, control de calidad interno y externo o normativa vigente del Ministerio de Salud aplicable a laboratorios clínicos (NTS N.º 072) y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en laboratorio clínico. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en laboratorio clínico. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en laboratorio clínico. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, responsabilidad y ética profesional, capacidad de análisis y atención al detalle, actitud empática, organización de información, orientación a la calidad y seguridad del paciente, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin)

(Handwritten signature in blue ink at the bottom left)

Acreditar cursos en microbiología clínica, bioseguridad, control de calidad interno y externo o normativa vigente del Ministerio de Salud aplicable a laboratorios clínicos (NTS N.º 072) y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en laboratorio clínico. (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en laboratorio clínico. (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en laboratorio clínico. (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, responsabilidad y ética profesional, capacidad de análisis y atención al detalle, actitud empática, organización de información, orientación a la calidad y seguridad del paciente, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Amir Lind

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO - ÁREA BANCO DE SANGRE (4 PEAS)
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos técnicos del Banco de Sangre, garantizando la captación de donantes, procesamiento, almacenamiento y suministro seguro de sangre y hemocomponentes conforme a la normativa vigente del MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar los procesos técnicos del Banco de Sangre, incluyendo selección de donantes, flebotomía, procesamiento, fraccionamiento, almacenamiento y suministro de sangre y hemocomponentes, conforme a la normativa vigente.
- Realizar las pruebas de inmunohematología (grupo sanguíneo, Rh, Coombs y pruebas de compatibilidad), garantizando la seguridad transfusional de los pacientes.
- Ejecutar el tamizaje serológico obligatorio de las unidades de sangre y hemocomponentes, asegurando la calidad y seguridad de los componentes sanguíneos.
- Participar en la promoción y captación de donantes voluntarios de sangre, de acuerdo con las estrategias establecidas por el programa nacional correspondiente.
- Aplicar y supervisar los procedimientos de control de calidad interno del banco de sangre, incluyendo el control de calidad de antiseros y reactivos utilizados en los procesos inmunohematológicos.
- Operar y mantener adecuadamente los equipos biomédicos y equipos automatizados de inmunohematología y fraccionamiento, verificando su correcto funcionamiento.
- Registrar, consolidar y elaborar reportes estadísticos e indicadores de producción del banco de sangre, así como la información requerida por los sistemas institucionales.
- Velar por el adecuado uso, conservación y control de equipos, materiales, reactivos e insumos del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad, control de calidad y lineamientos del Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre (PRONAHEBAS).
- Registrar y reportar las atenciones y procedimientos realizados mediante los formatos HIS, FUAS y otros sistemas institucionales establecidos.
- Brindar apoyo en la realización de análisis de laboratorio clínico cuando sea requerido por la organización del servicio.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA y SALUD FAMILIAR
- Otras funciones relacionadas con su competencia que le asigne la Jefatura del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Exposición a muestras biológicas potencialmente infecciosas y material punzocortante, trabajo en ambiente de laboratorio con cumplimiento estricto de normas de bioseguridad y disponibilidad para atención de emergencias transfusionales según requerimiento del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			x	Universitaria		x	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO							Maestría		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Primaria	Incompleta	Completa																																					
	Secundaria																																							
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																							
x	Universitaria		x																																					
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																			
BIÓLOGO / TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																			

	Doctorado		Egresado		Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en procesos de selección de donantes, flebotomía, manejo de equipos de inmunohematología, control de insumos, elaboración de reportes estadísticos y manejo de sistemas informáticos de laboratorio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en inmunohematología, hemoterapia, fraccionamiento de hemocomponentes, gestión de calidad en banco de sangre, normativa del Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre (PRONAHEBAS), bioseguridad o control de calidad en laboratorio clínico y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año en banco de sangre o hemoterapia. (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, responsabilidad y ética profesional, capacidad de análisis y atención al detalle, actitud empática, organización de información, orientación a la calidad y seguridad del paciente, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Diuis

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	NUTRICIONISTA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Nutricional a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales y hospitalización, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
 - Realizar visitas domiciliarias para garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
 - Efectuar la visita, evaluación nutricional al paciente hospitalizado, elaborar la indicación específica de la dieta y brindar las indicaciones al paciente de alta o ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional de ser necesario.
 - Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
 - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
 - Supervisar que la empresa concesionaria dé cumplimiento a las normativa del servicio de Alimentación y Nutrición
 - Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 50px;">NUTRICIONISTA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención hospitalarias programas preventivos.	Dietas
Normas Técnicas vigentes del MINSA.	

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (mínimo 51 horas o 3 créditos):

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto:	Nutrición clínica y/o Soporte nutricional y/o Nutrición
Dietas hospitalarias enteral	Buenas practicas de manipulación de alimentos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en atención nutricional preventiva promocionales y hospitalización:

01 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo de nutricionista:

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TRABAJADOR SOCIAL
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el bien estar integral, calidad de vida y el desarrollo humano de la población en general con enfoque especial a los grupos vulnerables, fomentando la justicia social y el empoderamiento en las actividades preventivas, gestión de recursos y ejecución de programas para solucionar los problemas sociales de la población a demanda garantizando los derechos al entorno laboral, educativo y salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar las necesidades de bienestar de la población en general y proponer el plan anual de bienestar social
 - Realizar evaluaciones sociales con la finalidad de conocer realidad social de la persona usuaria, identificar los factores de riesgo y factores protectores.
 - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias sociales, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), emitiendo de manera oportuna y/o diaria el informe estadístico de la población atendida
 - Efectuar visitas domiciliarias, visitas a los pacientes hospitalizados, haciendo seguimiento a las atenciones adecuadas por parte de los trabajadores, elaborando los respectivos informes de las ocurrencias.
 - Realizar terapias sociales para reforzar el binomio interno familiar a través del programa de motivación concientización.
 - Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
 - Analizar, diagnosticar e investigar los problemas sociales que afecten la salud mental del usuario y familia
 - Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
 - Mantener, reforzar o restablecer el vínculo familiar a través de la visita domiciliaria y la consejería familiar mediante la entrevista.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la Institución, en pro de la mejora del usuario.
 - Investigar y establecer los recursos y redes familiares y sociales con los que cuenta la persona afectada en su salud mental y establecer una estrategia de fortalecimiento o inclusión de las mismas.
 - Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente	<input type="checkbox"/>
---	----------	-------------------------------------	------------	--------------------------

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TRABAJADOR SOCIAL <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la adecuada gestión, dispensación, control y seguimiento de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud, promoviendo el uso racional de los mismos y contribuyendo a la seguridad del paciente, de acuerdo con la normativa sanitaria vigente y modificatorias

FUNCIONES DEL PUESTO

- Velar por el cumplimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmaceutica RM N° 554-2022/ MINSA y sus modificatorias.
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión farmacéutica, asegurando el adecuado abastecimiento de medicamentos y dispositivos médicos en el establecimiento de salud.
- Realizar la validación, atención y dispensación de recetas médicas de los pacientes garantizando el uso seguro y adecuado de los medicamentos en las diferentes farmacias del establecimiento
- Velar por las existencias de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en concordancia con el Software, mediante inventarios.
- Realizar el seguimiento farmacoterapéutico a pacientes hospitalizados, evaluando la farmacoterapia prescrita y contribuyendo al uso racional de medicamentos.
- Controlar la recepción y abastecimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios manteniendo las buenas practicas.
- Identificar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en condición de normostock, substock, sobrestock y desabastecidos, con el fin de mantener Indicador de disponibilidad.
- Supervisar y controlar el adecuado almacenamiento, conservación, inventario y rotación de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos asignados al área correspondiente.
- Elaborar y reportar indicadores hospitalarios relacionados con la gestión de medicamentos, consumo de insumos y desempeño del servicio farmacéutico.
- Verificar y controlar los medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente establecida por la autoridad sanitaria.
- Participar en actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia mediante la detección, evaluación, notificación y monitoreo de reacciones adversas a medicamentos y problemas relacionados con dispositivos médicos.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario de salud (médicos, enfermeros, obstetras y otros profesionales) para promover el uso racional de medicamentos y mejorar la calidad de atención al paciente. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del establecimiento.
- Supervisar la revisión y control de los coches de paro, claves obstétricas y otros insumos críticos en custodia a nivel del establecimiento, en pro de la mejora del usuario.
- Cumplir otras funciones, responsabilidades, cargos administrativos asignadas por la Jefatura inmediata relacionadas con la gestión farmacéutica y la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Químico Farmacéutico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Químico Farmacéutico						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
Químico Farmacéutico																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión de servicios farmacéuticos, dispensación de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia, oxígeno medicinal, Software SISMED, uso racional de medicamentos y normativa sanitaria vigente del MINSA y modificatorias

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o capacitaciones en farmacia hospitalaria, farmacia clínica, farmacovigilancia y tecnovigilancia, gestión de medicamentos, farmacotecnia o temas relacionados al servicio farmacéutico del establecimiento de salud.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).
 Experiencia en el área de farmacotecnia (deseable)
 Experiencia en el almacén de medicamentos (deseable)
 Experiencia en farmacia de centro quirúrgico o sala de operaciones (deseable)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Organización y planificación, Capacidad de análisis, Responsabilidad y ética profesional, Adaptabilidad, Atención al detalle, Autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente

Los postulantes podrán participar a nivel nacional. En caso de no encontrarse colegiados en el Colegio Químico Farmacéutico de la región Huánuco, deberán:
 - Contar con el proceso de traslado de colegiatura en trámite, o
 - Comprometerse a gestionar el cambio de colegiatura a la región Huánuco en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio de labores.
 El incumplimiento de lo señalado será causal de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

Químico

[Signature]

03/04/2018

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO (FARMACIA CLINICA/FARMACIA HOSPITALARIA)
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la adecuada gestión, dispensación, control y seguimiento de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud, promoviendo el uso racional de los mismos y contribuyendo a la seguridad del paciente, de acuerdo con la normativa sanitaria vigente y modificatorias

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y Buenas Prácticas de Almacenamiento, de acuerdo con la normativa vigente del MINSA y sus modificatorias.
- 2 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades de gestión farmacéutica, asegurando el abastecimiento oportuno de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud.
- 3 Realizar la validación, atención y dispensación de recetas médicas, garantizando la seguridad, eficacia y uso racional de medicamentos en los pacientes.
- 4 Ejecutar el seguimiento farmacoterapéutico a pacientes hospitalizados y ambulatorios, evaluando la pertinencia, efectividad y seguridad de la farmacoterapia prescrita.
- 5 Identificar, prevenir y resolver problemas relacionados con medicamentos (PRM), reacciones adversas a medicamentos (RAM) y errores de medicación.
- 6 Participar activamente en rondas clínicas y en la toma de decisiones terapéuticas junto al equipo multidisciplinario de salud.
- 7 Promover el uso racional de medicamentos, incluyendo la implementación y fortalecimiento de programas como PROA (optimización de antimicrobianos).
- 8 Gestionar, supervisar y controlar las existencias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, asegurando su registro en los sistemas informáticos (SISMED, SIGA u otros).
- 9 Controlar la recepción, almacenamiento y distribución interna de medicamentos e insumos, garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas.
- 10 Identificar situaciones de normostock, substock, sobrestock y desabastecimiento, proponiendo acciones correctivas como redistribución o gestión de requerimientos.
- 11 Elaborar, analizar y reportar Indicadores de gestión farmacéutica y disponibilidad de medicamentos, contribuyendo a la toma de decisiones.
- 12 Participar en procesos de programación, requerimiento y adquisición de medicamentos e insumos en coordinación con las áreas correspondientes.
- 13 Verificar y controlar medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria (estupefacientes, psicotrópicos y otros), asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.
- 14 Participar en actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia mediante la detección, evaluación, notificación y monitoreo de reacciones adversas a medicamentos relacionados con dispositivos médicos.
- 15 Coordinar con el equipo multidisciplinario de salud (médicos, enfermeros, obstetras y otros profesionales) para promover el uso racional de medicamentos y mejorar la calidad de atención al paciente, participando en comités técnicos y equipos de trabajo del establecimiento.
- 16 Supervisar la revisión y control de los coches de paro, claves obstétricas y otros insumos críticos en custodia a nivel del establecimiento, garantizando su disponibilidad y operatividad.
- 17 Participar en auditorías clínicas, comités farmacoterapéuticos y procesos de mejora continua de la calidad de atención.
- 18 Brindar capacitación y asistencia técnica al personal de salud en el uso adecuado de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 19 Cumplir otras funciones, responsabilidades y cargos administrativos asignados por la jefatura inmediata, relacionadas con la gestión farmacéutica, farmacia clínica/hospitalaria y la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Trabajo bajo presión debido a la responsabilidad directa en la optimización de la farmacoterapia, seguridad del paciente y resultados clínicos en diferentes servicios hospitalarios. Intervención en situaciones clínicas críticas (emergencias, UCI, hospitalización, neonatología, centro obstétrico), donde se requiere toma de decisiones oportunas respecto a selección, ajuste y monitoreo de medicamentos.
 Participación activa en rondas clínicas interdisciplinarias, implicando coordinación constante con médicos, enfermeras y otros profesionales de salud para la toma de decisiones terapéuticas.
 Manejo de eventos adversos a medicamentos, reacciones adversas y problemas relacionados con medicamentos (PRM), que pueden implicar análisis inmediato y reporte a sistemas de farmacovigilancia.
 Evaluación continua de la prescripción médica, con posibilidad de discrepancias terapéuticas que requieren sustento técnico-científico y habilidades de comunicación asertiva.
 Disponibilidad para cumplir horarios extendidos o rotativos según la necesidad del servicio

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>EN CARRERA UNIVERSITARIA DE QUÍMICO FARMACÉUTICO</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ESPECIALIDAD EN FARMACIA CLÍNICA/FARMACIA HOSPITALARIA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Grado	ESPECIALIDAD EN FARMACIA CLÍNICA/FARMACIA HOSPITALARIA				Doctorado		Egresado	Grado	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Grado																													
ESPECIALIDAD EN FARMACIA CLÍNICA/FARMACIA HOSPITALARIA																																
Doctorado		Egresado	Grado																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Farmacia Clínica/Hospitalaria y Atención Farmacéutica orientada al paciente.
 Conocimiento en farmacoterapia, farmacocinética y farmacodinamia.
 Conocimiento en identificación, prevención y resolución de Problemas Relacionados con Medicamentos (PRM) y Resultados Negativos asociados a la Medicación (RNM).
 Conocimiento en validación de prescripciones médicas (dosis, interacciones, contraindicaciones, duplicidades).
 Conocimiento en conciliación de medicamentos en los diferentes niveles de atención.
 Conocimiento en farmacovigilancia, tecnovigilancia y notificación de reacciones adversas a medicamentos (RAM).
 Conocimiento en guías de práctica clínica, protocolos terapéuticos y uso racional de medicamentos.
 Conocimiento en seguridad del paciente y prevención de errores de medicación.
 Conocimiento en normativa sanitaria vigente aplicada a farmacia hospitalaria y clínica.
 Conocimiento en manejo de antibióticos (programas de optimización de antimicrobianos - PROA).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Farmacia Clínica o Atención Farmacéutica.
 Cursos en farmacovigilancia y tecnovigilancia.
 Cursos en seguridad del paciente y prevención de errores de medicación.
 Cursos en uso racional de medicamentos.
 Cursos en interpretación de exámenes clínicos y apoyo a la toma de decisiones terapéuticas.
 Cursos en Buenas Prácticas de Farmacia Hospitalaria (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Organización y planificación, Capacidad de análisis, Responsabilidad y ética profesional, Adaptabilidad, Atención al detalle, Autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con constancia de egresado de la especialidad en farmacia clínica / farmacia hospitalaria

Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente

Los postulantes podrán participar a nivel nacional. En caso de no encontrarse colegiados en el Colegio Químico Farmacéutico de la región Huánuco, deberán:

- Contar con el proceso de traslado de colegiatura en trámite, o
 - Comprometerse a gestionar el cambio de colegiatura a la región Huánuco en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio de labores.
- El incumplimiento de lo señalado será causal de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en la gestión, dispensación, distribución y control de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el establecimiento de salud, contribuyendo al uso seguro, oportuno y racional de los mismos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y normativa sanitaria vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar que las recetas médicas cuenten con todos los datos correctos del paciente y medicamentos prescritos, en los diferentes servicios del establecimiento.
- 2 Realizar la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos en consulta externa, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico, conforme a la prescripción médica.
- 3 Preparar, acondicionar y distribuir medicamentos bajo el sistema de dosis unitaria, garantizando identificación, trazabilidad y entrega segura al personal de enfermería.
- 4 Abastecer oportunamente medicamentos a los servicios del hospital (emergencia, hospitalización, sala de operaciones, centro obstétrico, estrategias sanitarias, entre otros).
- 5 Apoyar en la revisión, reposición y control de coches de paro, claves obstétricas y medicamentos en custodia en las diferentes áreas del establecimiento.
- 6 Recepcionar, verificar y registrar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (lote, fecha de vencimiento, cantidad, condiciones) provenientes del almacén.
- 7 Apoyar en el almacenamiento, ordenamiento y conservación de productos farmacéuticos, cumpliendo sistemas FEFO/FIFO y control de temperatura.
- 8 Controlar fechas de vencimiento, rotación de productos y reportar oportunamente al Químico Farmacéutico para acciones correctivas.
- 9 Responsabilizarse del control de stock, ejecución de inventarios mensuales y verificación de existencias de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en farmacia y almacén.
- 10 Registrar diariamente las recetas atendidas y movimientos de productos en el sistema SISMED, diferenciando fuentes de financiamiento.
- 11 Apoyar en la distribución interna, devoluciones de medicamentos y control de productos farmacéuticos de pacientes hospitalizados.
- 12 Apoyar en el control de ingreso, consumo y registro de oxígeno medicinal utilizado en pacientes hospitalizados y procedimientos quirúrgicos.
- 13 Mantener el orden, limpieza y condiciones adecuadas del área de trabajo, cumpliendo la normativa de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y de almacenamiento y modificatorias.
- 14 Coordinar permanentemente con el Químico Farmacéutico sobre errores de prescripción, pendientes, incidencias y actividades del servicio.
- 15 Cumplir otras funciones, responsabilidades y actividades asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con el servicio farmacéutico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Trabajo bajo presión debido a la alta demanda de atención en los servicios de farmacia del establecimiento de salud.
 Desempeño en áreas críticas del hospital (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, dosis unitaria), que requieren atención continua y oportuna.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																		
	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X																		
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN FARMACIA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
<input type="checkbox"/>	Primaria																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																						
<input type="checkbox"/>	Universitaria																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Dispensación de medicamentos en establecimientos de salud, incluyendo validación básica de recetas médicas.
 Manejo del sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria.
 Control de stock, inventarios y verificación de existencias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 Aplicación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
 Manejo de sistemas Informáticos de gestión farmacéutica (SISMED u otros).
 Recepción, almacenamiento y distribución de medicamentos según condiciones adecuadas (temperatura, humedad, FEFO/FIFO).
 Identificación y control de fechas de vencimiento y productos en riesgo (próximos a vencer, sobrestock, desabastecimiento).
 Abastecimiento de medicamentos a servicios hospitalarios (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, estrategias sanitarias).
 Manejo y reposición de coches de paro, claves obstétricas y medicamentos críticos.
 Conocimiento básico en farmacovigilancia (detección y reporte de reacciones adversas a medicamentos).
 Normativa sanitaria vigente relacionada al servicio farmacéutico en establecimientos de salud.
 Bioseguridad y manejo adecuado de productos farmacéuticos en entorno hospitalario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF).
 Curso en manejo de SISMED.
 Curso en dispensación y uso racional de medicamentos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Se valorará experiencia específica en servicios de farmacia hospitalaria, incluyendo áreas como emergencia, farmacotecnia, hospitalización, dosis unitaria, centro quirúrgico y almacén farmacéutico.
 Experiencia en manejo del sistema SISMED y registro de información relacionada a consumo, stock y dispensación de medicamentos.
 Experiencia en preparación y distribución de medicamentos bajo el sistema de dosis unitaria.
 Experiencia en control de inventarios, almacenamiento y aplicación de sistemas FEFO/FIFO.
 Experiencia en apoyo a programas o estrategias sanitarias (materno neonatal, TBC, VIH, entre otros).
 Experiencia en cumplimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
 Se considerará experiencia en establecimientos de salud del sector público (MINSA, ESSALUD u otros).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Organización y planificación, Capacidad de análisis, Responsabilidad y ética profesional, Adaptabilidad, Atención al detalle, Autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para el trabajo en equipo multidisciplinario en entornos hospitalarios.
 Alto sentido de responsabilidad, ética profesional y compromiso institucional.
 Capacidad de organización, orden y manejo adecuado de medicamentos e insumos.
 Habilidad para trabajar bajo presión en áreas críticas (emergencia, hospitalización, centro quirúrgico).
 Proactividad y disposición para el aprendizaje continuo.
 Capacidad de comunicación efectiva con el personal de salud y usuarios.
 Orientación a resultados y cumplimiento de indicadores del servicio farmacéutico.
 Capacidad para identificar y reportar oportunamente problemas relacionados a medicamentos.
 Adaptabilidad a cambios operativos y rotación en diferentes áreas del servicio de farmacia.
 Manejo adecuado de la confidencialidad de la información del paciente.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'V. P. P.', 'S. S.', and others.]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE SERVICIO - JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en Atención los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, en la parte recuperativa y de rehabilitación, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes y al perfil profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. asistene en planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
2. Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida de acuerdo al perfil profesional.
3. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), FED y Convenios de Gestión.
4. Apoyar en la elaboración la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
5. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
7. El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE
8. El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
9. Acompañamiento en el traslado de pacientes para brindar atención a los pacientes en situación de emergencia según el sistema de referencia y contra referencia y a necesidad del servicio y al perfil profesional.
9. Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		x	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 50px;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		x																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contancia. Resoluciones contratos, ordenes de servicio

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO/A EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN.
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO (SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la ejecución de tratamientos de terapia física y rehabilitación, aplicando agentes físicos y procedimientos terapéuticos indicados por el médico especialista o licenciado en terapia física, contribuyendo a la recuperación funcional y mejora de la calidad de vida de los pacientes atendidos en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar las medidas de bioseguridad para la atención del paciente de acuerdo a las normas y guías establecidos.
- Participar en el abordaje fisioterapéutico junto al tecnólogo médico y el equipo multidisciplinario.
- Preparar al paciente para la realización de procedimientos de terapia física y rehabilitación.
- Asistir en diversos procedimientos al médico rehabilitador y/o tecnólogo médico, manteniendo la limpieza, orden de los equipos y mobiliario de los ambientes donde se desarrolla atención del paciente y/o sesiones de terapia.
- Participar en actividades de promoción, prevención y educación en salud relacionadas con la rehabilitación física.
- Cumplir con el código de ética profesional y del servidor público.
- Participar en las campañas de la salud y otras actividades de atención integral de salud.
- Supervisar programas de tratamiento determinados por el tecnólogo médico de cargo.
- Mantener actualizados los registros de control del servicio.
- Velar por la seguridad y buen funcionamiento de los bienes asignados al servicio para el cumplimiento de las funciones.
- Cumplir con el reglamento interno del trabajo y otras disposiciones institucionales.
- Apoyar en el cumplimiento de metas asignadas al servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TÉCNICO/A EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TÉCNICO/A EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN.							Maestría		Egresado		Grado								Doctorado		Egresado		Grado							<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
TÉCNICO/A EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN.																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia mínimo en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Ninguno.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio, responsabilidad y ética profesional, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la recepción, procesamiento y registro de muestras biológicas en el laboratorio clínico, bajo supervisión profesional, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el proceso de toma, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, conforme a los procedimientos establecidos y aplicando las normas de bioseguridad, bajo supervisión del profesional responsable.
- Realizar la recepción, identificación y registro de muestras para análisis de laboratorio, verificando su adecuada conservación y traslado según los procedimientos establecidos.
- Efectuar la toma de muestras biológicas, de acuerdo con los protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas en el laboratorio clínico, conforme a la normativa vigente y bajo supervisión del profesional responsable.
- Preparar y organizar las áreas de trabajo del laboratorio clínico, manteniendo el orden, limpieza y condiciones adecuadas de bioseguridad.
- Realizar la limpieza y desinfección de equipos, materiales e insumos del laboratorio, aplicando las medidas de bioseguridad según la normativa vigente.
- Brindar apoyo en los procedimientos de preparación, lavado y esterilización de materiales e instrumentos utilizados en el laboratorio clínico.
- Apoyar en el control y reposición de materiales, insumos y reactivos necesarios para el funcionamiento del laboratorio.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- Velar por el adecuado uso, conservación y control de equipos, reactivos, materiales e insumos del servicio de laboratorio clínico.
- Otras funciones relacionadas con su competencia que le asigne la jefatura del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Exposición a muestras biológicas potencialmente infecciosas y agentes químicos, trabajo en ambiente de laboratorio con cumplimiento estricto de normas de bioseguridad, y disponibilidad para atención de emergencias o incremento de demanda del servicio.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÉCNICO EN LABORATORIO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO EN LABORATORIO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																	
<input type="checkbox"/> Universitaria																																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
TÉCNICO EN LABORATORIO																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en recepción, registro y traslado de muestras, preparación y esterilización de materiales, limpieza y desinfección de equipos, y apoyo en procedimientos básicos de análisis de laboratorio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en técnicas de toma y manejo de muestras biológicas, bioseguridad en laboratorio clínico, procedimientos básicos de laboratorio o manejo de materiales y equipos de laboratorio y materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, responsabilidad y disciplina, atención al detalle, actitud empática, organización de información, comunicación efectiva, capacidad para trabajar bajo presión, autocontrol y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Bin Jor

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, de estudios radiológicos.
- 2 Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes
- 3 Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos
- 4 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad
- 5 Efectuar las indicaciones y preparaciones del paciente para toma de las radiografías
- 6 Efectuar el procesamiento de estudios radiológicos tanto en proceso convencional como digital - físico
- 7 Realizar estudios radiológicos en áreas de emergencias, hospitalización y centro quirúrgico.
- 8 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
- 9 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- 10 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 11 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 12 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 13 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- 14 Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 15 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- 16 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 17 Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
- 18 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">TITULO TECNICO EN RADIOLOGIA</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

-

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/Innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Quing

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	01 INGENIERO BIOMÉDICO Y/O INGENIERO ELECTRÓNICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la supervisión técnica de los equipos biomédicos de forma correcta y eficiente logrando la mayor satisfacción de los pacientes y cumpliendo con los objetivos del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar el estado situacional del equipamiento biomédico del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata, determinar necesidades y proponer alternativas acordes a las tecnologías actuales disponibles.
- 2 Ejecutar y reportar el mantenimiento preventivo programado de los sistemas y equipos biomédicos del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata.
- 3 Gestionar y realizar la revisión y registro del estado de operatividad, funcionamiento y seguridad en que se encuentran los sistemas y equipos biomédicos, sustentando mediante informe de las necesidades de mantenimiento correctivo y/o reparaciones de emergencia.
- 4 Ejecutar y/o supervisar la ejecución de las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTMs) y gestionar la conformidad de las áreas usuarias.
- 5 Apoyar en la actualización del inventario del parque de equipamiento biomédico y mobiliario hospitalario por familia, así como en la actualización del historial y características del equipamiento biomédico del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata en sus respectivos dossier's.
- 6 Apoyar las acciones para la mejora continua de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria, de Mantenimiento y de Servicios Generales.
- 7 Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboración de las Especificaciones Técnicas que se requieran para la adquisición de equipos e instrumental biomédico; así como también, elaborar las especificaciones técnicas para los componentes, repuestos y accesorios que requieran los equipos biomédicos para su funcionamiento y prestaciones.
- 8 Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- 9 Gestionar los riesgos del equipamiento biomédico, así como Cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades que le corresponden de acuerdo a su alcance, acorde a las normativas vigentes
- 10 Realizar la implementación del aseguramiento metrológico del equipamiento biomédico y hacer cumplir los planes de aseguramiento metrológico.
- 11 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a la gestión y elaboración de planes de programas relacionados al mantenimiento de equipos biomédicos e instalaciones.
- 12 Mantenimiento, calibración y seguridad de equipos médicos desde monitores hasta máquinas de diagnóstico, asegurando su correcto funcionamiento para la atención al paciente, del nuevo Establecimiento de Salud Llata.
13. Atender situaciones imprevistas referentes al mantenimiento del equipamiento biomédico.
- 14 Realizar la evaluación tecnológica del equipamiento biomédico para el uso eficiente de energía utilizando las herramientas de la calidad (eficiencia, estándares de calidad ambiental, límites máximos permisibles y otros).
- 15 Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes relacionadas con el equipamiento biomédico y el mantenimiento del mismo.
- 16 Apoyo en la elaboración de Informes de los avances o problemas encontrados en el desarrollo de sus labores.
- 17 Realizar la evaluación de su estado situacional y la estimación de prolongación de vida útil de los equipos medicos y/o mobiliario medico , dicha estimación deberá ser mediante informe técnico del profesional, Precisando la normativa y metodología empleada para la estimación de la vida útil adicional.
- 18 Reportar mediante indicadores de gestión el progreso y los resultados de las metas planificadas para el equipamiento biomédico del establecimiento de salud.
- 19 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> INGENIERO BIOMÉDICO Y/O INGENIERO ELECTRÓNICO </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																		

			Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Doctorado	Egresado	Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención al cargo al que postula"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación y/o cursos en Manejo de equipos biomédicos.
 Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento hospitalario y biomédicos.
 Cursos de Actualizaciones no mayor a los 3 últimos años.
 Acreditación: Mediante copia simple de los certificados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	x			
Hojas de cálculo			X		Quechua	x			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
 Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

Quirós

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRO RED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	INGENIERO ELECTROMECAÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la supervisión técnica de los equipos de forma correcta y eficiente logrando la mayor satisfacción de los pacientes y cumpliendo con los objetivos del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar el estado situacional del equipamiento electromecánico del establecimiento de salud.
- 2 Determinar las necesidades y proponer alternativas acordes a las tecnologías actuales disponibles.
 Participar en la operación de Planta de Oxígeno, verificación del buen funcionamiento de compresoras, cuadro eléctrico de comando control, tanques de aire comprimido, cadenas de tratamiento de aire comprimido, secadores de aire refrigerativos de alta eficiencia, concentradores de oxígeno, sistema de medición y control de flujo de oxígeno, analizador de CO, CO2 y punto de rocío: estación de llenado de oxígeno medicinal de alta presión, rampa para cilindros de oxígeno, compresor de oxígeno de alta.
- 4 Participar en la supervisión permanente en el mantenimiento preventivo y correctivo: verificando, pruebas de operatividad e instalaciones mecánicas de la planta y a fines.
- 5 Coordinar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos mecánicos y eléctricos.
- 6 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionados a la gestión y elaboración de planes y programas relacionados al mantenimiento de instalaciones y equipos electromecánicos.
- 7 Realizar las especificaciones técnicas de los equipos eléctricos y mecánicos
- 8 Participar en la actualización, elaboración y consolidación de los planes de equipamiento y mantenimiento del nuevo establecimiento de salud de Llata.
- 9 Gestionar el asesoramiento de operación y reportar a la empresa COSAPI los incidentes para sus fines pertinentes.
- 10 Supervisar el buen funcionamiento de las tuberías de las líneas de gases medicinales (oxígeno, nitrógeno, vacío y aire medicinal) que se encuentran en primer piso del nuevo establecimiento de salud de Llata.
- 11 Planificar, Monitorear y ejecutar el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos electromecánicos por familia.
- 12 Apoyo en la formulación el requerimiento de materiales y herramientas necesarios para el cumplimiento de sus actividades en el Nuevo Establecimiento de Salud de Llata.
- 13 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos en coordinación con las áreas usuarias.
- 14 Mantener actualizado el historial de los equipos electromecánicos por familias y dispositivos auxiliares en las fichas técnicas y registros históricos en coordinación con el área patrimonial.
- 15 Realizar la evaluación de su estado situacional y la estimación de prolongación de vida útil de los bienes patrimoniales, dicha estimación deberá ser mediante informe técnico usando la Ficha técnica para la evaluación de vida útil por cada bien en caso de vehículo usar anexo 8.
- 16 Precizando la normativa y metodología empleada para la estimación de la vida útil adicional de los bienes patrimoniales.
- 17 Elaborar informes de los avances o problemas encontrados en el desarrollo de sus labores relacionados con las instalaciones y el equipamiento electromecánico.
- 18 Efectuar la verificación de las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTM) de las instalaciones y equipamiento Electromecánico.
- 19 Atender situaciones imprevistas referentes al mantenimiento del equipamiento electromecánico.
- 20 Reportar mediante indicadores de gestión el progreso y los resultados de las metas planificadas para el equipamiento electromecánico del establecimiento de salud.
- 21 Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes relacionadas con el equipamiento electromecánico y el mantenimiento del mismo.
- 22 Realizar la gestión de capacitación de los usuarios y los responsables técnicos en el uso y conservación del equipamiento electromecánico.
- 23 Monitoreo y seguimiento de los equipos de Refrigeración, Aire Acondicionado, Ventilación, Equipos de Gases, Medicinales, Vacío, Aire comprimido, y Sistema de Transporte Vertical.
- 24 Monitoreo y seguimiento de los HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado, humas, utas).
- 25 Monitoreo y seguimiento de la infraestructura (puertas, ventanas, chapas, paneles solares) del Nuevo establecimiento de salud de Llata.
- 26 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.		
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura INGENIERO ELECTROMECAÁNICO Y/O INGENIERO MECÁNICO <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				C) ¿Colegiatura? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																	
	Secundaria																																	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
X	Universitaria		X																															
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención en redes, informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

✓ Acreditar capacitaciones y/o actividades de actualización profesional de operación y mantenimiento de equipamiento electromecánico como mínimo de 50 horas realizadas en los 3 últimos años.
✓ Acreditar capacitación en mantenimiento de equipos (rayos X, Bombas de Agua, HVAC)
✓ Acreditar capacitaciones en planta de Oxígeno Medicinal, central de vacíos, aire comprimido medicinal.
✓ Gestión y mantenimiento de Equipos electromecánicos y otros.
Acreditación: Mediante copia simple de los certificados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	x			
Hojas de cálculo			X		Quechua	x			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MOCRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el monitoreo, seguimiento de redes de telecomunicaciones, sistemas informáticos, que permita continuar el cumplimiento de las actividades y metas establecidas por el NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- 2 Brindar capacitación al personal asistencial del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata, en relación a los servicios que brinda o soporta la Unidad de Ingeniería Hospitalaria-oficina de informática (SIHCE, HOSIX).
- 3 Mantener actualizado el inventario de la Red de Telecomunicaciones y garantizar su operatividad
- 4 Realizar la emisión de informes técnicos sobre asuntos de su competencia (Estadística e informática).
- 5 Detectar y prevenir ataques a la seguridad de la red, para asegurar una operación normal de los sistemas integrados con los que cuenta la IPRESS.
- 6 Administrar la creación de los usuarios y el sistema de los privilegios a los sistemas en operación normal, según los requerimientos de los sistemas y la función de cada usuario dentro del Nuevo Establecimiento de Salud de Llata.
- 7 Realizar la carga, monitoreo, seguimiento y brindar soporte en el Sistema Hospitalario (SIHCE- HOSIX) en los diferentes módulos según corresponde
- 8 Garantizar la operatividad del TOTEM en admisión(diarlo)
- 9 Instalación y administración de las licencias de software con los que cuenta el Nuevo Establecimiento de Salud Llata
- 10 Verificación y Consolidación de la Información SEEM e Indicadores Hospitalarios.
- 11 Monitoreo, seguimiento y actualización de usuarios y brindar soporte en el sistema de SINADEF y CNV
- 12 Administración de tarjetas inteligentes para las puertas de cada servicio, así como creación de usuario (hullero).
- 13 Monitoreo y reporte de los servidores en el central de datos
- 14 Administrar el software llamado de enfermeras, así como la creación de los usuarios y carga del personal
- 15 Vigilar y controlar los eventos en la red propia o ajena, para maximizar la detección proactiva de incidencias y prevención de problemas.
- 16 Elaboración de Aplicativos para automatización de reportes en Salud
- 17 Control de Calidad de la información mensual HISMINSA.
- 18 Verificación, Control de Calidad y Carga de la información del SETI IPRESS
- 19 Emisión de Reportes de las Estrategias Sanitarias y otros reportes generales HIS que se requieran de forma mensual y por cada establecimiento de salud.
- 20 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria				<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria				INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS.	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/>		
E) ¿SERUMS?					

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención en redes, informáticas, Manejo de software hospitalario, manejo de firewall, administración de servidores y seguridad informática"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos, Diplomados y Programas de especialización en temas relacionados al cargo al que postule

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

curso de manejo de firewall
 curso y/o diplomando en redes informáticas
 capacitaciones redes inalámbricas
 capacitaciones seguridad informática
 Conocimientos del Aplicativo HISMINSA
 Conocimientos del SIHCE
 Conocimiento en aplicativos informáticos SINAEF, CNV, SEEM y PADRÓN NOMINAL.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

cursos y/o diplomado en redes y telecomunicaciones

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO SANITARIO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el tratamiento de aguas residuales, la Vigilancia de la Calidad del agua para Consumo Humano y brindar atención integral a los animales mediante la prevención, diagnóstico y

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar de las actividades de los componentes del sistema de abastecimiento de agua constituido por uno o más fuentes a fin
- 2 Elaborar el Informe técnico, requerimiento y documentos de gestión para el buen funcionamiento de las Instalaciones sanitarias
- 3 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados de desarrollo humano temprano
- 4 Realizar el monitoreo con los parámetros de campo (olor, resaca, pH, turbiedad, conductividad y temperatura y normatos y VICA, y unidos de notificación a la Junta Administradora de servicios de saneamiento (JASS)
- 5 Recolectar las muestras de agua de los sistemas de abastecimiento para el análisis bacteriológico, parasitológico y caracterización de fuentes y agua de consumo.
- 6 Coordinar con el área técnica municipal (ATM) para la asistencia técnica a los miembros de la junta administradora de servicios de saneamiento (JASS).
- 7 Conocer el manejo de los equipos de medición y protocolo de la toma de muestra de agua para consumo humano.
- 8 Realizar actividades de prevención y Participar en acciones de vigilancia sanitaria y control de zoonosis.
- 9 Promover el bienestar animal y la tenencia responsable
- 10 Identificación de población en riesgo de la fascioliasis, teniasis y quiste hidatídicos y aplicación de la ficha epidemiológica
- 11 Participar en actividades de inducción y Capacitación orientadas al campo funcional del área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 12 Realizar la vigilancia sanitaria de juguetes, útiles de escritorio y productos químicos que se comercializan en establecimientos de la jurisdicción, verificando el cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.
- 13 El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar oportunamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del servicio.
- 14 Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica			X Técnica Superior (3 ó 2 años)		X	X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TECNICO SANITARIO-BACHILLER EN INGENIERIA AMBIENTAL O INGENIERO SANITARIO Y CARRERAS AFINES. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Solo prof. Universitario. D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Solo prof. Universitario. E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Solo prof. Universitario.
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica																				
X Técnica Superior (3 ó 2 años)		X																		
X Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin)

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRO RED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las labores especializadas en mantenimiento eléctrico, a fin de dar un soporte técnico y capacidad operativa, para la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el mantenimiento y/o reparación de equipos de aires acondicionados.
- 2 Realizar el mantenimiento y/o reparación de las instalaciones eléctrica.
- 3 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipo, instalaciones eléctricas.
- 4 Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones eléctricas
- 5 Operar los equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- 6 Revisión del estado de las Alarmas.
- 7 Verificación de las conexiones de entrada y salida, ajustes de conexiones.
- 8 Limpieza total interna y externa del equipo.
- 9 Verificación del nivel de carga del refrigerante.
- 10 Capacitación en el uso de los termostatos del aire acondicionado.
- 11 Monitoreo y seguimiento diario de buena climatización de los ambientes (emergencia, rayos X, hospitalización, centro quirúrgico, sala de partos, medicina física y laboratorio-banco de sangre)
- 12 Monitoreo y seguimiento del gas licuado (GLP)
- 13 Recarga del refrigerante en caso se requiera.
- 14 Calibración del nivel de refrigeración para el ambiente.
- 15 Creación de una ficha de mantenimiento para su mejor control
- 16 Apoyo en la elaboración de informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
- 17 Apoyar al ingeniero Electromecánico y/o ingeniero mecánico según lo soliciten.
- 18 Apoyar en el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, según lo requerido.
- 19 y otras funciones que designe la Jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN REFRIGERACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
Primaria																							
Secundaria																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																					
Universitaria																							
Maestría	Egresado	Grado																					

	Doctorado	Egresado	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos relacionados al cargo al que postula

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

conocimiento y experiencia en el uso de ofimática
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado en general.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 años

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

Qui...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRO RED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	02 TÉCNICOS ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES
Dependencia jerárquica	JEFE/A ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las labores especializadas en mantenimiento eléctrico, a fin de dar un soporte técnico y capacidad operativa, para la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, del NUEVO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLATA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, UPS (sistema de energía ininterrumpida).
- Realizar acometidas eléctricas para la instalación de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
- Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variadores, ect).
- Al ejecutar los trabajos encargados a su función. Cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendadas por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
- Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas equipamiento eléctrico.
- Brindar soluciones a los problemas, en los circuitos eléctricos de los equipos de refrigeración, climatización y equipos individuales de aire acondicionado.
- Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminación eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
- Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
- Apoyo en la elaboración de informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
- Apoyar en la operación de Planta de Oxígeno, verificación del buen funcionamiento de compresoras, cuadro eléctrico de comando control, tanques de aire comprimido, cadenas de tratamiento de aire comprimido, secadores de aire refrigerativos de alta eficiencia, concentradores de oxígeno, sistema de medición y control de flujo de oxígeno, analizador de CO, CO2 y punto de rocío: estación de llenado de oxígeno medicinal de alta presión, rampa para cilindros de oxígeno, compresor de oxígeno de alta presión, del Nuevo establecimiento de Salud de Llata.
- Verificación y monitoreo del sistema eléctrico de la planta de Oxígeno.
- Apoyo en el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, según lo requerido.
- Apoyar a los Ingenieros biomédico y/o ingeniero electrónico según lo soliciten.
- y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TÉCNICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos relacionados al cargo al que postula

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

conocimiento y experiencia en el uso de ofimática
Cursos realizados de equipos biomédicos, soldadura, programadores de equipos industriales y otros.
Acreditar cursos y/o capacitación.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 años

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad, capacidad de planificación.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO SANITARIO -INGENIERO AMBIENTAL- INGENIERO SANITARIO
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar condiciones adecuadas de saneamiento ambiental, bioseguridad y gestión sanitaria dentro del establecimiento de salud mediante la planificación, supervisión e implementación de acciones relacionadas con el manejo de residuos sólidos hospitalarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con el saneamiento ambiental, manejo de residuos sólidos hospitalarios, control de calidad del agua, bioseguridad y condiciones sanitarias del establecimiento, garantizando el cumplimiento de las normas sanitarias y contribuyendo a la protección de la salud pública y del medio ambiente.
- Preparar los servicios o áreas del establecimiento de salud, con materiales e insumos necesarios y adecuados para el depósito de las diversas clases de residuos y Realizar la
- Realizar los manifiestos de residuos sólidos peligrosos de manera mensual y la Declaración Anual sobre Minimización y gestión de Residuos Sólidos
- Pesar los residuos sólidos y llevar un registro diario de la cantidad y tipo de residuos generados de acuerdo al anexo 15 de la NTS 144-minsa/2018/DIGESA
- Verificar que los residuos se clasifiquen correctamente según su tipo (biocontaminados, especiales y comunes) y supervisar el uso adecuado de bolsas y recipientes de colores normados
- Cumplir con los horarios y rutas establecidas para evitar contaminación cruzada Utilizando los equipos de protección personal (EPP) correspondientes.
- Transportar los residuos hacia el almacén intermedio o central utilizando carros o contenedores adecuados, evitar derrames o exposición durante el traslado
- Participar en actividades de inducción, capacitación, sensibilización y mejora continua al personal orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
- Gestionar un Comité de Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos y elaborar, implementar y supervisar el Plan o Programa de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos
- Realizar la limpieza y desinfección de contenedores, carros de transporte y áreas de almacenamiento aplicando la bioseguridad.
- Realizar la vigilancia sanitaria de juguetes, útiles de escritorio y productos químicos que se comercializan en establecimientos de la jurisdicción, verificando el cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.
- Realizar inspecciones sanitarias periódicas a los cementerios públicos y privados de la jurisdicción, verificando el cumplimiento de la Ley N° 26298 y su reglamentación
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar oportunamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Implementar y supervisar medidas de prevención y control de riesgos sanitarios y ambientales dentro del establecimiento.
- Proponer e implementar medidas de mejora continua para reducir riesgos sanitarios y mejorar la gestión ambiental del establecimiento
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TECNICO SANITARIO-BACHILLER EN INGENIERIA AMBIENTAL O INGENIERO SANITARIO Y CARRERAS AFINES. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Solo Prof. Universitario D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Solo Prof. Universitario E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Solo Prof. Universitario
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico tanto en HARDWARE Y SOFTWARE para garantizar la operatividad del Nuevo Establecimiento de Salud Llata.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en el monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- Coordinar y controlar el funcionamiento y conservación de equipos de telecomunicaciones (equipos de cómputo, teléfonos, Radios enlace, totem, entre otros)
- Mantener actualizado el inventario de la Red de Telecomunicaciones y garantizar su operatividad
- Apoyar al Ingeniero de telecomunicaciones y/o sistemas en realizar el monitoreo, seguimiento y brindar soporte y mantenimiento de la infraestructura de red de Telecomunicaciones (radioenlaces, redes Ethernet, Wifi, Telefonía IP/VoIP).
- Apoyar en la configuración de equipos de cómputo para el acceso a los sistemas informáticos, de redes e Internet.
- Apoyar en el monitoreo para la operatividad del TOTEM en admisión(diarlo)
- Mantener actualizado el parque informático del Nuevo establecimiento de Salud de Llata.
- Brindar apoyo de soporte técnico y actualización del software para la verificación, carga, proceso de información del sistema hospitalario (SIHCE-HOSIX).
- Apoyar en el seguimiento para el funcionamiento del software llamado de enfermeras, así como la creación de los usuarios y carga del personal.
- Apoyar el monitoreo y reporte de los servidores en el central de datos
- Apoyar en el consolidado y validación de usuarios (HOSIX, SIHCE, HECHOS VITALES, ACREDITACIÓN,entre otros)
- y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O TÉCNICO INFORMÁTICO. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en soporte informático y redes de telecomunicaciones"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos, Diplomados y Programas de especialización en temas relacionados al cargo al que postula

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Capacitación en mantenimiento Correctivo y Preventivo de los Equipos de telecomunicaciones

Cursos y/o capacitaciones Instalación. Configuración de los sistemas operativos.

Capacitación en redes

capacitaciones seguridad informática

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

Quilpa

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PERSONAL TÉCNICO-ADMISIÓN Y ARCHIVO CLINICO/CAJA
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades Alta de pacientes, recojo y ordenamiento de historias clínicas en hospitalización, así como el registro estadístico de cada atención en hospitalización en la Unidad de Estadística e Informática.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recojo diario de las altas (expediente clínico) de los pacientes que estuvieron hospitalizados en los diferentes servicios de hospitalización.
- 2 Ingreso al Sistema HOSIX-SIHCE, registrando el alta de cada uno de los pacientes que estuvieron hospitalizados con su respectivo diagnóstico.
- 3 Ordenamiento de las altas (expediente clínico) para su posterior ingreso a su Historia Clínica
- 4 Registrar ingresos de pacientes que estuvieron hospitalizados y dar el alta respectiva en el sistema HOSIX-SIHCE
- 5 Realizar el seguimiento en el sistema HOSIX-SIHCE, para su ubicación de la Historia Clínica y de esta manera anexar el alta (expediente clínico).
- 6 Entrega de información mensual (Entrega de Reporte Plano indicando los daños hospitalarios codificados, Reporte de censo diario de movimiento de hospitalización, morbilidad hospitalaria por grupo de edades según daños, número de camas, emisión de BD entre otros) al Área de Procesamiento de datos Estadísticos.
- 7 Recojo de las historias clínicas del área de hospitalización. ubicadas en admisión emergencia.
- 8 Recepcionar el dinero recaudado, revisión de la misma y entrega de vuelto de ser el caso
- 9 Realizar el cuadro caja
- 10 Registrar en el sistema de caja las operaciones realizadas en forma diaria
- 11 Brindar información de los precios en ventanilla
- 12 Registrar la recaudación en el libro diario
- 13 Generar reportes de movimientos y recaudación del sistema de caja del Nuevo Establecimiento de Salud Llata
- 14 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Titulado en las carreras Técnicas de Computación, contabilidad y Afines al órgano y cargo. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en relacionados al cargo al que postula"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos y/o capacitaciones según las funciones a desarrollar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua		x		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Curso y/o Capacitación de Ofimática Avanzado

Curso y/o Capacitación en Caja y Atención al Cliente/usuario

Curso y/o Capacitación de Herramientas Ofimáticas para la Gestión Administrativa

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PERSONAL TÉCNICO-CALL CENTER
Dependencia jerárquica	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar información y soporte técnico a los usuarios, brindando información necesaria acerca de la prestación de servicios asistenciales, canalizar las quejas y reclamos y sugerencias del Nuevo Establecimiento de salud Llata.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar llamadas y derivarlas al consultorio según corresponde
- 2 Gestionar un gran volumen de llamadas, tanto entrantes como salientes.
- 3 Coordinar sobre posibles inconvenientes, dudas y solicitudes de los usuarios.
- 4 Brindar información adecuada presencial y/o telefónica.
- 5 Dar solución efectiva y de forma ágil a los problemas o solicitudes de los usuarios
- 6 Ofrecer comunicación actualizada, veraz, transparente y detallada, a que pueda ser relevante para el usuario
- 7 Reportar inconvenientes recurrentes, para que sean analizados y resuelto de forma definitiva
- 8 Documentar incidentes y actualizar la información en el sistema, con los datos recibidos tras la atención al usuario durante ese contacto
- 9 Brindar una óptima atención a los usuarios orientándolos adecuadamente
- 10 Efectuar la concertación de citas varias (admisión)
- 11 Reporte mensual de llamadas y citas generados por servicio (consulta externa)
- 12 Realizar coordinaciones internas (pacientes, familiares de pacientes, usuarios al establecimiento de salud)
- 13 Realizar coordinaciones externas (Gestión de servicio al cliente se realiza vía telefónica).
- 14 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Titulado en las carreras Técnicas en enfermería y Afines al órgano y cargo <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>		X															
<input type="checkbox"/>																	

CONOCIMIENTOS

Dir. Tech

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en relacionados al cargo al que postula"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos y/o capacitaciones según las funciones a desarrollar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua		x		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

cursos y/o constancias de quechua, habilidades blandas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

Quil

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)

Unidad Orgánica NO APLICA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto PERSONAL TÉCNICO-DIGITADOR

Dependencia jerárquica ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Digitar, validar, consolidar y procesar información de los diferentes subsistemas estadísticos de manera oportuna, contribuyendo a logro de los objetivos trazados. Del NU

- FUNCIONES DEL PUESTO**
- Recepción, consolidación y envío de los diferentes informes de las estrategias sanitarias (planillones, reportes operacionales, padrón nominal, SEEM, entre otros), de manera mensual y según cronograma de entrega establecido.
 - Digitación diaria en el aplicativo HISMINSa del 100% de las atenciones registradas en los formatos HIS de todos los establecimientos asignados al punto de digitación, garantizando oportunidad, consistencia y calidad.
 - Control de calidad previo a la digitación, verificando que los formatos HIS estén correctamente llenados por el personal de salud, asegurando la validez de la información antes de su registro en el sistema.
 - Responsabilidad total del punto de digitación en el cumplimiento del 100% de digitación HIS de su ámbito (Microred o establecimiento), asegurando que la información sea registrada de manera oportuna y sin retrasos.
 - Exigir al personal de salud la entrega diaria de los formatos HIS en el punto de digitación, y entre 2 o 3 días para los establecimientos periféricos, ambos con cuaderno de cargo. En caso de incumplimiento, presentar los informes mensuales correspondientes.
 - Realizar el control de calidad mensual en coordinación con los responsables de las estrategias sanitarias, asegurando la entrega de información HIS completa, consolidada y dentro de los plazos establecidos.
 - Levantar observaciones realizadas en los diferentes niveles de control de calidad (Microred, Red, DIRESA), corrigiendo de manera inmediata los registros en el aplicativo HISMINSa.
 - Emitir reportes HIS (morbilidad, atenciones, reportes por estrategia, entre otros) cuando sean solicitados por la jefatura, coordinadores o responsables de área, de manera mensual o según necesidad.
 - Facilitar reportes estadísticos HISMINSa al personal de salud para el seguimiento y monitoreo de indicadores, así como revisar diariamente su correo institucional para atender solicitudes e información remitida por la Red.
 - Participar en capacitaciones convocadas por la Oficina de Estadística e Informática de la Red de Salud Huamales, realizar réplicas al personal de salud y brindar acompañamiento para el correcto llenado de los formatos HIS.
 - y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incom pleta</th> <th>Com pleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 añ)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Unversitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incom pleta	Com pleta	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 añ)		X	Unversitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Titulado en las carreras Técnicas de Informática, Computación, secretariado y Afines al órgano y cargo <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profes SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
	Incom pleta	Com pleta																		
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
X Técnica Superior (3 ó 4 añ)		X																		
Unversitaria																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en digitación"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Conocimientos del Aplicativo HISMINSA

Conocimientos del SIHCE

Conocimiento en aplicativos informáticos SINADEF, CNV, SEEM y PADRÓN NOMINAL.

Curso y/o Capacitación de Ofimática Avanzado no mayor a 3 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

conocimientos mínimos requeridos requeridos para el puesto

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano MOCORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
 Unidad Orgánica NO APLICA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto PERSONAL TÉCNICO-DIGITADOR FUA
 Dependencia jerárquica OFICINA DE SEGUROS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Digitar Formatos Unicos de Atencion de manera oportuna

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Enviara Informacion solicitado para la revision de los Formatos Unicos de Atencion (Eviar reportes procesados del aplicativo Arfsisweb) según el cronograma. Digitación diaria en el aplicativo Arfsisweb de las atenciones registradas en los formatos unicos de atencion FUA de todos los establecimientos asignados al punto de digitación, garantizando el oportuno registro y envio.
- 2
- 3 Control de calidad previo a la digitación, luego hacer correcciones según la regla de consistencia de manera oportuna según el periodo.
- 4 Responsabilidad total del punto de digitación para el cumplimiento del 100% de digitación FUA de su ámbito (Microred o establecimiento), asegurando que la información sea registrada de manera oportuna.
- 5 Exigir al responsable del control de calidad la entrega oportuna de los formatos unicos de atencion en punto digitación entre 2 o 3 días para los establecimientos periféricos, ambos con cuaderno de cargo. En caso de incumplimiento, presentar los informes mensuales correspondientes.
- 6 Registrar informacion de manera oportuna los expedintes de Sepelio en el aplicativo PES (Estamos Para ti), aplicando su norma vigente
- 7 Registrar de manera oportuna los RN afiliaciones en el aplicativo (SIASIS), aplicando su norma vigente
- 8 Facilitar reportes ARFSISWEB al personal de salud para el seguimiento y monitoreo de indicadores.
- 9 Participar en capacitaciones convocadas por la Oficina de Unidad de Seguros de la Red de Salud Huamalles, realizar réplicas al personal de salud y brindar acompañamiento para el correcto llenado de los formatos unicos de atencion FUA.
- 10 y otras funciones que designe la jefatura inmediata del área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td align="center">Incom pleta</td> <td align="center">Com pleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incom pleta	Com pleta	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 40px; vertical-align: top;"> Titulado en Tec. En Computación. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Titulado en Tec. En Computación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profes</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p>
	Incom pleta	Com pleta																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Titulado en Tec. En Computación.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

"Experiencia en digitación"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x								
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Conocimientos del Aplicativo ARFSISWEB

Conocimiento del Aplicativo Sepelio del Seguro Integral de Salud (Estamos Para ti)

Conocimiento en aplicativos informáticos Seguro Integral de Salud SIASIS, SIGEPS, Interpretar Reglas de consistencia y Validación.

Curso y/o Capacitación de Ofimática Avanzado no mayor a 3 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos mínimos requeridos para el puesto

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL DE LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE SALUD - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar oportunamente la necesidad de derivar a un paciente a otro establecimiento de mayor o menor capacidad resolutive, coordinando el traslado y asegurando que la información clínica necesaria acompañe al paciente, para que reciba una atención Integral, segura y continua.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutive de la institución de salud de acuerdo a la complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia.
2	Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión relacionados al sistema de Referencia y Contrareferencia.
3	Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del Hospital de Llata informando al nivel administrativo Regional, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real.
4	Cumplir las normas y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones
5	Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados y disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrareferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrareferencia
6	Manejar el flujo de contra referencia en el ámbito hospitalario
7	Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios hospitalarios para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contra referencia.
8	Resolver los casos de referencia especial y de emergencia sea con una atención urgente y oportuna.
9	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas
10	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
11	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
12	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
13	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
14	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
15	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
16	El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
17	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR
19	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		x	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura PROFESIONAL DE LA SALUD: MEDICO , OBSTETRICIA Y ENFERMERIA	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Universitaria		x																																	

	Maestría	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NO APLICA				
	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NO APLICA				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del marco normativo vigente del Sistema de Referencias y Contrarreferencias, Conocimiento de la organización y funcionamiento del sistema de salud, Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención, Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector salud público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Mano

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

Investigar, analizar y prevenir la propagación de enfermedades (infecciosas o crónicas) en la población, orientando las políticas de salud pública.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar vigilancia y control de infecciones intrahospitalarias y vigilancia Epidemiológica de todas las enfermedades sujetas a notificación, análisis de datos, prevención y educación, desarrollo de protocolos, investigación clínica y colaboración interdisciplinaria de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear la incidencia de enfermedades, analizar muestras y patrones de propagación.
2. Control de calidad de información (cruce de información entre las diferentes fuentes de información: HIS, FUAS, Registro diario, y seguimiento, etc.), con el sistema notweb.
3. Detectar brotes, rastrear contactos y determinar las causas de enfermedades.
4. Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas, supervisión, monitoreo y brindar asistencia técnica sobre cumplimiento de indicadores sanitarios e identificación de brechas y problemática de salud a nivel de Micro redes e IPRESS que la conforman.
5. Diseñar, implementar y evaluar programas de prevención, control y promoción de la salud.
6. Utilizar estadística básica y software (ej. SPSS) para investigar tendencias de salud, para análisis crítica, comunicación efectiva, investigación, trabajo en equipo y liderazgo en crisis sanitarias..
7. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
8. Seguimiento, supervisión, control de calidad del Ingreso al sistema notweb del CDC MINSA.
9. Implementar Proyectos de Mejora Continua, elaboración y análisis de la Sala situacional, desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual en relación: familia y comunidad.
10. Elaborar informes técnicos, presentar resultados a funcionarios de salud y educar a la comunidad.
11. Traslado de las referencias y contrareferencias de acuerdo al sistema de referencias y contrareferencias
12. Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura ENFERMERO <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos relacionados al cargo al que postula

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en Salud pública (opcional), Epidemiología (opcional), FRONT LINE (obligatorio), PRECC (opcional) Cursos en epidemiología (obligatorio)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años de servicio en el sector público y/o privado incluido el SERUMS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (como responsable de epidemiología de alguna IPRESS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (como responsable de epidemiología de alguna IPRESS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de tres (03) años de servicio en el sector público y/o privado incluido el SERUMS.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS, Curso de epidemiología básica y FRONT-LINE. (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alto grado de responsabilidad y autodisciplina, habilidades para concretar resultados en el tiempo oportuno, sensibilidad social y capacidad de establecer buena empatía con los pacientes, actitudes de atención y servicio como de cortesía y buen trato, actitud de solución a problemas del usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, cirujano Dentista).
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, implementar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud, promoviendo la mejora continua de los procesos de atención, la seguridad del paciente y el cumplimiento de las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Salud del Perú en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud en el establecimiento de salud.
- Implementar, monitorear y evaluar los indicadores de calidad y seguridad del paciente establecidos por el MINSA.
- Supervisar el cumplimiento de normas técnicas, protocolos y guías de práctica clínica vigentes en los servicios de salud.
- Coordinar y ejecutar rondas de seguridad del paciente en los diferentes servicios del establecimiento de salud.
- Realizar evaluaciones Internas de calidad, auditorías de la atención de salud y monitoreo de procesos asistenciales.
- Elaborar, implementar y evaluar planes de mejora continua de la calidad en los servicios de salud.
- Promover la gestión de eventos adversos e incidentes relacionados con la atención de salud, implementando acciones correctivas y preventivas.
- Elaborar informes técnicos sobre el cumplimiento de estándares de calidad y resultados de las evaluaciones internas.
- Brindar asistencia técnica y capacitación al personal de salud en temas de calidad, seguridad del paciente y mejora continua.
- Participar en los comités institucionales relacionados con la gestión de la calidad y seguridad del paciente.
- Coordinar con los diferentes servicios del establecimiento para la implementación de herramientas de gestión de calidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, Cirujano Dentista). <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/>																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto:
- Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- Seguridad del paciente.
- Auditoría de la calidad de atención en salud.
- Gestión por procesos en servicios de salud.
- Indicadores sanitarios y monitoreo de calidad.
- Normas técnicas y lineamientos del Ministerio de Salud del Perú.
- Mejora continua de la calidad en establecimientos de salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos y/o diplomado Servicios de Salud en Gestión de la Calidad en Salud, Auditoría Médica o Auditoría en Salud, Acreditación de IPRESS y de Servicios Médicos de Apoyo, Mejora de Procesos y/o afines, Seguridad del Paciente.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años en el sector salud público o privado (incluye SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (NO Incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO AUDITOR
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar las actividades de auditoría de las prestaciones de salud brindadas a los asegurados, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud, SOAT y SALUDPOL, así como las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud del Perú, con la finalidad de garantizar la correcta validación, registro y financiamiento de las prestaciones de salud en el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar las Historias Clínicas de los pacientes atendidos y asegurados al SIS, SOAT Y SALUDPOL, para validar los procedimientos, órdenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a la normatividad vigentes del SIS, SOAT Y SALUDPOL.
- Realizar la Auditoría de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitación.
- Verificar que las prestaciones de salud registradas cumplan con la normativa vigente del Seguro Integral de Salud.
- Realizar auditorías de historias clínicas y registros asistenciales para asegurar la calidad y validez de la información consignada.
- Ejecutar auditorías inopinadas en los servicios de hospitalización, emergencia y consulta externa.
- Realizar auditorías de casos clínicos y análisis de pertinencia de las prestaciones brindadas.
- Elaborar informes de auditoría médica sobre las observaciones identificadas en las prestaciones de salud.
- Realizar el levantamiento de observaciones y elaborar expedientes de reconsideración cuando corresponda.
- Coordinar con las áreas asistenciales y administrativas para la mejora de los procesos relacionados con las prestaciones de salud.
- Brindar asistencia técnica al personal de salud sobre el correcto registro de prestaciones y uso del FUA.
- Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados de las auditorías realizadas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con la auditoría de prestaciones de salud.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título Profesional Universitario en Médico Cirujano- Auditor Medico <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

Mano izquierda

Mano izquierda

Mano izquierda

Mano izquierda

Mano izquierda

Mano izquierda

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Auditoría Medica, Convecios SOAT, SALUDPOL y Otros. Conocimiento en Procesos de Atención Integral.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Diplomado de Auditoría Medica
Normatividad SIS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 Años de Experiencia en el MINSA, sin incluir SERRUM

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año - MINSA (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Profesional de la salud PAUS
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoría de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ámbito del Hospital Llata, así como establecer la metodología, normas e instrumentos para mejorar los procesos de auditoría, dentro de los lineamientos del SIS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar acogida al usuario que requiere la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia
- Atención a los procedimientos de Atención de Consultas, Reclamos, Quejas y sugerencias, para estandarizar la atención y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra institución y permita lograr su satisfacción
- Orientación en el registro y llenado del Libro de Reclamaciones en Salud de nuestra Institución que se encuentra a disposición
- Mantener la conservación adecuada, preservación, integridad y confidencialidad de la documentación e información.
- Informar y absolver consultas sobre las prestaciones de salud y otros servicios que ofrece el hospital a los usuarios internos y externos.
- Apoyo en la gestión de auditoría de la calidad
- Elaborar informes sobre los reclamos, tramitarlos y coordinar su resolución en trato directo a través de buenos oficios y elaborar la respuesta a los mismos.
- Apoyo en la gestión de mejora continua
- Soporte en el monitoreo de indicadores y satisfacción, mediante indicadores de calidad ,
- Implementación y mejora continua, planificación de auditorías, gestión para acreditaciones y capacidad de generar seguridad del paciente en el establecimiento de salud, mediante gestión de la calidad
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones asignadas por su Jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Profesional de la salud (Médico, Enfermero, Obstetra, u otro profesional de salud).</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
 Gestión en la Plataforma de Atención al Usuario,
 Conocimiento en la Gestión de la Calidad.
 Cursos o estudios de especialización relacionados a las funciones del cargo
 Manejo de quejas y reclamos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de Experiencia en el MINSA, incluye SERUMS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año - MINSA (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (NO incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Quiruz

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL LLATA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	Personal Técnico en Salud
Clasificación	Técnico en Salud
Nombre del puesto	Técnico en Salud – Plataforma de Atención al Usuario (PAUS)
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar orientación, información y acompañamiento a los usuarios de los servicios de salud, recepcionando y gestionando sugerencias, quejas y reclamos, promoviendo el respeto de los derechos y deberes de los pacientes y contribuyendo a mejorar la calidad de la atención en el establecimiento de salud, de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Salud del Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Orientar a los usuarios y familiares sobre los servicios de salud que brinda el establecimiento.
- Informar a los pacientes sobre sus derechos y deberes en salud.
- Recepcionar, registrar y canalizar sugerencias, quejas y reclamos de los usuarios.
- Brindar acompañamiento a los pacientes para facilitar su acceso a los servicios de salud.
- Promover la cultura del buen trato entre el personal de salud y los usuarios.
- Apoyar en la gestión de la Plataforma de Atención al Usuario (PAUS) del establecimiento de salud.
- Registrar y sistematizar la información relacionada con las quejas, reclamos y sugerencias.
- Apoyar en la aplicación de encuestas de satisfacción del usuario.
- Coordinar con los diferentes servicios del establecimiento para la atención y solución de los reclamos presentados por los usuarios.
- Elaborar reportes periódicos de las atenciones realizadas en la plataforma de atención al usuario.
- Participar en actividades de promoción de los derechos del usuario en salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata relacionadas con su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Técnico en Enfermería Técnico en Salud Técnico en Administración o carreras afines al sector salud <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		X																														
<input type="checkbox"/>																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Atención al usuario
 Buen trato al paciente
 Calidad en salud
 Manejo de quejas y reclamos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 Año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NINGUNA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, Capacidad de análisis, Planificación y organización, Proactivo y capacidad de gestión creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE LA SALUD - TELESALUD
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico y operativo en la implementación y desarrollo de los servicios de telesalud, gestionando la programación, registro y seguimiento de las teleinterconsultas y teleorientaciones, así como la coordinación con los establecimientos de salud del primer nivel de atención, contribuyendo al acceso oportuno de los usuarios a servicios especializados y al fortalecimiento de la calidad de la atención en salud en la región.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar y atender de manera diaria las solicitudes de teleinterconsultas provenientes de los establecimientos de salud del primer nivel de atención, de acuerdo con la programación establecida del servicio de Telesalud.
- Coordinar con los establecimientos de salud y con los especialistas responsables la programación y desarrollo de las teleinterconsultas y teleorientaciones.
- Registrar y actualizar de manera oportuna la información de las atenciones realizadas a través de los sistemas informáticos y plataformas institucionales de Telesalud.
- Brindar orientación a los usuarios, personal de salud y familiares respecto al acceso, uso y funcionamiento de los servicios de telesalud.
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Apoyar en la organización y gestión de los flujos de atención de los usuarios que acceden a los servicios de telemedicina.
- Realizar la consolidación de la información de FUA, HIS y hojas de respuestas de las atenciones por los especialistas de manera quincenal
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Coordinar con el área de admisión SIS u otras áreas administrativas para el adecuado registro y gestión de las atenciones realizadas.
- Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, dentro de ellas PROMSA y SALUD FAMILIAR.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura PROFESIONAL DE LA SALUD (MÉDICO CIRUJANO, OBSTETRA, LIC. ENFERMERÍA, PSICÓLOGO, CIRUJANO DENTISTA) <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Maestría	Egresado	Grado																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del marco normativo vigente de telesalud en el Perú, Conocimiento de la organización y funcionamiento del sistema de salud, Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

Quirós

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORRED LLATA (HOSPITAL LLATA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica	JEFE DE ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la ambulancia en el marco de la seguridad vial, para el traslado de los pacientes y profesionales de salud hacia los establecimientos para la atención correspondiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- realizarla desinfección de la cabina interna del vehiculo de acuerdo a la normatividad vigente.
- reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Verificar que la unidad asignada con la tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica vigente, así como contar con vale/s de combustible informando su jefatura inmediato.
- Reportar y comunicar oportunamente al jefe inmediato superior el requerimiento de los mantenimientos preventivos, correctivos y de reposición/ reparación de autopartes cuando correspondan.
- Registrar formatos de bitacora de servicio, formato de inventario de herramientas, documentos de ambulancia o solicitud de combustible y record mensual
- Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Acreditar licencia de conducir Categoría A-II B (Indispensable) y Constancia de Record de conductor emitido por el MTC. </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de las reglas y rutas de tránsito y reglamento nacional de tránsito.
 Norma técnica relacionada a traslado asistido de paciente.
 Conocimiento básicos de primeros auxilios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos con un mínimo de (24) horas en: Soporte básico de vida y/o soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 Año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 Año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 Año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud empática, adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditar Licencia de Conducir AII-B Vigente.



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (RED FUNCIONAL HUACAYBAMBA)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE ODI

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un profesional Químico Farmacéutico para asumir la Dirección Técnica del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Huamálles, establecimiento responsable del almacenamiento, conservación y distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en el ámbito de la red, garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), el Sistema de Suministro de Medicamentos (SISMED), la normativa sanitaria vigente y la disponibilidad oportuna de los productos en las IPRESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asumir la Dirección Técnica del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Huamálles, garantizando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
2. Gestionar los expedientes provenientes de CENARES, incluyendo el análisis cuali-cuantitativo de Productos Farmacéuticos (PF), Dispositivos Médicos (DM) y Productos Sanitarios (PS).
3. Verificar la conformidad de las Guías de Remisión SISMED y documentación asociada.
4. Supervisar los procesos de recepción, internamiento, almacenamiento, conservación y distribución de PF, DM y PS conforme a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)
5. Garantizar la cadena de frío y el control de condiciones ambientales (temperatura y humedad) durante el almacenamiento y distribución.
6. Implementar y supervisar los sistemas de rotación FIFO y FEFO, asegurando el uso adecuado de los productos.
7. Implementar, actualizar y supervisar los Procedimientos Operativos Estándar (POE) y el Sistema de Gestión de la Calidad.
8. Ejecutar programas de autoinspección y supervisión continua de las actividades del almacén.
9. Programar, ejecutar y evaluar capacitaciones al personal en BPA, normativa sanitaria y manejo de productos.
10. Supervisar el manejo, control y custodia de Estupefacientes y Psicotrópicos conforme a la normativa vigente.
11. Registrar, monitorear y garantizar la trazabilidad de los productos mediante los sistemas oficiales (SISMED, SIGA, SIAF u otros).
12. Participar en la ejecución de inventarios físicos y valorizados, asegurando la concordancia físico-contable y la gestión de productos vencidos, deteriorados o no conformes.
13. Elaborar, analizar y monitorear indicadores de gestión y abastecimiento (disponibilidad, rotación, vencimientos, stock), implementando acciones para evitar quiebres o sobrestock.
14. Coordinar con DEMID, CENARES e IPRESS la programación, reposición y distribución de productos, asegurando la disponibilidad oportuna.
15. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y gestión de riesgos, proponiendo acciones correctivas y preventivas para la mejora continua.
16. Gestionar y ejecutar las transferencias de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios entre unidades ejecutoras a nivel local, regional y nacional, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la trazabilidad y la correcta documentación del proceso.
17. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Trabajo bajo presión debido a la responsabilidad de garantizar la disponibilidad de medicamentos y productos sanitarios en la red de salud.
Manejo de situaciones críticas como quiebres de stock, sobrestock, productos próximos a vencer y observaciones de control.
Coordinación constante con múltiples actores (DEMID, CENARES, IPRESS, Unidades Ejecutoras) a nivel local, regional y nacional.
Exposición a condiciones propias de almacén (movilización de productos, permanencia prolongada en áreas de almacenamiento, control de temperatura y humedad).
Responsabilidad directa en el cumplimiento de normativa sanitaria y procesos sujetos a supervisión de entidades como DIGEMID, DIRESA u órganos de control.
Participación en inventarios físicos y valorizados.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>EN CARRERA UNIVERSITARIA DE QUÍMICO FARMACÉUTICO</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) aplicadas a productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 Conocimiento del Sistema de Suministro de Medicamentos (SISMED) y procesos logísticos en el sector salud.
 Conocimiento en gestión de cadena de frío y control de condiciones de almacenamiento (temperatura y humedad).
 Conocimiento en gestión de inventarios (FIFO, FEFO, control de stock, productos vencidos y no conformes).
 Conocimiento en Indicadores de abastecimiento y disponibilidad de medicamentos.
 Conocimiento de la normativa sanitaria vigente (DS N° 014-2011-SA y normas relacionadas).
 Conocimiento en procesos de recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos.
 Conocimiento en farmacovigilancia y tecnovigilancia.
 Conocimiento en gestión de riesgos en almacenamiento y abastecimiento.
 Conocimiento en procesos de transferencia de productos entre unidades ejecutoras.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
 Cursos en SISMED o gestión de abastecimiento en el sector salud, o afines.
 Cursos en farmacovigilancia y/o tecnovigilancia.
 Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año (No incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año (No incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año (No incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año (No incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio).

Experiencia en establecimientos de salud del sector público (deseable).

Experiencia en manejo de almacenes farmacéuticos, SISMED o logística de medicamentos (deseable).

Experiencia en participación de Inventarios físicos y valorizados (deseable).

Experiencia en manejo de cadena de frío y control de condiciones de almacenamiento (deseable).

Experiencia en coordinación con DEMID, CENARES o IPRESS (deseable).

Experiencia en manejo de situaciones críticas de abastecimiento (quiebres de stock, sobrestock, productos próximos a vencer) (deseable).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de organización y gestión de almacenes.

Capacidad de análisis y toma de decisiones oportunas.

Trabajo bajo presión y manejo de situaciones críticas.

Responsabilidad y compromiso con la gestión del abastecimiento.

Capacidad de coordinación interinstitucional (IPRESS, DEMID, CENARES).

Liderazgo y supervisión de personal.

Orientación a resultados y cumplimiento de Indicadores.

Atención al detalle y control de calidad.

Adaptabilidad y resolución de problemas.

Ética profesional y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente.

Los postulantes podrán participar a nivel nacional. En caso de no encontrarse colegiados en el Colegio Químico Farmacéutico de la región Huánuco, deberán:

- Contar con el proceso de traslado de colegiatura en trámite, o

- Comprometerse a gestionar el cambio de colegiatura a la región Huánuco en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio de labores.

El incumplimiento de lo señalado será causal de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

Quiénes

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	U.E. 405 RED DE SALUD HUAMALIES (EASM- MOVIL)
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica	COORDINADOR(A) DEL PP0131 CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, oportuna y de calidad en salud mental a la población mediante intervenciones intramurales o extramurales, desarrollando acciones de promoción, prevención, detección temprana, tratamiento y seguimiento de casos, con enfoque comunitario, intercultural y de derechos humanos; contribuyendo a la reducción de brechas de acceso, la protección del bienestar emocional y la mejora de la calidad de vida, especialmente en poblaciones excluidas y dispersas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Propiciar un diálogo abierto comunitario, fomentando la participación de actores sociales y organizaciones sociales en el ámbito territorial para realizar acciones de diagnóstico y planificación participativo y organización comunal (acta).
- 2 Trabajo colaborativo con los actores sociales y organizaciones sociales en el ámbito territorial para el establecimiento de las rutas sanitarias para la atención especializada en salud mental.
- 3 Conducción y organización de las unidades de gestión de salud, en coordinación con los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención (acta).
- 4 Brindar atenciones y actividades en Salud Mental de acuerdo a su competencia y la normativa vigente desde un modelo comunitario.
- 5 Participar y colaborar en las distintas terapias que se realicen en las diferentes etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor).
- 6 Administrar tratamientos indicados por el médico especialista en el EASM-MÓVIL.
- 7 Atención ambulatoria por enfermero(a) para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- 8 Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales para la elaboración del Plan de Atención Individualizado.
- 9 Realizar el registro de atenciones, procedimientos, interconsultas y otros en la Historia Clínica, así como en registros especiales o de contingencias cuando sea el caso, según lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 214-2018 que aprueba la Norma Técnica de Salud para la Gestión de Historia Clínica.
- 10 Búsqueda y detección de casos en riesgo o con problemas de salud mental.
- 11 Realizar intervención en crisis, tratamiento y consejería individual, familiar y grupal.
- 12 Garantizar y brindar el paquete de tratamiento a los usuarios identificados con problemas y/o trastornos mentales en el marco del Programa Control y Prevención en Salud Mental.
- 13 Desarrollo de actividades recuperativas y preventivas promocionales para incrementar coberturas, de acuerdo a lo programado en poblaciones excluidas y dispersas.
- 14 Intervención y apoyo psicosocial a personas con dificultades emocionales afectadas por una emergencia sanitaria que afectan la vida y la salud (01 informe por cada viaje).
- 15 Desplazamiento a otros distritos y/o localidades pertenecientes a la provincia de Huamalies y Huacaybamba para brindar atención especializada en Salud Mental desde un modelo comunitario, seguimiento de casos identificados y visitas domiciliarias.
- 16 Apoyar en el registro y seguimiento de las fichas epidemiológicas.
- 17 Capacitar a los agentes comunitarios y profesionales de la Salud de los establecimientos del primer nivel de atención.
- 18 Elaborar documentos de gestión (Planes operativos, Planes de intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 19 Participar en las reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario y los responsables de la estrategia de salud mental de las IPRESS.
- 20 Realizar el seguimiento de los casos identificados con diagnóstico y tratamiento, de acuerdo al Plan de Atención Individualizado.
- 21 Realizar el registro de las atenciones de manera adecuada en el formato HIS MINSAs y FUA de acuerdo a la normativa vigente.
- 22 Realizar la entrega de manera oportuna de los registros HIS MINSAs y FUA de acuerdo al cronograma estipulado por cada Establecimiento de Salud.
- 23 Realizar el cruce de información del reporte HIS MINSAs y archivo plano de las actividades realizadas en marco a su competencia.
- 24 Realizar las correcciones de las observaciones del registro HIS en caso hubiera errores en coordinación con el área de digitación de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad Ejecutora.
- 25 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y FED del Programa Control y Prevención en Salud Mental.
- 26 Garantizar el cumplimiento de metas asignadas del EASM -MÓVIL.
- 27 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 28 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata de acuerdo a las necesidades de la EASM - MÓVIL.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>LICENCIADO (A) EN EFEMERIA</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos. Normas Técnicas vigentes del MINSU."

Conocimientos de la Ley N° 30947, Ley de Salud Mental y su reglamento.

- Conocimientos de la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Conocimientos de la Ley N° 29973, Ley general de la persona con discapacidad y su reglamento.

Conocimientos de vigilancia epidemiológica.

- Conocimientos en documentos normativos vigentes del MINSU (Norma Técnica Sanitaria de Atención Integral de Salud a las Personas Excluidas y Dispersas (Equipos móvil) y Normas Técnicas de Intervención en Salud Mental).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos, Diplomados o Programas de especialización en temas relacionados a Salud Mental, requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones:				
Otros (Especificar)		<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años (incluye Resolución de Término de SERUMS).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Resolución de Término de SERUMS (obligatorio). Contar con
 experiencia en Centros de Salud Mental Comunitarios o Brigada Móvil en Salud Mental o Hospitalización en Salud Mental (Opcional).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Actitud empática, análisis, creatividad/innovación, organización de información, autocontrol, dinamismo y vocación de servicio. • Optimista,
- proactivo, solidario, trabajo bajo presión, pensamiento flexible, empatía, comprensión, discreto, analítico, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
- Habilidades para convocar a la población y líderes comunales.
- Capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales.
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con otros miembros.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de adaptación a las condiciones de vida de los lugares distantes.
- Capacidad de comunicación, preferentemente en el idioma o dialecto local. • Respeto
- y consideración de la diversidad cultural, social, racial, religiosa y de género de la población.
- Manejo de emergencias y urgencias. •
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias de esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación, transporte y otros. • Atención de
- personas con trastorno mental y del comportamiento o con problemas psicosociales. •

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere